

Na podlagi 27. člena Statuta Evro-sredozemske univerze (v nadaljevanju: EMUNI) in v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/25) je predsednik Evro-sredozemske univerze prof. dr. Rado Bohinc dne 28.1.2026 sprejel naslednji

PRAVILNIK O RAZISKOVALNI, RAZVOJNI IN INOVACIJSKI DEJAVNOSTI TER O VKLJUČEVANJU RAZISKOVALCEV EMUNI IN ZUNANJIH RAZISKOVALCEV V RAZISKOVALNE, RAZVOJNE IN INOVACIJSKE PROJEKTE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Člen 1

(pravna podlaga, predmet pravilnika in opredelitev pojmov)

(1) Ta pravilnik določa organizacijo, postopke, pristojnosti in odgovornosti v zvezi s pripravo in vodenjem raziskovalnih in razvojnih projektov (v nadaljevanju: projekti), s ciljem spodbujanja raziskovalne in razvojne dejavnosti ter zagotavljanja preglednega in učinkovitega upravljanja ter razporejanja finančnih, človeških in drugih virov, potrebnih za izvedbo projektov na EMUNI.

(2) Ta pravilnik ureja:

- pravila vključevanja raziskovalcev EMUNI in zunanjih raziskovalcev v raziskovalne, razvojne in inovacijske projekte, ki jih pridobi ali izvaja EMUNI,
- izvajanje projektnega raziskovalnega, razvojnega in inovacijskega dela raziskovalcev EMUNI in zunanjih raziskovalcev,
- razmerja med raziskovalnim, razvojnim in inovacijskim delom, rednimi delovnimi obveznostmi zaposlenih ter pravila glede prevzetih obveznosti, odgovornosti in plačila,
- temeljna pravila institucionalnega sodelovanja EMUNI z zunanjimi raziskovalci.

(3) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- **raziskovalec EMUNI** je oseba s statusom raziskovalca, zaposlena na EMUNI za polni ali delni delovni čas, ne glede na to, ali poleg raziskovalnega dela opravlja tudi pedagoška, strokovno-administrativna, vodstvena ali vodilna dela;
- **zunanj raziskovalec** je oseba s statusom raziskovalca, ki ni zaposlena na EMUNI in pri raziskovalnih, razvojnih in inovacijskih projektih EMUNI sodeluje na podlagi pogodbe;
- **projekt** je raziskovalni, razvojni ali inovacijski projekt, v katerem EMUNI sodeluje kot nosilec ali kot partnerska organizacija;
- **projektni predlog** je predlog za prijavo projekta na razpis;
- **akcijski načrt** je podroben načrt izvedbe odobrenega projekta.

Člen 2

(namen in cilji pravilnika)



Namen tega pravilnika je zagotoviti:

- skladnost projektne raziskovalne, razvojne in inovacijskega dela z osnovnim poslanstvom EMUNI ter urejen položaj in razmerja raziskovalcev EMUNI, ki hkrati opravljajo tudi pedagoška, strokovno-administrativna, vodstvena ali vodilna dela,
- spodbujanje raziskovalne in razvojne dejavnosti ter zagotavljanje preglednega in učinkovitega upravljanja ter razporejanja finančnih, človeških in drugih virov, potrebnih za izvedbo projektov na EMUNI,
- prednostno vključevanje raziskovalcev EMUNI v raziskovalne, razvojne in inovacijske projekte,
- transparentno, sorazmerno in odgovorno razporejanje raziskovalne, razvojne in inovacijske dejavnosti na EMUNI,
- nemoteno izvajanje pedagoških, strokovno-administrativnih in vodstvenih nalog ter hkratno institucionalno krepitev EMUNI skozi raziskovalno dejavnost.

Člen 3

(področje uporabe)

- (1) Ta pravilnik se uporablja za vse projekte, v katerih EMUNI sodeluje kot nosilec ali kot partnerska organizacija.
- (2) Nanaša se na projekte, ki jih financirajo nacionalni, evropski in/ali drugi mednarodni pravni subjekti.

II. PRAVILA VKLJUČEVANJA V RAZISKOVALNE PROJEKTE

Člen 4

(vključevanje raziskovalcev EMUNI in zunanjih raziskovalcev)

- (1) V raziskovalne, razvojne in inovacijske projekte se vključujejo raziskovalci EMUNI, ki imajo status raziskovalca v skladu z veljavnimi predpisi.
- (2) Pri oblikovanju projektne ekipe morajo prijavitelji projekta in vodja oddelka za raziskovalno, razvojno in inovacijsko dejavnost aktivno preverjati možnosti vključevanja raziskovalcev EMUNI ter po potrebi tudi zunanjih raziskovalcev.
- (3) Raziskovalci EMUNI, ki na EMUNI opravljajo strokovna ali vodstvena dela (npr. vodja oddelka, generalni sekretar, podpredsednik, predsednik), se lahko vključujejo v raziskovalne, razvojne in inovacijske projekte pod pogoji tega pravilnika.
- (4) Raziskovalne naloge, za katere so posebej plačani iz projektne sredstev do višine določene s tem pravilnikom, lahko prevzamejo le, če to v ničemer ne posega v obseg, kakovost in nemoteno izvajanje njihovih strokovnih oziroma vodstvenih nalog. Plačilo se določi glede na plačilo za ustrezen raziskovalni naziv in ne glede na funkcijo oz. delovno mesto.



(5) Presoja, ali je vključitev raziskovalca EMUNI, ki po pogodbi o zaposlitvi ali drugi pogodbi opravlja strokovne ali vodstvene naloge, v posamezen projekt skladna z njegovimi obveznostmi, opravi predsednik EMUNI s sklepom na predlog pristojnega vodje oddelka. Presoja se opravi pred potrditvijo projektne ekipe oziroma pred začetkom izvajanja projekta.

(6) Določbe tega pravilnika glede vključevanja raziskovalcev EMUNI se ne uporabljajo za raziskovalce, ki sodelujejo na projektih po vodstveni funkciji.

Člen 5

(načelo institucionalne prednosti)

(1) Raziskovalno, razvojno in inovacijsko dejavnost na EMUNI opravljajo raziskovalci EMUNI in zunanji raziskovalci, pod pogojem, da imajo status raziskovalca v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Osebe s statusom raziskovalca, ki delajo na EMUNI, kot zaposleni za polni delovni čas (100 %) po pogodbi o zaposlitvi, ali kot polno zaposleni po drugi pogodbi, lahko dodatno opravljajo raziskovalno, razvojno in inovacijsko delo do največ še do 20 % skupne obremenitve.

(3) Raziskovalci EMUNI, ki po zaposlitveni ali drugi pogodbi delajo manj kot 100 %, lahko za čas trajanja projekta dodatno opravljajo raziskovalno, razvojno in inovacijsko do razlike do 100 % ter dodatno enako delo največ še 20 %. O dopolnilnem delu se sklene pogodba o zaposlitvi za dopolnilno delo v lastni organizaciji ali druga pogodba,

(4) Za raziskovalce EMUNI, ki dodatno opravljajo raziskovalno, razvojno in inovacijsko delo in/ali pedagoško delo z dopolnilnim delom pri drugi organizaciji in tam dosegajo dodatnih 20 %, se določbi prejšnjih dveh odstavkov o dopolnilnem delu v lastni organizaciji ne uporabljata.

(5) Raziskovalne, razvojne in inovacijske projekte kot nosilci ali kot člani projektних skupin prednostno prijavljajo in se vanje prednostno vključujejo raziskovalci EMUNI, če izpolnjujejo strokovne, znanstvene in druge pogoje projekta in še ne opravljajo raziskovalne dejavnosti v obsegu 100 % zaposlitve.

(6) Zunanji raziskovalci se lahko vključijo le:

- kadar so vsi ustrezni raziskovalci EMUNI v celoti pokriti z razpoložljivimi projektnimi urami, ali
- kadar projekt zahteva specifična znanja ali izkušnje, ki jih EMUNI nima, kar ugotovi predsednik EMUNI na podlagi mnenja vodje oddelka za raziskovalno, razvojno in inovacijsko dejavnost.

III. PRIPRAVA IN POTRDITEV PROJEKTOV

Člen 6



(projektni predlog)

(1) Vsak predlog za prijavo projekta (v nadaljevanju: projektni predlog), pri katerem želi EMUNI sodelovati kot nosilna organizacija (koordinator) ali partner, mora biti pripravljen v skladu z veljavnimi smernicami financiranj in usklajen z notranjimi akti EMUNI (statut, pravilniki).

(2) Projektni predlog mora vsebovati:

- identifikacijo nosilca projekta (EMUNI ali partnerska organizacija),
- predlaganega vodjo projekta z EMUNI,
- kratek opis projekta in njegovih ciljev,
- časovnico,
- finančno konstrukcijo projekta in delež sredstev za pokrivanje splošnih stroškov,
- seznam partnerskih organizacij,
- seznam sodelujočih raziskovalcev in tehničnega osebja z navedbo njihovega obsega dela in delovnega razmerja z EMUNI,
- ključne informacije iz razpisa, kot so razpisnik, financer, rok prijave in predviden delež sofinanciranja,
- če je potrebno, tudi navedbo virov, ki jih mora EMUNI zagotoviti za pripravo ali izvedbo projekta.

(3) Projektni predlog mora vključevati preliminarno oceno tveganj, ki zajema finančna, operativna, skladnostna in ugledna tveganja.

Člen 7

(oddaja in potrditev projektne predloga)

(1) Projektni predlog lahko pripravi in odda vsak raziskovalec, zaposlen na EMUNI ali z njo povezan na drugi pravni podlagi, ki pridobi informacijo o razpisu, oblikuje projektno skupino ter pridobi soglasje vodje Oddelka za raziskovanje, razvoj in inovacije.

(2) Vodja Oddelka za raziskovanje, razvoj in inovacije posreduje projektni predlog v odobritev predsedniku EMUNI, ki presodi njegovo skladnost s strateškimi cilji univerze, finančno vzdržnost in kadrovske zmožnosti ter sprejme odločitev o odobritvi, zavrnitvi ali dopolnitvi projektne predloga.

IV. VODENJE PROJEKTOV

Člen 8

(projektne skupine in akcijski načrt)

(1) Za vsak odobren projekt predsednik EMUNI na predlog vodje projekta in vodje Oddelka za raziskovanje, razvoj in inovacije z odločbo imenuje projektne skupine.

(2) Projektne skupine se določijo z navedbo članov poimensko, njihovim pravnim razmerjem z EMUNI in odstotkom obremenitve na projektu.



(3) V skupino mora biti vključen tudi član oddelka, pristojen za podporo pri prijavi, vodenju in poročanju, razen pri projektih, kjer finančna sredstva za EMUNI ne presegajo 10.000 EUR.

(4) Po odločitvi financerja o izboru projektne predloga mora vodja projekta pripraviti podroben akcijski načrt izvedbe projekta, ki vsebuje:

- časovnico delovnih sklopov s specifikacijo nalog posameznih članov,
- načrt časovnice prihodkov in odhodkov,
- delež plače posameznega člana, ki se krije iz prihodkov projekta.

(5) Akcijski načrt potrdirata vodja Oddelka za raziskovanje, razvoj in inovacije ter glavni tajnik EMUNI, nato pa ga potrdi predsednik EMUNI. V teku trajanja projekta se akcijski načrt lahko spreminja s sklepom.

Člen 9

(vodje raziskovalnih projektov)

(1) Pri določanju vodij raziskovalnih, razvojnih in inovacijskih projektov se poleg raziskovalnih referenc upošteva:

- delovna obremenitev raziskovalca EMUNI,
- število in obseg že vodenih projektov,
- druge obveznosti raziskovalca EMUNI na univerzi.

(2) EMUNI pri tem sledi načelu sorazmernosti ter postopnega vključevanja širšega kroga raziskovalcev EMUNI v vodenje projektov.

Člen 10

(raziskovalna obremenitev)

(1) EMUNI si prizadeva za čim višjo stopnjo pokritosti raziskovalcev EMUNI z raziskovalnim, razvojnim in inovacijskim delom.

(2) EMUNI si prizadeva za uravnotežene kombinacije raziskovalnega, razvojnega in inovacijskega dela s pedagoškim delom ter z opravljanjem strokovnih ali vodstvenih nalog.

(3) Raziskovalci EMUNI, ki imajo redne delovne obveznosti v celoti pokrite z zaposlitveno pogodbo, so lahko za dodatno raziskovalno, razvojno in inovacijsko delo dodatno plačani do dopolnilnih 20 % iz projektnih sredstev, če svoje druge naloge opravljajo v celoti in neokrnjeno.

Člen 11

(čas uporabe načel)



(1) Načela tega pravilnika se obvezno upoštevajo že pri oblikovanju projektnih ekip ob vložitvi projektne prijave.

(2) Odstopanja od teh načel morajo biti obrazložena in potrjena s strani predsednika EMUNI v skladu z notranjo organizacijo univerze.

Člen 12

(institucionalni stroški in razvoj)

(1) Pri presoji deleža projektnih sredstev, ki ostanejo EMUNI, se upošteva, da EMUNI zagotavlja tehnološko in informacijsko infrastrukturo, delovno okolje in podporne službe, razvoj raziskovalnih kadrov ter pokrivanje primanjkljajev v pedagoškem procesu.

(2) Prihodki iz pokrivanja posrednih stroškov (overhead) in druga institucionalna sredstva iz projektov se vlagajo izključno v razvoj EMUNI ter izboljševanje pogojev dela raziskovalcev EMUNI in se ne izplačujejo izven univerze.

Člen 13

(vodenje projekta)

Vodenje projekta obsega naslednje faze:

- načrtovanje: opredelitev ciljev, dejavnosti, časovnice in proračuna,
- izvedba: koordinacija dejavnosti, spremljanje izvedbe, upravljanje sprememb,
- spremljanje: spremljanje in vrednotenje napredka, poročanje financerjem in predsedniku EMUNI,
- zaključek: priprava zaključnega poročila, finančnega poročila in analiza dosežkov.

Člen 14

(odgovornost vodje projekta)

(1) Vodja projekta je odgovoren, da se projekt načrtuje, izvaja, spremlja in zaključi v skladu s pogodbo o izvedbi in zahtevami financerjev ter notranjimi pravili EMUNI.

(2) Vodja projekta redno poroča Vodji oddelka, ta pa po presoji predsedniku EMUNI o napredku v skladu z akcijskim načrtom.

Člen 15

(upravljanje tveganj)

(1) EMUNI izvaja postopke za upravljanje tveganj z namenom zagotovitve uspešne izvedbe raziskovalnih projektov, zlasti tistih z visokim tveganjem ali velikim proračunom.

(2) Vsi projekti morajo vključevati oceno tveganj, ki zajema finančna, operativna, skladnostna in ugledna tveganja. Vodja projekta pripravi preliminarno oceno tveganj že v



fazi projektnega predloga. Oddelek za raziskovanje, razvoj in inovacije nudi podporo pri oblikovanju načrtov za obvladovanje tveganj.

(3) Vodja projekta je odgovoren za spremljanje in obvladovanje tveganj ter komunikacijo z deležniki.

(4) Postopki upravljanja tveganj se pregledajo najmanj enkrat letno in po potrebi prilagodijo.

V. VKLJUČEVANJE ZUNANJIH RAZISKOVALCEV

Člen 16

(splošna pravila za zunanje raziskovalce)

(1) Zunanji raziskovalci lahko sodelujejo pri pridobivanju in izvajanju raziskovalnih, razvojnih in inovacijskih projektov EMUNI pod pogoji tega pravilnika in na podlagi pisne pogodbe.

(2) Vloga, obseg odgovornosti, finančna razmerja ter način sodelovanja zunanjih raziskovalcev se določijo glede na to, ali zunanji raziskovalec sodeluje pri izvedbi projekta ali zgolj pri njegovi pridobitvi.

(3) Ne glede na obliko sodelovanja je EMUNI nosilka projekta oziroma institucionalno odgovorna organizacija, razen če projektna pravila določajo drugače.

Člen 17

(zunanji raziskovalci, ki sodelujejo pri izvedbi projekta)

(1) Zunanji raziskovalci, ki sodelujejo pri izvedbi projekta, lahko nastopajo v eni izmed naslednjih vlog:

- kot vsebinski in administrativno-managerski koordinator projekta (A1),
- kot vsebinski koordinator projekta (A2).

A1 – zunanji raziskovalec kot vsebinski in administrativno-managerski koordinator projekta

(2) Zunanji raziskovalec lahko prevzame vsebinsko koordinacijo, administrativno in managersko koordinacijo ter celotno odgovornost za izvedbo projekta, če tako zahteva ali dopušča narava projekta.

(3) V takem primeru se praviloma določi:

- da EMUNI prejme najmanj 25 % od deleža celotne vrednosti projekta, ki pripada EMUNI, – da EMUNI zagotavlja infrastrukturno, organizacijsko in podporno okolje, zlasti:
 - uporabo prostorov,
 - podporo pri dogodkih (npr. coffee breaki, organizacija sestankov),
 - institucionalno predstavitev EMUNI,



- projektno pisarno kot administrativni vmesnik,
- računovodstvo, pogodbe ter promocijo projekta.

(4) Zunanji raziskovalec mora poleg upoštevanja pravila iz prejšnjega odstavka zagotoviti:

- vključitev sodelavcev EMUNI v vsebinski del projekta v obsegu najmanj 35 % proračuna za osebje,
- izvedbo projektnih nalog z lastno ekipo v obsegu približno 65 % proračuna za osebje.

(5) Zunanji raziskovalec je v tem primeru odgovoren:

- za vsebinsko izvedbo projekta,
- za poslovni vidik projekta po načelu »zero sum«,
- za gospodarno rabo sredstev,
- za skladnost izvajanja projekta s pravili financerja in za polno črpanje razpoložljivih sredstev.

A2 – zunanji raziskovalec kot vsebinski koordinator projekta

(6) Zunanji raziskovalec lahko prevzame izključno vsebinsko koordinacijo projekta ter sodeluje pri administrativno-managerskih nalogah v podporni vlogi.

(7) V tem primeru se praviloma določi:

- da EMUNI prejme najmanj 30 % celotne vrednosti projekta,
- da se zunanji raziskovalec in EMUNI dogovorita o plačilu zunanjega raziskovalca glede na obseg prevzetega dela.

(8) EMUNI v sodelovanju z zunanjim raziskovalcem razporeja svoje zaposlene v projektne naloge.

(9) Administrativno in managersko vodenje projekta izvaja projektna pisarna EMUNI, ki je odgovorna za poslovni vidik projekta po načelu »zero sum« ter za skladnost s pravili financerja in polno črpanje sredstev.

(10) Zunanji raziskovalec je v tem primeru odgovoren za vsebinsko izvedbo projekta.

Člen 18

(zunanji raziskovalci, ki ne sodelujejo pri izvedbi projekta)

(1) Zunanji raziskovalec, ki projekta ne izvaja, lahko sodeluje pri njegovi pridobitvi za EMUNI v vlogi svetovalca ali pomočnika pri pripravi projektne prijave.

(2) V tem primeru zunanji raziskovalec:

- ne prevzema odgovornosti za izvedbo projekta,
- je na razpolago EMUNI za strokovno pomoč, pojasnila in podporo, povezano s pripravo projektne prijave.



(3) Sodelovanje se uredi s pogodbo, ki določa plačilo v višini 10 % proračuna projekta za projekte do vključno vrednosti 250 000 Evrov. Za projekte nad vrednostjo 250 000 . se določi plačilo v višini 5% vrednosti, ki s projektom pripade EMUNI.

(4) Natančni deleži in pogoji sodelovanja se določijo glede na naravo projekta in obseg sodelovanja zunanje raziskovalca.

Člen 19

(pogodbeno urejanje)

(1) Vsa sodelovanja z zunanjimi raziskovalci se uredijo s pisno pogodbo, ki določa:

- vlogo in odgovornosti,
- obseg dela,
- finančne pogoje,
- odgovornost za poslovni in vsebinski vidik projekta,
- razmerje do pravil financerja.

(2) Pogodbe z zunanjimi raziskovalci morajo biti sklenjene ob oddaji projekta ali najkasneje pred začetkom izvajanja projekta.

VII. FINANČNO SODELOVANJE IN RAZPOREJANJE SREDSTEV

Člen 20

(finančno poročanje)

Glavni tajnik ali pooblaščen oseba redno spremlja, beleži in poroča o prihodkih in odhodkih projektov, skladno z akcijskim načrtom (priloga 1).

Člen 21

(neposredni stroški)

Neposredni stroški so stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati projektu (plače, material, storitve, amortizacija, drugi stroški neposredno povezani z izvedbo projekta).

Člen 22

(posredni stroški)

Posredni stroški vključujejo:

- vzdrževanje in obnavljanje prostorov in opreme,
- stroške upravljanja in administracije,
- fiksne obratovalne stroške (energija, komunalne storitve, telekomunikacije, čiščenje, varovanje, zavarovanja ipd.),
- druge stroške poslovanja univerze, ki niso neposredno povezani s projekti (pisarniški material, potni stroški, tiskanje, programske licence, reprezentanca ipd.).



Člen 23

(prispevek za pokrivanje posrednih stroškov)

Prispevek za pokrivanje posrednih stroškov se določi v višini, ki jo dovoljujejo pogoji razpisa. Če ti niso določeni, se prispevek določi v višini 20 % vrednosti dodeljenih sredstev.

Člen 24

(druge oblike pokrivanja posrednih stroškov)

Posredne stroške je možno kriti tudi z delno vključitvijo zaposlenih v skupne službe projekta (delna zaposlitev), kadar to dovoljujejo pravila financerja.

Člen 25

(zagotavljanje lastnega prispevka)

Lastni prispevek za mednarodne projekte se lahko zagotovi iz:

1. tržnih prihodkov,
2. presežkov po pokritju posrednih stroškov,
3. sredstev ARIS za programe,
4. drugih virov (raziskovalno delo, sredstva za mlade raziskovalce).

VIII. SPREMLJANJE IN POROČANJE

Člen 26

(poročanje o izvedbi akcijskega načrta)

Vodja projekta mora skladno s pogodbo poročati financerjem in vsake tri mesece predsedniku EMUNI o napredku, doseženih ciljih, uporabi sredstev in odstopanjih od načrta.


Člen 27

(redne in izredne revizije)

Glavni tajnik oziroma finančna služba lahko izvaja redne in izredne revizije izvajanja projektov. V primeru nepravilnosti se pripravi poročilo in predlaga ukrepe predsedniku EMUNI.

Člen 28

(zaključno poročilo)



Ob zaključku projekta vodja pripravi zaključno poročilo s finančno analizo in oceno doseženih ciljev, ki ga predloži predsedniku EMUNI in financerju.

Člen 29

(evalvacija projekta)

Zaključna faza vključuje tudi evalvacijo, ki prinaša izboljšave za prihodnje projekte in prispeva k oblikovanju raziskovalne strategije EMUNI.

IX. RAZISKOVALNA ORGANIZACIJA, INTEGRITETA IN VARSTVO PODATKOV

Člen 30

(raziskovalci in raziskovalni centri EMUNI)

(1) Zaposleni, ki želijo sodelovati v raziskovalnih dejavnostih, morajo pridobiti raziskovalni naziv in biti vpisani v register ARIS.

(2) Raziskovalci EMUNI so dolžni spremljati razpise in predlagati projekte prek EMUNI. Projekti prek drugih organizacij so dovoljeni le z medsebojnim dogovorom in s predhodnim soglasjem predsednika EMUNI.

(3) Raziskovalci se lahko povezujejo v raziskovalne centre po področjih. Predlog za ustanovitev poda skupina raziskovalcev, potrdi pa ga predsednik na predlog vodje oddelka.

Člen 31

(raziskovalna integriteta)

Zaposleni in študenti morajo raziskave izvajati skladno s kodeksom etike EMUNI in Evropskim kodeksom ravnanja za raziskovalno integriteto. Vsako raziskovanje, ki vključuje etične dileme, mora imeti predhodno etično soglasje. Kršitve raziskovalne integritete (ponarejanje, izmišljanje, plagiatorstvo) so prepovedane. O primerih odloča Komisija za etiko v raziskovanju.

Člen 32

(varstvo podatkov)

Raziskave se izvajajo skladno z GDPR, zakonodajo Republike Slovenije in notranjimi pravili EMUNI. Osebni podatki se obdelujejo le z izrecno privolitvijo ali v javnem interesu, pri čemer se uporablja anonimizacija. Podatki se hranijo praviloma pet let po zaključku raziskave, nato se izbrišejo.

Člen 33

(odprta znanost)



Raziskovalci EMUNI se zavezujejo k odprti znanosti in omogočajo odprt dostop do rezultatov raziskav, razen če obstajajo pravne, etične ali druge utemeljene omejitve.

Člen 34

(strokovni razvoj raziskovalcev)

EMUNI spodbuja strokovni razvoj raziskovalcev z usposabljanji s področja projektne vodjenja, raziskovalnih metod, etike in obdelave podatkov.

Člen 35

(intelektualna lastnina)

Intelektualna lastnina se ureja v skladu z zakonodajo Republike Slovenije. Avtorstvo se priznava vsem sodelujočim skladno z njihovimi prispevki. EMUNI zagotavlja podporo pri upravljanju intelektualne lastnine in zaščiti rezultatov raziskav.

Člen 36

(navzkrižje interesov)

Raziskovalci morajo razkriti vsa morebitna navzkrižja interesov. EMUNI izvaja ukrepe za preprečevanje vpliva interesov na raziskovalno delo v skladu s predpisi.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Člen 37

(spremembe in dopolnitve)

Pravilnik se pregleda najmanj enkrat letno in po potrebi dopolni glede na spremembe zakonodaje in strateške cilje univerze.

Člen 38

(razmerje do drugih aktov)

Ta pravilnik se uporablja v skladu s Statutom EMUNI in drugimi internimi akti univerze.

Člen 39

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja in se uporablja za projekte, ki se začnejo po tem datumu.



Številka dokumenta: 2-2_2_2026_KG

Datum objave na spletni strani EMUNI: 28.2.2026

Datum pričetka veljave: 28. 2. 2026



Prof. dr. Rado Bohinc

Predsednik Evro-sredozemske univerze

