

Strateški in akcijski načrt EMUNI (2024-2029)

Načrt je pripravil dosedanji predsednik Evrosredozemske univerze (EMUNI), prof. dr. Abdelhamid El-Zoheiry, v posvetovanju z novim predsednikom, prof. dr. Radom Bohincem, o njem je razpravljal z zaposlenimi EMUNI in ga dopolnil z njihovimi pripombami. Osnutek načrta je bil nato predstavljen upravnemu odboru v povratne informacije in potrditev, nato pa je bil dokončno oblikovan in odobren na 15. zasedanju generalne skupščine EMUNI 18. marca 2024.

Vsebina

O EMUNI.....	3
SWOT analiza.....	6
Institucionalni cilji (2024).....	7
Poslanstvo in vizija.....	7
Institucionalne vrednote.....	8
Cilji	9
Prednostni ukrepi	10
Organizacijska struktura	13
Akcijski načrt EMUNIza obdobje 2024-2029	14
Razvoj kakovostnih izobraževalnih programov in dejavnosti	14
Konsolidacija omrežja EMUNI	24
Zbiranje sredstev	32
Izboljšanje trženja, komunikacije in ozaveščanja zainteresiranih strani ter promocija/trženje izobraževalnih dejavnosti.....	39
Povečanje zmogljivosti EMUNI za pridobivanje projektov, skladnih s cilji in izobraževalnimi dejavnostmi.	56
Spodbujanje vloge EMUNI kot platforme za medkulturni dialog in znanstveno diplomacijo61	

O EMUNI

Evro-sredozemska univerza (EMUNI) je bila ustanovljena leta 2008 kot eden od prednostnih projektov Unije za Sredozemlje z namenom spodbujati sodelovanje na področju visokega šolstva v evro-sredozemski regiji in tako prispevati k razumevanju med ljudmi. Spodbudila jo je "skupna politična volja za ožvitev prizadevanja za preoblikovanje Sredozemlja v območje miru, demokracije, sodelovanja in blaginje" (Skupna izjava pariškega vrha za Sredozemlje, 13. julij 2008). V 15 letih delovanja je postala mednarodna institucija, ki zbira strokovno znanje in izkušnje sredozemskih držav ter prispeva k oblikovanju enotnega in povezanega visokošolskega in raziskovalnega prostora v regiji. EMUNI ima edinstven status univerze in mreže, zato je v edinstvenem položaju za izvajanje in oblikovanje študijskih programov.

V skladu z navedenim namerava EMUNI še naprej krepiti svojo vlogo v evro-sredozemski regiji z:

- **Postati osrednja institucija za evro-sredozemsko znanje in kulturno povezovanje**
- **Prispevati k oblikovanju evro-sredozemskega prostora znanja**
- **Reševanje skupnih družbenih izzivov evro-sredozemskih držav**

Načrtovanje poti: Razvojna strategija univerze EMUNI

Univerza EMUNI je v dinamičnem okolju visokošolskega izobraževanja vzor za regionalno sodelovanje, spodbujanje akademskih partnerstev in kulturnega razumevanja v evro-sredozemski regiji. Ko se podajamo na pot rasti in razvoja, je nujno treba začrtati celovito razvojno strategijo, ki ne bo le utrdila naših dosežkov, temveč nas bo tudi popeljala k še večjemu uspehu.

Razvojna strategija univerze EMUNI je tesno povezana z etiko vključevanja, trajnosti in ustreznosti. Naša vizija ni omejena na meje akademske sfere, temveč se razteza na širši družbeni kontekst in si prizadeva za reševanje večplastnih izzivov, s katerimi se soočata regija in svet nasploh.

Predstavljamo si univerzo, kjer interdisciplinarno sodelovanje cveti, presegajoč konvencionalne disciplinske silose za reševanje zapletenih globalnih vprašanj celostno. S spodbujanjem kulture radovednosti in intelektualnega raziskovanja želimo našim študentom in profesorjem omogočiti premikanje meja znanja in inovacij.

Enako pomembno za našo razvojno strategijo je spodbujanje raznolikosti in medkulturnega dialoga. Evro-sredozemska regija je talilni lonec kultur, jezikov in tradicij, ki ponuja bogato paleto perspektiv, ki čakajo na raziskovanje. Univerza EMUNI je platforma za spodbujanje medsebojnega razumevanja in sodelovanja med različnimi skupnostmi, ki presega meje in krepi občutek globalnega državljanstva.

Poleg tega je trajnost v središču naše strateške agende. Kot skrbniki okolja in varuhi prihodnjih generacij se zavedamo, da je treba načela trajnosti vključiti v vse vidike našega delovanja. Od modre in zelene gospodarske pobude za razvojne raziskave

trajnostnega razvoja, smo zavezani k sodelovanju pri ustvarjanju pravičnejšega in odpornejšega sveta.

Ko načrtujemo svojo pot naprej, se sodelovanje kaže kot bistveni predpogoj naše strategije. Zavedamo se, da nobena institucija ne more sama reševati izzivov, s katerimi se sooča današnji svet. Zato si prizadevamo vzpostaviti strateška partnerstva s podobno mislečimi institucijami, vladami in organizacijami ter izkoristiti skupno modrost in vire za doseganje pozitivnih sprememb.

Razvojna strategija univerze EMUNI v bistvu uteleša vizijo akademske odličnosti, kulturnega razumevanja, trajnosti in sodelovanja. Na podlagi teh načel smo pripravljene se podati na preobrazbeno pot in oblikovati prihodnost visokošolskega izobraževanja v evro-sredozemski regiji ter širše.

Petletni strateški načrt Evro-sredozemske univerze (EMUNI) zajema več ključnih elementov, ki naj bi usmerjali rast, razvoj in vpliv institucije v določenem časovnem okviru. Ti elementi običajno vključujejo:

1. **SWOT analiza:** Podlaga za strateški načrt je temeljita SWOT analiza (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats), ki opredeljuje notranje prednosti in slabosti ter zunanje priložnosti in nevarnosti, s katerimi se sooča EMUNI. Ta analiza omogoča celovito razumevanje notranjih zmogljivosti in zunanjih izzivov institucije ter usmerja razvoj strateških prednostnih nalog in pobud.
2. **Vizija in poslanstvo:** Strateški načrt se začne s ponovno potrditvijo ali izpopolnitvijo splošnih izjav o viziji in poslanstvu univerze. Ti izjavi izražata dolgoročne težnje institucije in njen temeljni namen pri služenju njenim deležnikom.
3. **Cilji in naloge:** V načrtu so določeni specifični, merljivi cilji, ki jih želi univerza doseči v petletnem obdobju. Ti cilji zajemajo področja, kot so akademska odličnost, uspeh študentov, sodelovanje in partnerstvo ter vključevanje deležnikov.
4. **Strateške pobude:** V načrtu je opisana vrsta strateških pobud ali prednostnih področij, ki bodo spodbujala napredek pri doseganju zastavljenih ciljev. Te pobude vključujejo razvoj novih akademskih programov, naložbe v raziskovalno infrastrukturo, zaposlovanje in razvoj profesorjev, podporne storitve za študente ter partnerstva z zainteresiranimi deležniki.
5. **Dodelitev sredstev:** Ključna sestavina strateškega načrta je opredelitev finančnih, človeških in drugih virov, potrebnih za učinkovito izvajanje strateških pobud. To lahko vključuje dodelitev proračunskih sredstev, cilje zbiranja sredstev in strategije za optimizacijo uporabe virov.
6. **Metrike in vrednotenje:** V načrtu so določeni ključni kazalniki uspešnosti (KPI) in metrike za spremljanje napredka pri doseganju zastavljenih ciljev. Vzpostavljeni so mehanizmi rednega vrednotenja in ocenjevanja za

spremljanje uspešnosti univerze, prepoznavanje močnih področij in izboljšav ter sprejemanje odločitev, ki temeljijo na podatkih.

7. **Upravljanje tveganj:** Načrt predvideva morebitne izzive in tveganja ter določa strategije za zmanjševanje tveganj in krepitev odpornosti. Za nepredvidene okoliščine, ki bi lahko vplivale na sposobnost univerze, da doseže svoje cilje, se lahko pripravijo načrti ukrepov ob nepredvidljivih dogodkih.

Z vključitvijo teh elementov v petletni strateški načrt lahko EMUNI učinkovito določi smer trajnostne rasti, inovacij in odličnosti pri zagotavljanju storitev za evrosredozemsko regijo in širše.

SWOT analiza

V okviru priprav na strategijo EMUNI 2019-2024 so zaposleni in vodstvo EMUNI izvedli SWOT analizo, da bi opredelili morebitne smeri izboljšav in razvoja. Glavne ugotovitve te naloge so prikazane v nadaljevanju:

Prednosti:

- Mreža – moč dosega
- Lokacija – ugodna, ob morju
- vitka prilagodljiva struktura
- Mlada raznolika ekipa
- Politična moč (ki jo zagotavljata UfM in MZZ v Sloveniji)
- Relativno veliko število projektov in možnost konkuriranja za pridobitev projektov

Slabosti:

- Lokacija – nedostopnost ter nezadostna in predraga nastanitev
- Pomanjkanje stabilnega financiranja
- Malo akademskega osebja
- Pomanjkanje raziskovalne infrastrukture
- Pomanjkanje privlačnosti mednarodnega osebja
- Ni privlačno za lokalne študente in študente iz EU

Priložnosti:

- Oživljeno politično zanimanje za Sredozemlje in večja pomembnost regije
- Izkoristek prednosti obsežnega omrežja
- Nadgradnja predhodnih izkušenj na področju spletnega učenja (nišno področje)
- Mednarodni značaj in dosegljivost
- Privabljanje južnosredozemskih študentov
- Večji učinek projektov Erasmus+

Grožnje:

- Nezdostna finančna/politična podpora slovenske vlade
- Nestabilnost financiranja
- Tekmovalnost na področju izobraževanja in politike
- dvoumen status EMUNI
- Nacionalno in lokalno priznanje ter podpora

Institucionalni cilji (2024)

V skladu z analizo SWOT in na podlagi predhodnega strateškega načrta 2019-2024 je bilo opredeljenih sedem institucionalnih ciljev:

8. Krepitev ugleda EMUNI kot ugledne ustanove (**mednarodni center odličnosti (akademska, kulturna in politična razsežnost)**)
9. Zagotavljanje trajnostnih in raznolikih virov financiranja (**trajnost in raznolikost virov financiranja**)
10. Konsolidacija in krepitev mreže EMUNI in institucij notranjega kroga (**krepitev mreže EMUNI**)
11. Privabljanje **kakovostnih študentov** iz vsega Sredozemlja
12. privabljanje **uspešnih in mladih obetavnih članov akademskega osebja** za sodelovanje in delo na EMUNI
13. **Spodbujanje odnosov in partnerstev** s slovensko vlado, mednarodnimi in večnacionalnimi organizacijami ter drugimi zainteresiranimi deležniki.
14. Razvoj privlačnega in produktivnega delovnega okolja (**stimulativno delovno okolje**)

Poslanstvo in vizija

Vizija:

EMUNI želi z uporabo močnih orodij visokošolskega izobraževanja, raziskav in inovacij prispevati k trajnostnemu razvoju, miru in blaginji evro-sredozemske regije.

Poslanstvo:

EMUNI je bil ustanovljen kot mednarodna organizacija in deluje kot močna sila, ki povezuje sredozemske obale. EMUNI si prizadeva postati:

- Referenčna univerza, ki izvaja kakovostne študijske programe in najsodobnejše raziskave na zelo pomembnih področjih, ki služijo evro-sredozemskim interesom in izzivom.
- Zavezana in dinamična mreža različnih evro-sredozemskih visokošolskih in raziskovalnih ustanov
- Vključujoča platforma za medkulturni dialog in znanstveno diplomacijo v evro-sredozemski regiji

Institucionalne vrednote

EMUNI ima kot institucija dobro opredeljene vrednote. Te vrednote so bile razvrščene glede na EMUNI kot celoto in ob upoštevanju vrednot, ki bi jih morali izkazovati tudi zaposleni v EMUNI:

Na ravni zaposlenih je bilo opredeljenih pet temeljnih vrednot:

- **Integriteta/spoštovanje** (*drug drugega in partnerjev*): V vseh okoliščinah ravnajo pravilno, tudi če dela nihče ne nadzoruje.
- **Obveznost** (*za lastno delo in do partnerjev*): Obveznost: zavestno sprejemanje odločitev in ravnanje, s katerim si prizadevamo izboljšati sebe in/ali pomagati drugim. Potreba, da se oseba uskladi z negativnimi posledicami svojih dejanj.
- **Odgovornost** (*za lastno delo in do partnerjev*): Odgovornost posameznikov, da izpolnijo naloge, ki so jim dodeljene, da opravijo dolžnosti, ki jih zahteva njihovo delovno mesto, in da so prisotni v svojih izmenah, da bi izpolnili ali pospešili cilje organizacije.
- **Usposobljenost/profesionalnost** (*za delo in do partnerjev*): V odnosu z deležniki/partnerji je treba vsakodnevno delo opravljati z največjo možno mero lastnih kompetenc, strokovno, z ohranjanjem visokega ugleda organizacije in s čim boljšimi rezultati dela.
- **Timsko delo** (*pošteno in z dobro voljo*): sposobnost partnerstva in sodelovanja, kjer lahko v skupinah najdemo rešitve, ki so najboljše za organizacijo.

Na organizacijski ravni je bilo opredeljenih 5 temeljnih vrednot:

- **Avtonomija**: Neodvisnost organizacije od političnih, finančnih in drugih vplivov
- **Odličnost**: Za odličnost se mora organizacija osredotočiti na vse dele organizacije ter optimizirati uporabo in učinkovitost vseh svojih virov.
- **Integriteta**: V skladu z etičnimi standardi in zakonsko skladnostjo je organizacija popolnoma usklajena s tem, kar misli, govori in dela.
- **Raznolikost**: Raznolikost pomeni razumevanje, da je vsak človek edinstven, in sprejemanje individualnih razlik.
- **Trajnostni razvoj**: Izvajanje strategij, ki zagotavljajo gospodarske in kulturne koristi, dosežene z okoljsko in organizacijsko odgovornostjo.
- **Regionalno povezovanje**: v središču poslanstva EMUNI, vključno s prizadevanji za oblikovanje in ohranjanje evro-sredozemskega visokošolskega in raziskovalnega prostora.

Cilji

Pri opredelitvi strateškega načrta za obdobje 2024-2029 ter za doseganje institucionalnih ciljev in pričakovanih rezultatov je bilo opredeljenih deset omogočitvenih ciljev:

1. Izboljšanje komunikacije EMUNI s člani mreže, partnerji in drugimi zainteresiranimi deležniki.
2. Razvoj kakovostnih izobraževalnih programov in dejavnosti
3. Zbiranje sredstev
4. Spodbujanje izobraževalnih programov EMUNI med ciljnimi skupinami
5. Krepitev zmogljivosti EMUNI za pridobivanje projektov, skladnih s cilji in izobraževalnimi dejavnostmi.
6. Krepitev povezav/ustvarjanje močnejših partnerstev z mrežo EMUNI in ICI
7. Izboljšanje statusa EMUNI kot mednarodne organizacije
8. Spodbujanje vloge EMUNI kot platforme za medkulturni dialog in znanstveno diplomacijo
9. Izboljšanje delovnega okolja EMUNI z namenom razvijanja odgovornosti osebja ter privabljanja usposobljenega in kompetentnega mednarodnega osebja
10. Napredovanje in spodbujanje trajnostnega razvoja v evro-sredozemskem prostoru

Ti cilji so bili nato preoblikovani v konkretne prednostne ukrepe, za katere so bile opredeljene naloge, rezultati, mejniki, preverljivi kazalniki, viri in tveganja, s čimer je bila strategija preoblikovana v akcijski načrt.

Prednostni ukrepi

- *Prednostni ukrep 1*

Razvoj kakovostnih izobraževalnih programov in dejavnosti

Cilj je pripraviti in akreditirati skupne in dvojne študijske programe EMUNI z univerzami iz mreže (posebni cilj). Poleg tega mora EMUNI pokazati svojo vrednost za slovenske univerze in visoko šolstvo ter dokazati, kako koristen je kot okno internacionalizacije slovenskega visokega šolstva.

- **Obstoječi akreditirani študijski programi:**
 - Medkulturna poslovna komunikacija, (8 študentov),
 - Kineziologija človeške zmogljivosti (še ni vpisano)
- **Obstoječi programi brez diplome**
 - Evro-sredozemski inovacijski tabor (EMIC)
 - Poletna šola o trajnostnem modrem gospodarstvu
- **Študijski programi, ki pripadajo partnerjem IC in bi jih bilo mogožno prigrasiti/akreditirati**
 - Modro gospodarstvo, magistrski študij, Univerza v Trstu, OGS (2024/2025).
 - Ekoremediacije in trajnostni razvoj (magisterij, Alma Mater)
 - Umetna inteligenca in kibernetika varnost (magisterij, Alma Mater)
- **Novi programi v pripravi:**
 - Trajnostne mediteranske študije, magistrski študij v okviru programa Euro-Med. Uni. of Fes;
 - Globalizacija, kulturni pluralizem in sodobne družbe, doktorat (ponovna akreditacija, 2024-2025)
 - Tehnologije človeškega gibanja, doktorat, z univerzami Algaure (Portugalska), Trondheim (Norveška) in Padova (Italija).
- **Nove zamisli za magistrske programe/poklicne certifikate/mikrokredite** (delovni naslovi):
 - Kako poslovati v Evropi/Sredozemlju?
 - Upravljanje inovacij in digitalne preobrazbe,
 - Zeleni prehod; socialni, podnebni in okoljski vidiki trajnostnega razvoja,
 - Družbena odgovornost podjetij; vidiki EU in Sredozemlja
 - Posredovanje pri konfliktih
- **Rezultati**
 - Povečanje števila vpisanih študentov na 200 (do konca 3. leta)
 - Izvajanje 5 študijskih programov (1. leto)
 - Izobraževanje vodstvenih delavcev: Izvajanje mikrokreditov in poklicnih certifikatov
- **Potrebni viri**
 - Zaposlitev 3-4 EPDČ kot akademskega osebja za razvoj in izvajanje (pedagoške dejavnosti) načrtovanih programov.
 - Vlaganje v spletno platformo – sistem za upravljanje učenja (LMS)

- *Prednostni ukrep 2*

Konsolidacija omrežja EMUNI

Cilj je vključiti člane mreže v dejavnosti EMUNI in jih vključiti kot kontaktne točke za EMUNI v njihovih ustanovah ter tako spodbuditi izmenjavo študentov in osebja s temi ustanovami.

- Ustanovitev **centrov znanja in inovacij** na nekaterih partnerskih univerzah iz ožjega kroga na področjih, o katerih se je treba dogovoriti. V prvem letu bo v državah južnega Sredozemlja ustanovljenih 5 središč
- Cilj teh centrov bi bil:
 1. skupna prijava raziskovalnih projektov in skupno raziskovanje ter prenos znanja v inovacije, pa tudi skupno oblikovanje in izvajanje (na obeh lokacijah) skupnih in dvojnih študijskih programov;
 2. zagotavljanje pretoka ali izmenjave študentov in profesorjev znotraj mreže univerz EMUNI s spodbujanjem izobraževalnih dejavnosti, ki jih ponuja EMUNI, in omogočanjem mobilnosti študentov in osebja.
 - izmenjava študentov z univerz gostiteljic, ki del študija opravijo v okviru skupnih študijskih programov na EMUNI ali partnerskih univerzah.
 - izmenjava podoktorjev ter profesorjev in raziskovalcev v partnerski mreži EMUNI.
 3. krepitev zmogljivosti za mlade profesorje iz južnega Sredozemlja (npr. priprava projektnih predlogov, vodenje projektov, vodenje univerze itd.)
 4. olajšati formalnosti za izmenjavo znanja (vizumi, vstopne formalnosti na univerze, npr. izpiti itd.) za potencialne študente, profesorje in raziskovalce iz priseljenjskih regij, da bi olajšali zakonit pretok študentov v države EU in s tem zmanjšali nezakonite migracijske tokove.
- **Rezultati**
 - Vzpostavitev petih središč znanja in inovacij v petih državah južnega Sredozemlja
 - Ustanovitev petih tematskih delovnih skupin
- **Potrebni viri**
 - Zaposlitev izkušenega akademika (50 % polnega delovnega časa) za načrtovanje, nadzor in pregled nad dejavnostmi mreže in SZI.
 - Financiranje enega člana lokalne fakultete na vozlišče (koordinator)
 - Financiranje pisarniške opreme
 - Potovanje koordinatorjev vozlišča v Slovenijo
 - Letna konferenca in sestanki GA/organov

- *Prednostni ukrep 3*

Zagotavljanje trajnostnih in raznolikih virov financiranja

- **Rezultati**
 - Ustanovitev Evro-sredozemskega sklada za opolnomočenje študentov (EMSEF) v okviru Fundacije EMUNI
 - Povečanje števila plačilnih članov IC na 50 institucij na leto
- **Potrebni viri**
 - Ustanovitev fundacije
 - Sestanki in potovanja v države udeleženke

- *Prednostni ukrep 4*

Izboljšanje trženja, komunikacije in stikov z zainteresiranimi stranmi ter spodbujanje/trženje izobraževalnih dejavnosti

- **Rezultati**
 - Razvoj in izvajanje učinkovite strategije komuniciranja in obveščanja
 - vlaganje v učinkovite komunikacijske instrumente in orodja (razvoj nove spletne strani)
 - Razvoj in vzdrževanje močnejše prisotnosti v družabnih medijih
 - ugotavljanje, vzdrževanje in posodabljanje funkcionalne zbirke podatkov o stikih, partnerjih in deležnikih.
- **Potrebni viri**
 - Zaposlitev posebnega uslužbenca za digitalno trženje/podizvajalca v podjetju
- *Prednostni ukrep 5*

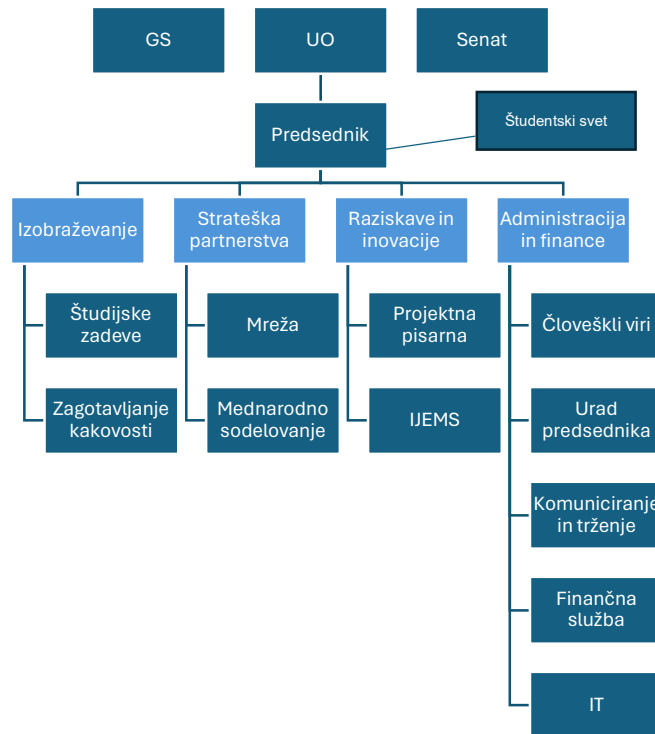
Krepitev zmogljivosti EMUNI za pridobivanje projektov, skladnih z njegovimi cilji in izobraževalnimi dejavnostmi.

- **Rezultati/zahtevani viri**
 - Zaposlitev izkušenega vodje projekta
 - Krepitev zmogljivosti osebja EMUNI za boljšo pripravo projektnih predlogov in upravljanje projektov
- *Prednostni ukrep 6*

Spodbujanje vloge EMUNI kot platforme za medkulturni dialog in znanstveno diplomacijo

- **Rezultati**
 - Oživitev Centra za arabske, islamske in bližnjevzhodne študije (AIMES)
 - Krepitev povezav z obstoječimi partnerji in razvoj novih partnerstev z akterji na področju medkulturnega dialoga in znanstvene diplomacije
 - Izvedba vrste razprav in okroglih miz po vsem Sredozemlju z naslovi "Pogovori EMUNI" in "Razprave EMUNI".

Organizacijska struktura



Akcijski načrt EMUNI za obdobje 2024-2029

V skladu s strategijo EMUNI 2024-2029 je bil opredeljen podroben akcijski načrt za doseg zgoraj navedenih 10 ciljev. Izvajanje predlaganega akcijskega načrta zahteva visoko stopnjo zavezanosti in aktivnega prispevka vsakega zaposlenega in/ali oddelka. V skladu z navedenimi cilji je bilo opredeljenih 10 medsebojno povezanih prednostnih ukrepov, v katerih so navedene dodeljene odgovornosti, roki in ključni kazalniki uspešnosti (KPI).

Prednostna naloga AKCIJA 1	Razvoj kakovostnih izobraževalnih programov in dejavnosti		
Datum začetka	02. 4. 2024	Datum zaključka	31. 12. 2028
Glavni odgovorni oddelek	Izobraževanje		
Drugi vključeni oddelki	Komuniciranje in trženje IT Pravni in finančni Urad predsednika Projekti in mednarodno sodelovanje		
Povezani cilji			
1.1 Opredelitev primerjalne in konkurenčne niše EMUNI, v katero lahko EMUNI usmeri svoje izobraževalne dejavnosti 1.2 Razvijanje ustreznih izobraževalnih programov in dejavnosti, ki služijo izzivom evro-sredozemske regije 1.3 Razvoj inovativne in interaktivne spletne platforme za e-učenje 1.4 Iskanje priložnosti za partnerstvo z mrežnimi institucijami in izobraževalne projekte za dvojne in/ali skupne študijske programe			

<u>Ime kazalnika:</u> Število magistrskih študijskih programov	<u>Osnovni</u> 2 (študijsko leto 2023/2024)	<u>Načini preverjanja</u> Število izvedenih programov	<u>Cilj:</u> 5 (študijsko leto 2024/2025) 8 (študijsko leto 2026/2027) 10 (akademsko leto 2028/2029)
Število vpisanih študentov (študijski in izredni programi)	45 (študijsko leto 2023/2024)	Študenti, vpisani v študijske dejavnosti na EMUNI (magistrski študij, poletna šola, EMIC)	200 (študijsko leto 2026/2027) 300 (študijsko leto 2028/2029)
Opis in časovni okvir nalog			
Naloga 1.1.1.1	Vrednotenje preteklih izobraževalnih dejavnosti		
Datum začetka	3. 1. 2024	Datum zaključka	31. 3. 2024
Vključeni oddelki	Izobraževanje in človeški viri S prispevkom drugih oddelkov		
Viri	Človeški viri		
	Koordinator akademskega programa	Izobraževanje	1 ZAP.
	Drugo osebje	kadrovska služba, projektna pisarna, predsednik	2 ZAP.
	Drugo		

	Oprema ni potrebna	/	/
Vrednotenje preteklih izobraževalnih programov in dejavnosti, kot so jih ocenili študenti in zaposleni v anketah o vrednotenju.			
Rezultat 1.1	Poročila o zagotavljanju kakovosti in samoocenjevanju (za leto 2023)		Rok izvedbe: 29. 3. 2024

Naloga 1.1.2	Opredelitev primerjalne in konkurenčne niše EMUNI ter oblikovanje zbirke kompetenc		
Datum začetka	1. 5. 2024	Datum zaključka	31. 8. 2024
Vključeni oddelki	Izobraževanje Človeški viri Urad predsednika Projekti in mednarodno sodelovanje		
Viri	Koordinator akademskega programa	Izobraževanje	0,5 ZAP.
	Pomočnik koordinatorskega programa (bo zaposlen)	Izobraževanje	1 ZAP.

	Vodja projekta	Projekti in mednarodno sodelovanje	0,5 ZAP.
	Vodja kadrovske službe	Človeški viri	0,5 ZAP.
<p>Potreben je dober pregled trenutne izobraževalne ponudbe, ciljnih skupin in njihovih potreb, trga dela v evro-sredozemski regiji (EUROMED) ter prihodnjih trendov v visokem šolstvu. V ta namen je treba najprej izvesti podrobno tržno študijo, pri čemer je treba upoštevati naslednje vidike:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opredelitev konkurentov (a. visokošolski ponudniki, ki se geografsko nahajajo na območju EUROMED, in b. visokošolski ponudniki, katerih akademska ponudba je osredotočena na območje EUROMED) in analiza njihove akademske ponudbe. 2. Poglobljen pregled izobraževalnih programov v partnerskih organizacijah in opredelitev področij sodelovanja. 3. Opredelitev ciljnih skupin študentov in razumevanje njihovih potreb (ankete, pregled literature, obiski mobilnosti z namenom pogovora z mladimi, izobraževalni sejmi, vpogled v potrebe delodajalcev). 4. Analiza trga dela (sedanje in prihodnje zahteve v EUROMED) 5. Pregled prihodnjih trendov (izobraževalne metode in tehnologije), strategij (evropskih in nacionalnih) ter pričakovanega razvoja visokega šolstva 6. Pregled rezultatov projektov (tj. raziskav, ki jih izvaja EMNES na področju ustvarjanja delovnih mest, podjetništva, trga dela itd.) in predlogov za vključitev rezultatov raziskav/projektov v akademsko ponudbo Na podlagi glavnih ugotovitev analize trga bodo določena potrebna strokovna znanja in kompetence ter opredeljena glavna področja/področja za razvoj študijskih programov. 			
Rezultat 1.2	nabor zahtevanega strokovnega znanja in kompetenc EMUNI.		Rok izvedbe: 31. 8. 2024
Rezultat 1.3	Seznam potencialnih področij za razvoj študijskih programov.		Rok izvedbe: 30. 9. 2024

Naloga 1.2.1	Razvoj lastnih študijskih programov EMUNI ter njihova akreditacija in izvajanje		
Datum začetka	1. 10. 2024	Datum zaključka	31. 12. 2027
Vključeni oddelki	Izobraževanje Urad predsednika Projekti in mednarodno sodelovanje		
Viri	Koordinator akademskega programa	Izobraževanje	2 ZAP./leto
	Pomočnik koordinatorskega akademskega programa (bo zaposlen)	Izobraževanje	2 ZAP./leto
	Predsednik	Urad predsednika	0,5 ZAP./leto
	Novo osebje	Člani akademske fakultete	3 EPDČ leta 2024-5 EPDČ leta 2027
V skladu s potrebami trga in primerjalno nišo EMUNI (skupaj z naborom potrebnega strokovnega znanja, kompetencami in seznamom potencialnih področij/področij za razvoj študijskih programov) bo EMUNI oblikoval lastne magistrske in doktorske študijske programe ter programe za strokovno izpopolnjevanje in poletne šole.			
Rezultat 1.4	vsaj en nov magistrski študijski program (pripravljen za začetek postopka akreditacije)		Rok izvedbe: 28. 2. 2025

Rezultat 1,5	vsaj en lasten doktorski študijski program (pripravljen za začetek postopka akreditacije).	Rok izvedbe: 28. 2. 2025
Rezultat 1.6	vsaj en lasten študijski program za izpopolnjevanje (pripravljen za začetek postopka akreditacije).	Rok izvedbe: 31. 3. 2025
Rezultat 1.7	Vsaj ena nova poletna šola (lastna ali v sodelovanju)	Rok izvedbe: 31. 12. 2024
Rezultat 1.8	Akreditacija vsaj treh študijskih programov	Rok izvedbe: 31. 3. 2026

Naloga 1.2.2	Razvoj novih sodelovalnih/dvojnih ali skupnih izobraževalnih dejavnosti/programov		
Datum začetka	1. 1. 2023	Datum zaključka	31. 12. 2028
Vključeni oddelki	Izobraževanje Urad predsednika Projekti in mednarodno sodelovanje		
Viri	Koordinator akademskega programa	Izobraževanje	1 ZAP./1. leto 0,5 ZAP./2. in naslednja leta
	Vodja projekta	Projekti in mednarodni projekti	1,0 ZAP./leto
	Novo osebje	Člani akademske fakultete	Vključeno v zgoraj navedeno število (3 EPDČ v letu 2024 – 5 EPDČ v letu 2027)

To vključuje naslednje korake:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Raziskovanje izobraževalne ponudbe partnerskih univerz EMUNI (npr. z izkoriščanjem prednosti mobilnosti osebja v okviru programa Erasmus + za usposabljanje) 2. Priprava (pred)predlogov za vključitev potencialnih partnerjev in vzpostavljanje stikov 3. oblikovanje skupnih študijskih programov in opredelitev skupnih postopkov. 4. Akreditacija/priglasitev skupnih programov 5. Raziskovanje možnosti za vključitev sedanjega pedagoškega osebja in/ali privabljanje novega pedagoškega osebja in študentov. 6. Skupni študijski programi oglaševanja in komuniciranja, kot so opredeljeni v strategiji oglaševanja in trženja 7. Izkoriščanje prednosti mobilnosti osebja Erasmus+ za usposabljanje 		
Rezultat 1.8	Vsaj en skupni in/ali dvojni magistrski študijski program.	Rok izvedbe: 31. 3. 2025
Rezultat 1.9	Vsaj en skupni in/ali dvojni doktorski program.	Rok izvedbe: 31. 3. 2026
Rezultat 1.10	Vsaj ena nova sodelujoča šola Summers School.	Rok izvedbe: 31. 12. 2024

Naloga 1.2.3	Razvoj priglašeni študijskih programov		
Datum začetka	1. 1. 2024	Datum zaključka	31. 12. 2028
Vključeni oddelki	Izobraževanje Urad predsednika Projekti in mednarodno sodelovanje		

Viri	Koordinator akademskega programa	Izobraževanje	1 ZAP./1. leto 0,5 ZAP. /2. in naslednja leta
	Vodja projekta	Projekti in mednarodni projekti	0,25 ZAP./leto
<p>Za razvoj skupnih izobraževalnih dejavnosti v okviru mreže EMUNI je treba sprejeti več ukrepov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raziskovanje izobraževalne ponudbe partnerskih univerz EMUNI 2. Priprava (pred)predlogov za vključitev potencialnih partnerjev in vzpostavljanje stikov 3. oblikovanje skupnih študijskih programov in opredelitev skupnih postopkov. 4. Podpis medinstitucionalnega sporazuma 5. Akreditacija skupnih programov s prigrasitvijo 6. Raziskovanje možnosti za vključitev sedanjega pedagoškega osebja in/ali privabljanje pedagoškega osebja in študentov 7. Skupni študijski programi oglaševanja in komuniciranja, kot so opredeljeni v strategiji oglaševanja in trženja 			
Rezultat 1.11	2-3 skupni magistrski programi		Rok izvedbe: 31. 3. 2025
	En skupni doktorat		Rok izvedbe: 31. 3. 2026
Rezultat 1.12	Ena skupna poletna šola		Rok izvedbe: 31. 3. 2025

Naloga 1.3.1	Razvoj interaktivne platforme za e-učenje EMUNI		
Datum začetka	1. 5. 2024	Datum zaključka	31. 12. 2024

Vključeni oddelki	Izobraževanje IT Urad predsednika Projekti in mednarodno sodelovanje		
Viri	Koordinator akademskega programa	Izobraževanje	1 ZAP./1. leto 0,5 ZAP./2. in naslednja leta
	Vodja IT	IT	2 ZAP. 1. leto 1 ZAP. na leto
	Programska oprema/sistem LMS	Spletna platforma za e-učenje	50.000 EUR
<p>Pri ugotavljanju potreb študentov bodo v prvem koraku določene glavne zahteve za prihodnjo platformo e-učenja EMUNI. Platforma bo nato razvita v sodelovanju med oddelkom za izobraževanje in programerjem. Izbrati je treba najboljši sistem LMS za namene EMUNI. Pred dejansko fazo izvajanja bo potekala tudi faza testiranja. Vzpostavljena bo strategija stalnega vrednotenja, ki bo spremljala celotno fazo izvajanja. Zagotoviti je treba tudi vzdrževanje in nenehne izboljšave platforme.</p>			

Tveganja, povezana s to dejavnostjo	Verjetnost	Učinek	Omilitveni ukrepi
Težave pri akreditaciji študijskih programov	Srednja	Visoka	Pred začetkom izvajanja študijskih programov bo pripravljena podrobna akreditacijska strategija in sprejeti potrebni ukrepi za sodelovanje s Slovensko akreditacijsko agencijo (NAKVIS) in ministrstvom. Poleg tega se bo preučila tudi možnost akreditacije na podlagi priglasitve.

Pomanjkanje finančnih sredstev za razvoj platforme v skladu z ugotovljenimi potrebami in v skladu s študijskimi programi EMUNI	Srednja	Visoka	Stabilizacija in diverzifikacija virov financiranja EMUNI je ključnega pomena, to vprašanje pa bo obravnavano v podrobnem akcijskem načrtu.
Naslov mejnika	Pristojni oddelek	Rok	Načini preverjanja
Oprelitev primerjalne in konkurenčne niše podjetja EMUNI	Izobraževanje /projekti	30. 9. 2024	Zbirka kompetenc EMUNI (matrika potrebnih kompetenc in predlagani seznam sodelavcev)
Akreditirani študijski program(i)	Izobraževanje	31. 3. 2026	Akademski katalog EMUNI je na voljo na spletni strani
Platforma za e-učenje EMUNI 2.0	Izobraževanje	31. 12. 2024	Platforma e-učenja EMUNI deluje in je na voljo na spletu

Prednostna naloga AKCIJA 2	Konsolidacija omrežja EMUNI		
Datum začetka	02. 4. 2024	Datum zaključka	31. 12. 2028
Pristojni oddelek	Enota za strateško partnerstvo		
Drugi vključeni oddelki	Izobraževanje Komuniciranje in trženje Urad predsednika		
Povezani cilji			
<p>2.1 Razvoj Centrov znanja in inovacij EMUNI (KIC). Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izmenjave študentov in osebja med institucijami • Uveljavljanje sodelovanja pri projektih (zlasti tistih, ki jih financira EU) • Krepitev zmogljivosti osebja ter izobraževalne in raziskovalne dejavnosti • Skupne izobraževalne dejavnosti med institucijami • Izmenjava najboljših praks pri upravljanju institucij in zbiranju sredstev • Krepitev zmogljivosti južnosredozemskih institucij mednarodno sodelovanje in uradi za upravljanje projektov <p>2.2 Uveljavljanje vloge mreže kot možganskega trušča</p> <p>2.3 Spodbujanje učinkovitega sodelovanja članov GS in notranjega kroga (IC) na letnih srečanjih mreže</p>			
Ime kazalnika: Število institucij, ki so dejavno vključene v notranji krog (inner circle)	Izhodiščna vrednost: 28	Načini preverjanja: Število institucij, ki plačujejo članarino Seznami udeležencev za sestanke IC Seznami udeležencev za sestanke GS Število skupaj predloženih predlogov (ki vključujejo vsaj 3 člane)	Cilj: 30 (2025) 40 (2026) 50 (2028)

Število centrov znanja v ICI	Izhodiščna vrednost: 0		Cilj" 5 (2024) 10 (2028)
Opis in časovni okvir nalog			
Naloga 2.1.1	Kartiranje članov omrežja		
Datum začetka	02. 4. 2024	Datum zaključka	31. 5. 2025
Vključeni oddelki	Enota za strateška partnerstva Komuniciranje in trženje Urad predsednika		
Viri	Človeški viri		
	Predsednik	Urad predsednika	0,5 ZAP. na leto
	Vodja projekta	Enota za strateško partnerstvo	1,5 ZAP. na leto
	Drugi viri		
	Zaposlovanje novega osebja	Višji akademik z bogatimi izkušnjami v mednarodnem omrežju	0,5 EPDČ na leto (2024-2028)
	Sklepanje pogodb s podizvajalci	Razvijalec	Storitev (zasnova in nastavitve podatkovne zbirke, usposabljanje skrbnika, nastavitvev pripomočka): 4 500 EUR Dovoljenje: 3 500 EUR/leto

<p>Za boljše poznavanje institucij, ki sestavljajo mrežo EMUNI, njihovih kompetenc in obstoječih projektov je treba ustvariti obsežno podatkovno zbirko, ki jo bodo člani mreže redno posodabljali sami (ob pomoči in tesnem nadzoru vodje projektov). Ta podatkovna zbirka mora vključevati osnovne kontaktne podatke (splošne in posebne kontakte), glavna raziskovalna področja, glavne pedagoške dejavnosti, ključne besede in glavne/najnovije skupne projekte. Del informacij bo namenjen notranji uporabi (projekti, pošiljanje), del pa razširjanju (zemljevid/seznam na spletni strani EMUNI).</p>			
Rezultat 2.1	Zagon zbirke podatkov		Rok izvedbe: 1. 6. 2024
Rezultat 2.2	Objava imenika in zemljevida mrežnih institucij na spletni strani EMUNI		Rok izvedbe: 31. 8. 2024
Naloga 2.1.2	Vzpostavitev vozlišč znanja in inovacij EMUNI		
Datum začetka	02. 4. 2024	Datum zaključka	31. 12. 2025
Vključeni oddelki	Strateška partnerstva Urad predsednika Komuniciranje in trženje Izobraževanje IT		
Viri	Človeški viri		
	Vodja projekta	Projekti in mednarodno sodelovanje	16:00
	Koordinator akademskih programov	Izobraževanje	0,5 ZAP.
	Predsednik	Urad predsednika	0,5 ZAP.

	Drugo (novi vodja omrežja, zaposlen v EMUNI)		
Na podlagi kartiranja članov mreže in njihovih kompetenc se sprejme odločitev o tem, kje bodo gostovala vozlišča.			
Rezultat 2.2	Vzpostavitev petih vozlišč v južnosredozemskih državah		Rok izvedbe: 31. 12. 2024
Rezultat 2.3	Vzpostavitev petih vozlišč v severnosredozemskih državah		Rok izvedbe: 31. 12. 2025
Naloga 2.2.1	oblikovanje tematskih delovnih skupin za preučevanje in pripravo poročil o pomembnih vprašanjih/izzivih, s katerimi se sooča Evro-sredozemlje.		
Datum začetka	1. 6. 2024	Datum zaključka	31. 12. 2028
Vključeni oddelki	Projekti in mednarodno sodelovanje Urad predsednika Komuniciranje in trženje Izobraževanje		
Viri	Človeški viri		
	Vodja projekta	Enota za strateška partnerstva	1 ZAP. na leto
	Koordinator akademskih programov	Izobraževanje	0,25 ZAP. na leto
	Predsednik	Urad predsednika	0,25 ZAP. na leto

	Drugo: Novo zaposleni vodja omrežja	
	Posebna oprema ni potrebna /	/
<p>Te delovne skupine bodo oblikovane po posvetovanju s člani mreže, ki bodo ponudili svoje profesorje za sodelovanje v teh tematskih skupinah, ki bodo razpravljale, preučevale in poročale o pomembnih aktualnih izzivih, s katerimi se sooča evro-sredozemska regija.</p> <p>Institucije notranjega kroga bodo imele dejavnejšo vlogo pri določanju prednostnih nalog in ciljev EMUNI. Spodbujali jih bomo k izmenjavi zamisli o novih projektih, raziskovalnih in izobraževalnih programih ter k prevzemanju vodilne vloge pri njihovem izvajanju (deljena odgovornost).</p> <p>V skladu z rednim spremljanjem razpisov/priložnosti za financiranje bodo posodobitve posredovane tudi članom notranjega kroga EMUNI, da bi skupaj delali na projektnih idejah. Raziskani bodo možni načini deljenja teh informacij (npr. redne novice za člane krožnega odbora, poseben razdelek na spletni strani EMUNI itd.) Po dogodkih EMUNI se bomo z udeleženci redno posvetovali o novo vzpostavljenem sodelovanju.</p>		
Rezultat 2.4	sestanki delovne skupine z institucijami IC (ob enem od njihovih letnih sestankov).	30. 11. 2024 30. 11. 2025 30. 11. 2026 30. 11. 2027 30. 11. 2028

Naloga 2.3.1	Spodbujanje vključevanja članov mreže v dejavnosti EMUNI	
Datum začetka	1. 5. 2024	Datum zaključka 31. 12. 2028

Vključeni oddelki	Strateška partnerstva Izobraževanje Urad predsednika		
Viri	Človeški viri		
	Vodja projekta	Projekti in mednarodno sodelovanje	1 ZAP. na leto
	Koordinator akademskih programov	Izobraževanje	0,25 ZAP. na leto
	Predsednik	Urad predsednika	0,25 ZAP. na leto
	Drugi vodja omrežja		
	Ciljna oseba iz institucij IC	/	/

Redna srečanja notranjega kroga EMUNI bodo združena s sejami, namenjenimi izmenjavi strokovnega znanja/najboljših praks. S člani IC bodo potekala redna posvetovanja, da bi bolje razumeli njihove potrebe/spretnosti in tako oblikovali dejavnosti za krepitev zmogljivosti v skladu z njihovimi zahtevami.

V ta namen se bodo izvajale tudi mobilnosti osebja programa Erasmus+, da bi povečali dejavnosti sodelovanja v mreži na splošno ter posebej prijave za predloge projektov in skupne izobraževalne programe.

Institucije notranjega kroga bodo imele dejavnejšo vlogo pri določanju prednostnih nalog in ciljev EMUNI. Spodbujali jih bomo k izmenjavi zamisli o novih projektih, raziskovalnih in izobraževalnih programih ter k prevzemanju vodilne vloge pri njihovem izvajanju (deljena odgovornost).

V skladu z rednim spremljanjem razpisov/priložnosti za financiranje bodo posodobitve posredovane tudi članom notranjega kroga EMUNI, da bi skupaj delali na projektnih idejah. Raziskani bodo možni načini deljenja teh informacij (npr. redne novice za člane krožnega odbora, poseben razdelek na spletni strani EMUNI itd.) Po dogodkih EMUNI se bomo z udeleženci redno posvetovali o novo vzpostavljenem sodelovanju.

Rezultat 2.5	vzpostavitev mreže odgovornosti uradov za mednarodne odnose v institucijah IC	Rok izvedbe: 1. 7. 2024
Rezultat 2.6	Izmenjava najboljših praks/seje za krepitev zmogljivosti ob sestankih IC	Rok izvedbe: 30. 11. 2024 30. 11. 2025 30. 11. 2026 30. 11. 2027 30. 11. 2028
Rezultat 2.7	Posebni sestanki, združeni s sestanki IC, namenjeni izbiri/prijavam na opredeljene možnosti financiranja.	Rok izvedbe: 30. 11. 2024 30. 11. 2025 30. 11. 2026 30. 11. 2027 30. 11. 2028

Rezultat 2.8	Anketa po vsakem dogodku o novih vzpostavljenih sodelovanjih	Rok izvedbe: 30. 11. 2024 30. 11. 2025 30. 11. 2026 30. 11. 2027 30. 11. 2028
Rezultat 2.9	organiziranje sestankov B2B med dogodki	Rok izvedbe: 30. 11. 2024 30. 11. 2025 30. 11. 2026 30. 11. 2027 30. 11. 2028

Tveganja, povezana s tem ukrepom	Verjetnost	Učinek	Omilitveni ukrepi
Pomanjkanje vključenosti/odgovorov mrežnih institucij	Visoka	Visoka	Imeti eno osebo, ki se ukvarja z nadaljnjim spremljanjem (vodja mreže), individualni pristop, določiti ključne kontaktne osebe v vsaki instituciji.
Konkurenca z drugimi omrežji	Nizka	Srednja	Ocenjene bodo možnosti sodelovanja s temi mrežami, hkrati pa bo opredeljena tudi niša EMUNI.
Varnost zbranih podatkov	Visoka	Srednja	Profesionalna orodja (kot je platforma craft) zagotavljajo varnost zbranih podatkov in vseh GDPR
Naslov mejnika	Pristojni oddelek	Rok	Načini preverjanja

Seznam institucij EMUNI objavljen na spletni strani EMUNI	Strateška partnerstva	15. 11. 2024	Spletna stran EMUNI
Opredelitev kompetenc/specifičnosti članov mreže EMUNI	Strateška partnerstva	15. 11. 2024	Podatkovna baza EMUNI
Začetek delovanja središča znanja in inovacij EMUNI	Urad predsednika	31. 12. 2024	Podpisani sporazumi/spletna stran EMUNI

Prednostna naloga AKCIJA 3	Zbiranje sredstev		
Datum začetka	1. 2. 2019	Datum zaključka	31. 12. 2024
Pristojni oddelek	Urad predsednika		
Drugi vključeni oddelki	Komuniciranje in trženje Izobraževanje Finance Človeški viri IT Pravni Projekti in mednarodno sodelovanje		
Povezani cilji			
3.1 Povečanje sredstev ministrstva 3.2 Ustanovitev mednarodnega sklada/fundacije za štipendiranje študentov južne medicine 3.3 Povečanje števila plačilnih članov notranjega kroga			

Ime kazalnika: Letni prihodki EMUNI	Izhodiščna vrednost: Približno 900.000 EUR (2023)	Načini preverjanja: Računovodstvo EMUNI	Cilj: 1,5 milijona (2024) 2 milijona (2028)
Ime kazalnika: Število študentov, ki plačujejo	Izhodiščna vrednost: Ni (2023)	Načini preverjanja: Računovodstvo EMUNI	Cilj: 10 (2024) 50 (2028)
Opis in časovni okvir nalog			
Naloga 3.1.1	sklenitev dogovora z ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije o povečanju sredstev		
Datum začetka	1. 2. 2024	Datum zaključka	31. 3. 2024
Vključeni oddelki	Finance Urad predsednika Projekti in mednarodno sodelovanje		
Viri	Človeški viri		
	Vodja financ	Finance	3 ZAP.
	Predsednik	Urad predsednika	1 ZAP.
	Vodja projekta	Projekti in mednarodno sodelovanje	1 ZAP.
	Drugi viri		

	Računovodja	Zunanji izvajalci	1.000 EUR
V skladu s stališčem slovenske vlade, da se letni proračun EMUNI znatno poveča, bo EMUNI pripravil ambiciozen petletni strateški načrt, ga predstavil Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in inovacije, nato pa začel spreminjati letni delovni program, da bi povečal sredstva za prva tri leta strateškega načrta in s tem povečal finančno vzdržnost EMUNI.			
Rezultat 3.1	Podpis aneksa k letni pogodbi EMUNI z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije za povečanje sredstev		Rok izvedbe: 31. 3. 2024
Naloga 3.1.2	Ustanovitev sklada za krepitev vloge študentov Evro-Med		
Datum začetka	1. 2. 2024	Datum zaključka	31. 12. 2024
Vključeni oddelki	Komuniciranje in trženje Izobraževanje Finance Človeški viri IT Pravni naslov Urad predsednika Projekti in mednarodno sodelovanje		
Viri	Človeški viri		
	Predsednik	Urad predsednika	2 ZAP.

	Koordinator akademskih programov	Izobraževanje	1 ZAP.
	Drugo		
	Drugi viri niso potrebni	/	/
Odhajajoči predsednik EMUNI je ministru za zunanje zadeve že predstavil konceptni dokument o sredstvih. Temu sledi priprava akta o ustanovitvi skladov in nato ustanovitev mednarodne fundacije.			
Rezultat 3.2	Ustanovljena je bila Mednarodna fundacija		Rok izvedbe: 31. 12. 2024
Rezultat 3.3	Letni sestanki upravnega odbora fundacije		Rok izvedbe: 31. 12. 2024 31. 12. 2025 31. 12. 2026 31. 12. 2027 31. 12. 2028

Naloga 3.1.3	Analiza in preoblikovanje poslovnega modela EMUNI		
Datum začetka	1. 1. 2025	Datum zaključka	31. 12. 2025

Vključeni oddelki	Komuniciranje in trženje Izobraževanje Finance Človeški viri IT Pravni Urad predsednika Projekti in mednarodno sodelovanje		
Viri	Človeški viri		
	Predsednik	Urad predsednika	3 ZAP.
	Koordinator akademskih programov	Izobraževanje	2 ZAP.
	Vodja projekta	Projekti in mednarodno sodelovanje	1 ZAP.
	Upravitelj komunikacij	Komuniciranje in trženje	1 ZAP.
	Drugo		
	Organizacija sestankov IC	Nastanitev, najem sob, gostinska ponudba itd.	10.000 EUR na srečanje
Vzporedno s tržno raziskavo bo preoblikovan poslovni model EMUNI, da bi bilo mogoče privabiti več študentov, ki plačujejo sami. V idealnem primeru bi morale šolnine predstavljati največji delež v prihodkih EMUNI.			

Rezultat 3.4	Nov poslovni model, vključen v tržno analizo in poslovni načrt	Rok izvedbe: 31. 12. 2025
--------------	--	------------------------------

Naloga 3.1.4	Zagotavljanje kontinuitete in povečanja plačil v omrežju EMUNI		
Datum začetka	1. 1. 2024	Datum zaključka	31. 12. 2028
Vključeni oddelki	Komuniciranje in trženje Izobraževanje Finance Človeški viri IT Pravni Urad predsednika Projekti in mednarodno sodelovanje		
Viri	Človeški viri		
	Predsednik	Urad predsednika	1 ZAP.
	Vodja projekta	Projekti in mednarodno sodelovanje	2 ZAP.
	Vodja IT	IT	0,5 ZAP.
	Drugo		

Kot je določeno v ukrepu 2 (Konsolidacija mreže EMUNI), bodo člani notranjega kroga zelo motivirani za tesno sodelovanje z EMUNI in njegovimi institucijami članicami. Visokokakovostne storitve za člane mreže EMUNI bodo lahko pritegnile več institucij iz evrosredozemskega prostora. Cilj je, da bi sedanji člani notranjega kroga še naprej plačevali letne članarine in do konca petletnega načrta podvojili število članov, ki plačujejo članarino.

Rezultat 3.5	Letno ocenjevalno poročilo članov mreže EMUNI	Rok izvedbe: 31. 12. 2024 31. 12. 2025 31. 12. 2026 31. 12. 2027 31. 12. 2028
--------------	---	--

Tveganja, povezana s to dejavnostjo	Verjetnost	Učinek	Omilitveni ukrepi
Težave pri pogajanjih z ministrstvom za izobraževanje za povečanje sredstev za prihodnja leta	Visoka	Visoka	Pogajanja bodo pripravljena na podlagi nedavnih dosežkov EMUNI in dokumenta o stališču, ki sta ga podpisala oba ministra za visoko šolstvo in zunanje zadeve.
Težave pri pokrivanju stroškov poslovanja, saj študenti EMUNI običajno ne plačujejo šolnin.	Visoka	Visoka	Strategija trženja bi morala biti usmerjena tudi na študente, ki plačujejo sami.
Naslov mejnika	Pristojni oddelek	Rok	Načini preverjanja
Zagotovljeni trajnostni viri financiranja za obdobje 2024-2028	Urad predsednika	31. 12. 2019	Letna finančna napoved

Prednostna naloga DEJAVNOST 4	Izboljšanje trženja, komunikacije in ozaveščanja zainteresiranih strani ter promocija/trženje izobraževalnih dejavnosti		
Datum začetka	02. 4. 2024	Datum zaključka	31. 12. 2028
Pristojni oddelek	Komuniciranje in trženje		
Drugi vključeni oddelki	Izobraževanje IT Urad predsednika Strateška partnerstva Podizvajalec Digital marketing Company		
Povezani cilji			
<p>4.1 Razvijanje in izvajanje učinkovite strategije komuniciranja, ozaveščanja in trženja</p> <p>4.2 Vlaganje v učinkovite komunikacijske instrumente in orodja</p> <p>4.3 Določanje, vzdrževanje in posodabljanje funkcionalne zbirke podatkov o stikih, partnerjih in deležnikih</p> <p>4.4 Zagotavljanje aktivne udeležbe na izobraževalnih sejmih in dogodkih sredozemskih univerz</p> <p>4.5 Uspešno izvajanje spletnega in osebnega trženja ter dejavnosti ozaveščanja</p> <p>4.6 Krepitev praktičnih (terenskih) izkušenj s strateškimi partnerstvi s podjetji, ponudbo pripravništev in praktičnih obiskov na terenu, sodelovanjem z razvojnimi agencijami EU itd.</p> <p>4.7 Druge dejavnosti za privabljanje sredozemskih študentov (npr. poletni tabor)</p>			
Ime kazalnika: Organska rast v družabnih medijih	Izhodiščna vrednost: 2023	Načini preverjanja: Meritve družbenih medijev	Cilj: 20-odstotno povečanje na leto

Ime kazalnika: Rast dosega konvencionalnih medijev	Izhodiščna vrednost: 10 (2023)	Načini preverjanja: Prisotnost v lokalnem/nacionalnem tisku	Cilj: 15 (2024) 25 (2025) 35 (2028)
Ime kazalnika: Število zunanjih udeležencev na dogodkih EMUNI	Izhodiščna vrednost: 100 (2024)	Načini preverjanja: liste prisotnosti na dogodkih	Cilj: 20-odstotno povečanje na leto
Število vpisanih študentov	Izhodiščna vrednost: 45 (2023)	Evidenca oddelka za izobraževanje	Cilj: 100 (2025) 200 (2027) 300 (2028)
Opis in časovni okvir nalog			
Naloga 4.1.1	Vrednotenje preteklih učinkov/stroškov komuniciranja in trženja		
Datum začetka	02. 4. 2024	Datum zaključka	30. 4. 2024
Vključeni oddelki	Komuniciranje in trženje Izobraževanje Finance Urad predsednika Projekti in mednarodno sodelovanje IT		

Viri	Človeški viri		
	Uradnik za komuniciranje	Komuniciranje in trženje	1 ZAP.
	Predsednik	Urad predsednika	0,5 ZAP.
	Vodja financ	Finance	0,5 ZAP.
	Drugo: Podjetje za digitalni marketing, ki je sklenilo podizvajalsko pogodbo		
	Drugi viri niso potrebni	sklepanje pogodb s podizvajalci	24.000 EUR letno
Za poglobljeno razumevanje preteklih dosežkov (pridobljene izkušnje, najboljše prakse, učinki/stroški itd.) je treba opraviti poglobljeno analizo preteklih komunikacijskih in trženjskih strategij/dejavnosti. Za analizo stroškov in učinkov je potrebno tesno sodelovanje s finančnim vodjo/računovodstvom.			
Rezultat 4.1	Vrednotenje preteklih komunikacijskih strategij/učenih lekcij		Rok izvedbe: 30. 4. 2024

Naloga 4.1.2	Strategija komuniciranja in ozaveščanja		
Datum začetka	1. 5. 2024	Datum zaključka	30. 6. 2024

Vključeni oddelki	Komuniciranje in trženje Izobraževanje Urad predsednika Projekti in mednarodno sodelovanje IT		
Viri	Človeški viri		
	Uradnik za komuniciranje	Komuniciranje in trženje	2 ZAP.
	Koordinator akademskih programov	Izobraževanje	1 ZAP.
	Vodja IT	IT	0,5 ZAP.
	Predsednik	Urad predsednika	0,5 ZAP.
	Vodja projekta	Projekti in mednarodno sodelovanje	1 ZAP.
	Drugo		
	Drugi viri niso potrebni	/	/
<p>Za vsak oddelek ali dejavnost je treba razviti učinkovito strategijo komuniciranja in ozaveščanja, pri čemer je treba upoštevati EMUNI kot celoto. V ta namen bodo organizirani posebni sestanki za izmenjavo mnenj/posvetovanja s predstavniki vsakega oddelka IN zunanjih sodelavcev (npr. UfM), ponudnikov sofinanciranja in drugih sponzorjev. Izjemno pomembno je, da se komunikacijske strategije uskladijo na obeh ravneh: znotraj, z različnimi oddelki, in zunaj, s sodelavci (npr. logotip UfM na komunikacijskem gradivu EMUNI itd.).</p>			

Rezultat 4.2	Strategija komuniciranja in ozaveščanja (2024-2029)	Rok izvedbe: 31. 10. 2024
--------------	---	------------------------------

Naloga 4.1.3	Komuniciranje in trženje – akcijski načrt		
Datum začetka	1. 11. 2024	Datum zaključka	31. 12. 2024
Vključeni oddelki	Komunikacija in trženje Izobraževanje Finance Urad predsednika Projekti in mednarodno sodelovanje IT		
Viri	Človeški viri		
	Uradnik za komuniciranje	Komunikacija in trženje	1 ZAP.
	Koordinator akademskih programov	Izobraževanje	0,5 ZAP.
	Vodja financ	Finance	0,5 ZAP.
	Vodja IT	IT	0,5 ZAP.

	Predsednik	Urad predsednika	0,25 ZAP.
	Vodja projekta	Projekti in mednarodno sodelovanje	0,5 ZAP.
	Drugo		
<p>V skladu s strategijo komuniciranja in trženja ter ob upoštevanju glavnih rezultatov analize trga in poslovnega načrta, pripravljenega v okviru dejavnosti 1.1.1 Raziskave trga, bo v tesnem sodelovanju z vsemi oddelki EMUNI pripravljen podroben akcijski načrt. Določene in segmentirane bodo ciljne skupine, opredeljena bodo ključna sporočila in določena najučinkovitejša komunikacijska orodja ob upoštevanju glavnih komunikacijskih kanalov in prenovljene vizualne identitete EMUNI. Proračun, potreben za izvajanje akcijskega načrta, bo razdeljen/preučen v sodelovanju s finančnim oddelkom. Hkrati se bo v sodelovanju z oddelkom za projekte in mednarodno sodelovanje stalno posodabljala zbirka podatkov o stikih, partnerjih in zainteresiranih straneh.</p>			
Rezultat 4.3	Akcijski načrt za komuniciranje in trženje (2024–2029)		Rok izvedbe: 31. 12. 2024

Naloga 4.2.1	Komuniciranje in trženje – izvajanje in spremljanje z učinkovitimi komunikacijskimi instrumenti in orodji		
Datum začetka	1. 1. 2025	Datum zaključka	31. 12. 2028
Vključeni oddelki	Komunikacija in trženje Izobraževanje Finance Urad predsednika Projekti in mednarodno sodelovanje IT		

Viri	Človeški viri		
	Uradnik za komuniciranje	Komunikacija in trženje	3 ZAP./leto
	Koordinator akademskih programov	Izobraževanje	0,5 ZAP./leto
	Vodja financ	Finance	0,25 ZAP./leto
	Vodja IT	IT	1 ZAP./leto
	Predsednik	Urad predsednika	0,25 ZAP./leto
	Vodja projekta	Projekti in mednarodno sodelovanje	1 ZAP./leto
	Drugo		
	Oblikovalec – zunanji izvajalec	Oblikovanje promocijskega gradiva/vizualne identitete	8.000 EUR
Usposabljanje vodje komuniciranja	Posebna znanja in spretnosti, uporaba programske opreme	1.000 EUR	
Komunikacijska orodja in oprema	Računalnik, primeren za naloge oblikovanja/komunikacije, in programska oprema	2.000 EUR	

	Promocijsko gradivo	Tiskanje, darila, stroški družbenih medijev, tiskovne konference itd.	20.000 EUR/leto
Akcijski načrt se bo izvajal in po potrebi posodabljal ob upoštevanju naložb v učinkovite komunikacijske instrumente in orodja, vključno z oblikovanjem nove spletne strani in vzdrževanjem digitalnih komunikacij. Zagotoviti je treba tudi spremljanje in spremljanje komunikacijskih dejavnosti in proračuna.			
Rezultat 4.4	Letni statistični podatki o komuniciranju in ozaveščanju (2024-2028)		Rok izvedbe: 31. 12. 2024 31. 12. 2025 31. 12. 2026 31. 12. 2027 31. 12. 2028
Naloga 4.3.1	Izdelava funkcionalne zbirke podatkov o stikih, partnerjih in deležnikih		
Datum začetka	1. 5. 2024	Datum zaključka	30. 11. 2024
Vključeni oddelki	Komunikacija in trženje Izobraževanje Finance Urad predsednika Projekti in mednarodno sodelovanje IT		
Viri	Človeški viri		
	Uradnik za komuniciranje	Komunikacija in trženje	1 ZAP.

	Koordinator akademskih programov	Izobraževanje	0,5 ZAP.
	Vodja financ	Finance	0,5 ZAP.
	Vodja IT	IT	2 ZAP.
	Predsednik	Urad predsednika	0,2 ZAP.
	Vodja projekta	Projekti in mednarodno sodelovanje	0,2 ZAP.
	Drugo		
<p>V skladu z akcijskim načrtom za komuniciranje in trženje, pripravljenim v okviru dejavnosti 4.1.3, se bo baza podatkov o stikih, partnerjih in zainteresiranih straneh stalno posodabljala v tesnem sodelovanju z vsemi oddelki EMUNI, zlasti z oddelkom za projekte in mednarodno sodelovanje. Mailjet je priporočeno komunikacijsko orodje, ki ga je treba uporabljati za stike v zbirki podatkov po fiksni mesečni pristojbini, ki zagotavlja optimalno število pošiljk, za kar bo potreben proračun razdeljen/preučen v sodelovanju s finančnim oddelkom.</p>			
Rezultat 4.5	Funkcionalna zbirka podatkov o stikih, partnerjih in deležnikih (2024-2029) s sistematičnim posodabljanjem.		Rok izvedbe: 30. 11. 2024
Naloga 4.4.1	Vrednotenje izobraževalnih sejmov in dogodkov sredozemskih univerz		
Datum začetka	1. 6. 2024	Datum zaključka	15. 7. 2024

Vključeni oddelki	Izobraževanje Urad predsednika		
Viri	Človeški viri		
	Koordinator akademskih programov	Izobraževanje	1 ZAP.
	Predsednik	Urad predsednika	0,2 ZAP.
	Za razumevanje trenutnega trga sredozemskih sejmov in dogodkov kot potencialnih tržnih priložnosti za izobraževalne programe EMUNI bo treba opraviti poglobljeno analizo, da bi opredelili najprimernejše priložnosti z največjimi možnostmi za donos, in sicer v tesnem sodelovanju s projekti in mednarodnim sodelovanjem ter oddelkom za izobraževanje, ki bo najbolje pripravljen za opredelitev regij znotraj partnerskih držav mreže. To nalogo mora spremljati tudi vodja financ/računovodstvo za analizo stroškov in učinkov.		
Rezultat 4.6	Poročilo o izobraževalnih sejmih in dogodkih sredozemskih univerz		15. 7. 2024
Naloga 4.4.2	Akcijski načrt udeležbe na izobraževalnih sejmih in prireditvah sredozemskih univerz		
Datum začetka	15. 7. 2024	Datum zaključka	31. 8. 2024

Vključeni oddelki	Komunikacija in trženje Izobraževanje Finance Urad predsednika		
Viri	Človeški viri		
	Uradnik za komuniciranje	Komunikacija in trženje	0,1 ZAP.
	Koordinator akademskih programov	Izobraževanje	0,2 ZAP.
	Vodja financ	Finance	0,1 ZAP.
	Predsednik	Urad predsednika	0,1 ZAP.
	Vodja projekta	Projekti in mednarodno sodelovanje	0,1 ZAP.
	Razviti je treba učinkovit akcijski načrt udeležbe na sredozemskih sejnih in prireditvah ob upoštevanju trenutnih izobraževalnih programov EMUNI in potencialnih stopenj v razvoju. V ta namen bodo organizirani posebni sestanki z oddelkom za projekte in mednarodno sodelovanje ter oddelkom za izobraževanje, da bi pripravili končni akcijski načrt udeležbe, ki bo zajemal naslednje prihodnje študijsko leto, ob upoštevanju časovnega okvira razpisov za prijavo in človeških virov za udeležbo na takšnih dogodkih.		
Rezultat 4.7	Akcijski načrt udeležbe na izobraževalnih sejnih in prireditvah sredozemskih univerz	1. 9. 2024	

Naloga 4.5.1	Spletno trženje in dejavnosti obveščanja – dokument o strategiji za družbene medije		
Datum začetka	20. 4. 2024	Datum zaključka	31. 5. 2024
Vključeni oddelki	Komunikacija in trženje Izobraževanje Projekti in mednarodno sodelovanje Finance Urad predsednika IT		
Viri	Človeški viri		
	Uradnik za komuniciranje	Komunikacija in trženje	0,5 ZAP.
	Koordinator akademskih programov	Izobraževanje	0,1 ZAP.
	Vodja financ	Finance	0,1 ZAP.
	Vodja IT	IT	0,1 ZAP.
	Predsednik	Urad predsednika	0,1 ZAP.
	Vodja projekta	Projekti in mednarodno sodelovanje	0,1 ZAP.

	Ob upoštevanju nalog 4.1.3 in 4.2.1 bo oddelek za komuniciranje in trženje tesno sodeloval z oddelkom za informacijsko tehnologijo in morebitnim podizvajalskim podjetjem za digitalni marketing, da bi oblikoval prilagojen dokument o strategiji družbenih medijev, ki bo določil najustreznejše oglaševalske kampanje z optimalno pogostostjo in časom za ciljno občinstvo. To bo vključevalo oglaševalske kampanje za Meta in LinkedIn ter za Google in YouTube. To nalogo mora spremljati tudi vodja financ/računovodstvo za analizo stroškov in učinkov.	
Rezultat 4.8	Dokument o strategiji socialnih medijev	31. 5. 2024

Naloga 4.5.2	Akcijski načrt neposrednega trženja in ozaveščanja		
Datum začetka	1. 6. 2024	Datum zaključka	30. 6. 2024
Vključeni oddelki	Komunikacija in trženje Izobraževanje Projekti in mednarodno sodelovanje Finance Urad predsednika IT		
Viri	Človeški viri		
	Uradnik za komuniciranje	Komunikacija in trženje	0,5 ZAP.
	Koordinator akademskih programov	Izobraževanje	0,1 ZAP.

	Vodja financ	Finance	0,1 ZAP.
	Vodja IT	IT	0,1 ZAP.
	Predsednik	Urad predsednika	0,1 ZAP.
	Vodja projekta	Projekti in mednarodno sodelovanje	0,1 ZAP.
	<p>Ob upoštevanju nalog 4.1.3 in 4.2.1 bo oddelek za komuniciranje in trženje sodeloval z vodjo projektov pri oblikovanju letnega akcijskega načrta neposrednega trženja in ozaveščanja, namenjenega krepitvi položaja EMUNI na lokalni in nacionalni ravni v slovenskem prostoru.</p> <p>To bo vključevalo vsaj dve odprti dopoldnevi na leto, ki se ju bodo lahko udeležile zainteresirane strani iz lokalne uprave in lokalne industrije na eni strani ter akademske in družbene sfere na drugi strani (kar predstavlja model štirikotnega vijaka). Na ta način se lahko odnosi, ki jih je EMUNI vzpostavil z zainteresiranimi stranmi v okviru različnih projektov, okrepijo tudi po koncu trajanja projektov, s čimer se ohrani trajnost EMUNI. Podobno se lahko z lokalnimi piranskimi deležniki skozi vse leto organizirajo "jutra ob kavi", da se zagotovita jasna prepoznavnost in stališče EMUNI na lokalni ravni.</p>		
Rezultat 4.9	Akcijski načrt neposrednega trženja in ozaveščanja		30. 6. 2024
Naloga 4.6.1	Izboljšanje praktičnih in terenskih izkušenj za študente EMUNI		
Datum začetka	1. 5. 2024	Datum zaključka	30. 6. 2024

Vključeni oddelki	Strateška partnerstva Izobraževanje Komuniciranje in trženje Projekti in mednarodno sodelovanje Finance		
Viri	Človeški viri		
	Strateško partnerstvo	Koordinator strateškega partnerstva	0,5 ZAP.
	Uradnik za komuniciranje	Komunikacija in trženje	0,2 ZAP.
	Koordinator akademskih programov	Izobraževanje	0,2 ZAP.
	Vodja financ	Finance	0,1 ZAP.
	Predsednik	Urad predsednika	0,1 ZAP.
	Vodja projekta	Projekti in mednarodno sodelovanje	0,1 ZAP.
	Pregled in ocena prejšnjih praks in drugih obiskov ter izkustvenih učnih dejavnosti s priporočili, kako izboljšati praktično/izkustveno učenje in izkušnje na terenu za študente EMUNI, vključno s priporočili za partnerstva z opredeljenimi poslovnimi/akadetskimi subjekti in drugimi ukrepi za uveljavljanje učnih izkušenj.		
Rezultat 4.10	Poročilo (vključno z akcijskim načrtom) o izboljšanju izkustvenega učenja na EMUNI	31. 7. 2024	

Naloga 4.7.1	Sredozemski študentski tabor		
Datum začetka	2. 4. 2024	Datum zaključka	30. 9. 2028
Vključeni oddelki	Strateška partnerstva Izobraževanje Komuniciranje in trženje Projekti in mednarodno sodelovanje Finance		
Viri	Človeški viri		
	Strateško partnerstvo	Koordinator strateškega partnerstva	1,5 ZAP.
	Uradnik za komuniciranje	Komunikacija in trženje	1,0 ZAP.
	Koordinator akademskih programov	Izobraževanje	2,0 ZAP.
	Vodja financ	Finance	0,5 ZAP.
	Predsednik	Urad predsednika	0,5 ZAP.
	Vodja projekta	Projekti in mednarodno sodelovanje	0,5 ZAP.

	Na podlagi centrov znanja in inovacij EMUNI na univerzah južnega Sredozemlja bodo dodiplomski študenti iz južnega in severnega Sredozemlja povabljeni na 10 – 14-dnevni poletni tabor na EMUNI (vsako leto junija ali septembra). Na taboru se bo zbralo približno 40 študentov iz celotnega Sredozemlja, ki vstopajo v zadnji letnik dodiplomskega študija. Ti študenti bodo potencialno nadaljevali magistrski študij na EMUNI, tudi v okviru programa dvojne diplome z univerzo pošiljateljico.
Rezultat 4.11	Letni poletni tabori (2025-2028) 30. 9. 2028

Tveganja, povezana s to dejavnostjo	Verjetnost	Učinek	Omilitveni ukrepi
Težave pri usklajevanju komunikacijskih dejavnosti s ponudniki sofinanciranja/sponsorji	Srednja	Srednja	Zagotoviti je treba redno spremljanje komunikacijskih dejavnosti z oddelki EMUNI in zunanjimi sodelavci (prek spletne komunikacije in/ali osebnih srečanj).
Težave pri posredovanju sporočila ciljnim javnostim	Srednja	Visoka	Opredeliti je treba lahko razumljiva ključna sporočila.
Pomanjkanje sredstev za izvajanje strategije trženja	Visoka	Visoka	Zagotavljanje trajnostnih in raznolikih virov financiranja (glej ukrep 3).
Naslov mejnika	Pristojni oddelek	Rok	Načini preverjanja
Akcijski načrt za komuniciranje in trženje je pripravljen za izvajanje	Komunikacija in trženje	31. 12. 2024	Razpoložljivost akcijskega načrta na vsakem oddelku

Prednostna naloga AKCIJA 5	Povečanje zmogljivosti EMUNI za pridobivanje projektov, skladnih s cilji in izobraževalnimi dejavnostmi.		
Datum začetka	2. 4. 2024	Datum zaključka	31. 12. 2028
Pristojni oddelek	Urad predsednika		
Drugi vključeni oddelki	Izobraževanje Projekti in mednarodno sodelovanje Zaposlite vodjo projekta s polnim delovnim časom z izkušnjami		
Povezani cilji			
5.1 Krepitev zmogljivosti osebja EMUNI za boljše obravnavanje priprave projektnih predlogov in upravljanja projektov. 5.2 Razvoj in izvajanje ukrepov, s katerimi bo EMUNI uspešnejši pri prepoznavanju/obravnavanju ustreznih CFP, oblikovanju ustreznih partnerstev in konzorcijev ter pridobivanju sredstev za projekte			
Ime kazalnika: Število predloženih predlogov v skladu s cilji in izobraževalnimi dejavnostmi EMUNI	Izhodiščna vrednost: 7 Leto: 2023	Načini preverjanja: Arhiv predloženih predlogov EMUNI	Cilj: 4 (2024) 10(2025) 12(2026) 15 (2027)
Opis in časovni okvir nalog			
Naloga 5.1.1	Sodelovanje na zunanjih usposabljanjih o vzpostavljanju partnerstev in upravljanju projektov.		
Datum začetka	2. 4. 2024	Datum zaključka	31. 12. 2024

Vključeni oddelki	Izobraževanje Projekti in mednarodno sodelovanje		
Viri	Človeški viri		
	Vodja projekta	Projekti in mednarodno sodelovanje	0,5 ZAP. na leto
	Koordinator akademskih programov	Izobraževanje	0,25 ZAP. na leto
	Drugo: Novozaposleni vodja projekta		
	Zunanji ponudnik storitev – izvajanje usposabljanj	Posebni tečaji (spletni ali osebni), namenjeni povečanju zmogljivosti za vzpostavljanje partnerstev in vodenje projektov.	400 EUR na dan Ocenjena količina: 1 teden/leto na osebo
Osebjem EMUNI (oddelek za projekte in oddelek za izobraževanje) se bo spodbujalo k udeležbi na zunanjih usposabljanjih na področju vzpostavljanja partnerstev, pisanja predlogov in vodenja projektov, da se zagotovi stalno izboljševanje njihovega znanja.			
Rezultat 5.1	Osebjem s povečano zmogljivostjo na področju vzpostavljanja partnerstev, pisanja predlogov in upravljanja projektov.		Rok izvedbe: 31. 12. 2020 31. 12. 2021 31. 12. 2022 31. 12. 2023 31. 12. 2024

Naloga 5.2.1	Prisotnost EMUNI na zunanjih dogodkih za vzpostavljanje partnerstev
--------------	---

Datum začetka	1. 12. 2024	Datum zaključka	31. 12. 2028
Vključeni oddelki	Komunikacija in trženje Izobraževanje Urad predsednika Projekti in mednarodno sodelovanje		
Viri	Človeški viri		
	Vodja projekta	Projekti in mednarodno sodelovanje	0,5 ZAP. na leto
	Koordinator akademskih programov	Izobraževanje	0,25 ZAP. na leto
	Predsednik	Urad predsednika	1 ZAP. na leto
	Uradnik za komuniciranje	Komunikacija in trženje	0,25 ZAP. na leto
	Drugo		
	Potovanja na dogodke in stroški bivanja	Pavšalni znesek, ki vključuje letalsko vozovnico, prevoz, nastanitev in obroke.	1.000 EUR na potovanje (1 dogodek na osebo na leto)
Urad za projekte in mednarodno sodelovanje bo redno spremljal dogodke za vzpostavljanje partnerstev s posebnim poudarkom na programih financiranja, kot so H2020, Erasmus+ in EuropeAid. Obravnavane pa bodo tudi druge priložnosti za vzpostavljanje novih partnerstev/vključevanje v nove projekte v skladu z izobraževalnimi cilji EMUNI. Predstavitveno gradivo/promocijsko gradivo bo pripravljeno v sodelovanju z oddelkom za komuniciranje in trženje v skladu s strategijo, razvito v okviru ukrepa 8.			

Rezultat 5.2	Seznam letnih dogodkov za vzpostavitev partnerstva/priprave predlogov	Rok izvedbe: 31. 12. 2024 31. 12. 2025 31. 12. 2026 31. 12. 2027 31. 12. 2028
--------------	---	--

Naloga 5.2.2	Lobiranje pri nacionalnih in evropskih organih odločanja		
Datum začetka	1. 7. 2024	Datum zaključka	31. 12. 2025
Vključeni oddelki	Urad predsednika Izobraževanje Projekti in mednarodno sodelovanje		
Viri	Človeški viri		
	Predsednik	Urad predsednika	1 ZAP. na leto
	Vodja pisarne predsednika	Urad predsednika	0,5 ZAP. na leto
	Koordinator akademskih programov	Izobraževanje	0,25 ZAP. na leto
	Vodja projekta	Projekti in mednarodno sodelovanje	0,5 ZAP. na leto

	Drugi viri		
	Potni stroški	Letalske vozovnice, nastanitev, prehrana in lokalni prevoz udeležencev (povprečni pavšalni znesek ne glede na destinacijo, znotraj/izven EU)	1000 EUR na potovanje na osebo (predsednik: 2 potovanja na leto; drugi zaposleni: 1 potovanje na 2 leti)
Povezanost s platformo za dialog in opredelitev niš EMUNI s sodelovanjem pri opredelitvi delovnih programov EK, srečanjih v Bruslju/Barceloni, vabljenjem nosilcev odločanja na dogodke EMUNI itd.			
Rezultat 5.3	Letna poročila o dejavnostih lobiranja (vključijo se v letno poročilo EMUNI)		Rok izvedbe: 31. 12. 2025

Prednostna naloga AKCIJA 6	Spodbujanje vloge EMUNI kot platforme za medkulturni dialog in znanstveno diplomacijo		
Datum začetka	2. 4. 2024	Datum zaključka	31. 12. 2028
Pristojni oddelek	Projekti in mednarodno sodelovanje		
Drugi vključeni oddelki	Komuniciranje in trženje Raziskave Predsedstvo		
Povezani cilji			
6.1 Krepitev povezav z obstoječimi partnerji in razvoj novih partnerstev z akterji na področju medkulturnega dialoga in znanstvene diplomacije			
6.2 Izvedba vrste razprav in okroglih miz po vsem Sredozemlju z naslovi "Pogovori EMUNI" in "Razprave EMUNI".			
Ime kazalnika: Število dogodkov ali srečanj SD/STI	Izhodiščna vrednost: 2 (2023)	Načini preverjanja: Dnevni red sestanka, zapisniki in liste prisotnosti	Cilj: 3 (2024) 4 (2025) 4 (2026) 4 (2027) 4 (2028)
Opis in časovni okvir nalog			
Naloga 6.1.1	organiziranje rednega letnega dogodka za srečanje zainteresiranih strani, npr. letna konferenca.		
Datum začetka	2. 4. 2024	Datum zaključka	30. 11. 2024

Vključeni oddelki	Izobraževanje Urad predsednika Projekti in mednarodno sodelovanje Raziskave		
Viri	Človeški viri		
	Predsednik Vodja pisarne	Urad predsednika	1 ZAP. na leto
	Raziskovalec	Raziskave	1 ZAP. na leto
	Koordinator akademskih programov	Izobraževanje	0,5 ZAP. na leto
	Vodja projekta	Projekti in mednarodno sodelovanje	0,5 ZAP. na leto
	Drugo		
	Prostori, logistika in organizacija dogodkov	Potovanje, nastanitev govornikov, gostinske storitve, obroki, prostor konference itd.	15.000 EUR na dogodek 45.000 EUR na konferenco
Redni letni dogodek, ki združuje zainteresirane strani iz regije, je ključno orodje za vlogo platforme EMUNI in temelji na dobri zapaščini EMUNI. Teme morajo odražati najbolj aktualna vprašanja v regiji, po možnosti, vendar ne nujno, z vključitvijo univerz v naslov. Univerze bi morale imeti vlogo pri doseganju rezultatov, npr. z zagotavljanjem izobraževanja in raziskav. V okviru teh dogodkov je treba organizirati srečanja B2B.			
Rezultat 6.1	Okvirni dnevni red koncepta letnih konferenc	Rok izvedbe: 1. 5. 2024	

Rezultat 6.2	Izvajanje 2 – 3-dnevne konference in srečanja upravnih organov	Rok izvedbe: Pomlad/začetek poletja 2024-2028
--------------	--	--

Naloga 6.1.2	Znanstvena diplomacija in sodelovanje med EU in Bližnjim vzhodom – trženje in mreženje		
Datum začetka	1. 1. 2025	Datum zaključka	31. 12. 2028
Vključeni oddelki	Komunikacija in trženje Urad predsednika Projekti in mednarodno sodelovanje		
Viri	Človeški viri		
	Vodja projekta	Projekti in mednarodni projekti	1 ZAP. na leto
	Vodja pisarne predsednika	Urad predsednika	0,5 ZAP. na leto
	Upravitelj komunikacij	Komunikacija in trženje	0,5 ZAP. na leto
Potrebna bi bila vrsta dogodkov/dejavnosti za navezovanje stikov z morebitnimi partnerji in spodbujanje koristi sodelovanja na področju STI v okviru mreže EMUNI (npr. spletne delavnice za predstavitev možnosti financiranja in razpravo o možnih okvirih sodelovanja, posebni informativni dnevi o skupnih programih financiranja, srečanja med dvema osebama za pripravo skupnih predlogov itd.).			
Rezultat 6.3	Skupni predlog za nadaljnjo krepitev sodelovanja na področju STI s partnerji EMUNI		Rok izvedbe: 31. 12. 2024

Rezultat 6.4	razvijanje strateških partnerstev z agencijami za mednarodno sodelovanje in fundacijami.	Rok izvedbe: 31. 12. 2025
--------------	--	------------------------------

Naloga 6.2.1	Pogovori EMUNI o znanstveni diplomaciji in sodelovanju med EU in Bližnjim vzhodom		
Datum začetka	1. 1. 2015	Datum zaključka	31. 12. 2028
Vključeni oddelki	Izobraževanje Komunikacija in trženje Projekti in mednarodno sodelovanje		
Viri	Človeški viri		
	Vodja projekta	Projekti in mednarodni projekti	1 ZAP. na leto
	Koordinator akademskih programov	Izobraževanje	0,25 ZAP. na leto
	Upravitelj komunikacij	Komunikacija in trženje	0,5 ZAP. na leto
Posebne okrogle mize, ki bodo organizirane vzporedno z drugimi dogodki, ki jih organizira EMUNI (npr. letne konference), ali na katerih bo EMUNI prisoten, da bi širil najboljše prakse, pridobljene v preteklosti, in iskal nove priložnosti za sodelovanje.			

Rezultat 6.5	Poročila o dogodkih na področju medkulturnega dialoga in znanstvene diplomacije	Rok izvedbe: 31. 12. 2024 31. 12. 2025 31. 12. 2026 31. 12. 2027 31. 12. 2028
--------------	---	--

Tveganja, povezana s to dejavnostjo	Verjetnost	Učinek	Omilitveni ukrepi
Pomanjkanje razpoložljivih sredstev za sofinanciranje platforme STI	Srednja	Srednja	Dejavnosti platforme STI bodo zasnovane tako, da bodo omogočale nizke vzdrževalne stroške in bodo vedno združene z drugimi dejavnostmi, da se zagotovi stroškovno učinkovita organizacija.
Naslov mejnika	Pristojni oddelek	Rok	Načini preverjanja
Povečana zmogljivost partnerjev EMUNI za aktivno sodelovanje v platformi STI	Projekti in medkulturni oddelek	31. 12. 2024	Ocenjevalno poročilo o dejavnostih krepitve zmogljivosti