



Evro-sredozemska univerza | Università Euro-Mediterranea

Euro-Mediterranean University | Université Euro-Méditerranéenne

الجامعة الأورومتوسطية

EVRO-SREDOZEMSKA UNIVERZA (EMUNI)

Revidiran načrt dela za leto 2024

Za revidiran letni načrt je odgovoren:

prof. dr. Abdelhamid El-Zoheiry, Predsednik EMUNI univerze

Revidiran načrt dela je pripravila:

Lina Kaldana, Finančna menedžerka

Revidiran načrt dela za leto 2024 je bil sprejet na 66. videokonferenčni seji Upravnega odbora EMUNI univerze, ki je potekala v sredo, dne 6. marca, od 15:00 – 16.30.

Piran, 6. marec 2024

Podatki o EMUNI univerzi

Popolno ime univerze:	Euro-Mediterranean University
Skrajšano ime:	EMUNI
Ulica:	Kidričevo nabrežje 2
Pošta:	Piran-Pirano, 6330
Spletna stran:	www.emuni.si
Elektronski naslov:	info@emuni.si
Telefon:	+386 5 925 00 50
Faks:	+386 5 925 00 54
Matična številka:	3487288
Davčna številka:	SI79525415
Številka transakcijskega računa:	SI56 0432 1000 1536 212 (NOVA KBM, d. d.) SI56 2900 0065 1703 475 (UNICREDIT BANK SLOVENIA, d. d.) SI56 2900 0035 1703 427 (UNICREDIT BANK SLOVENIA, d. d.) SI56 2900 0005 1703 476 (UNICREDIT BANK SLOVENIA, d. d.) SI56 2900 0045 1703 443 (UNICREDIT BANK SLOVENIA, d. d.)

KAZALO VSEBINE

1	RAZVOJNA STRATEGIJA 2019-2024	1
1.1	Vizija	1
1.2	Poslanstvo	1
1.3	Cilji institucije	1
1.4	Ambicije	1
2	PREDSTAVITEV	3
2.1	Organi univerze	3
2.2	Organizacija	9
3	PRAVNA PODLAGA IN CILJI	10
3.1	Zakoni in druge pravne podlage	10
3.2	Dolgoročni/strateški cilji EMUNI univerze	13
3.3	Dolgoročni in kratkoročni letni cilji	15
4	ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024	22
4.1	Magistrski študijski program Poslovno komuniciranje v medkulturnem okolju (IBC)	22
4.2	Magistrski študijski program Kineziologije človeškega delovanja (KHP)	23
4.3	Magistrski študijski programi članic Mreže, ki bodo priglášeni Nakvisu in izvedeni v študijskem letu 2024/2025	23
4.4	Evro-sredozemski inovacijski tabor (EMIC)	23
4.5	Sodelovanje kot partner pri Advanced Master on Sustainable Blue Economy	26
5	DRUGE AKTIVNOSTI EMUNI UNIVERZE	27
5.1	Vzpostavitev 5 centrov znanja in inovacij v državah južnega Sredozemlja	27
5.2	5.2 Ustanovitev Evro-sredozemskega sklada/fundacije za opolnomočenje študentov	27
5.3	Poletna šola o Evro-sredozemskih študijah oz. modri rasti	28
5.4	Izvajanje individualnih mobilnosti študentov in zaposlenih	28
5.5	Sodelovanje EMUNI kot partnerja v mednarodnih projektih programa Erasmus+	29
5.6	Dogodki, pri katerih je EMUNI univerza koordinator: projekt CHES (Change Hubs for Ecosystemic Social Solutions)	29
5.7	Projekt MORHEL	30
5.8	Dogodki, pri katerih je EMUNI univerza (so)organizator	31
5.9	Druge mednarodne aktivnosti	31
5.10	Raziskovalna dejavnost in ostali projekti	32
5.11	Znanstvena revija IJEMS	33
5.12	IT storitve, tehnična podpora in informacijsko-komunikacijske zadeve	34
6	ODNOSI Z JAVNOSTMI (PR)	35
7	SESTAVA EMUNI ORGANOV V LETU 2024	35
8	NALOŽBE IN VZDRŽEVANJE NALOŽB	35
9	KADROVSKI NAČRT	36
10	FINANČNI NAČRT	37
10.1	Priprava finančnega načrta	37
10.2	Splošni del	38
10.3	Posebni del	42
	PRILOGA: Revidiran finančni načrt za leto 2024 v preglednici	43

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1	Predsedovanje na generalni skupščini.....	4
Preglednica 2	Dolgoročni/strateški cilji EMUNI univerze.....	13
Preglednica 3	Izobraževalna dejavnost	15
Preglednica 4	Vzpostavitev knjižnično-informacijskega sistema	16
Preglednica 5	Erasmus+ programi.....	17
Preglednica 6	Dogodki, pri katerih je EMUNI univerza (so)organizator	18
Preglednica 7	Druge mednarodne aktivnosti	19
Preglednica 8	Raziskovanje	20
Preglednica 9	Znanstvena revija IJEMS	21
Preglednica 10	IT storitve, tehnična podpora in informacijsko-komunikacijske zadeve	21
Preglednica 11	Seznam zaposlenih glede na delovno mesto in organizacijsko enoto.....	36
Preglednica 12	Seznam zunanjih sodelavcev	36
Preglednica 13	Povzetek načrta izkaza prihodkov in odhodkov – revirni finančni načrt (v EVR).....	39
Preglednica 14	Revidiran finančni načrt za leto 2024 po virih prihodkov in odhodkov (v EUR)	41
Preglednica 15	Povzetek revidiranega finančnega načrta za leto 2024 (v EUR)	42
Preglednica 16	Načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2024 (po stroškovni kategoriji in viru financiranja)	43

1 RAZVOJNA STRATEGIJA 2019-2024

1.1 Vizija

Evro-sredozemska univerza (EMUNI) s sedežem v Sloveniji si z uporabo močnih orodij visokega šolstva, raziskav in inovacij prizadeva prispevati k trajnostnemu razvoju, miru in blaginji evro-sredozemske regije.

1.2 Poslanstvo

Ustanovljena kot mednarodna organizacija, EMUNI deluje kot močna sila, ki vpliva na povezanost med obema obalama Sredozemlja. Posledično, EMUNI želi postati:

- referenčna univerza, ki izvaja kakovostne študijske programe in najsodobnejše raziskave na pomembnih področjih, ki služijo evro-sredozemskim interesom in izzivom,
- zavzeta in dinamična mreža različnih visokošolskih in raziskovalnih Euro-Med institucij,
- vključujoča platforma za medkulturni dialog in znanstveno diplomacijo v evro-sredozemski regiji.

1.3 Cilji institucije

1. Sprememeniti zgled, nazor in akademski značaj EMUNI univerze (Mednarodni center odličnosti, akademske, kulturne in politične razsežnosti),
2. Omogočiti različne in trajnostne vire financiranja (Trajnost in raznolikost virov financiranja),
3. Utrditi in okrepiti EMUNI mrežo ter sodelovanje z institucijami Ožjega kroga (Okrepiti EMUNI mrežo),
4. Privabiti perspektivne in uspešne študente iz vsega Sredozemlja,
5. Privabiti uspešen in perspektiven mladi kader za sodelovanje in delo na EMUNI univerzi,
6. Spodbuditi stike in partnerstvo s Slovensko vlado, mednarodnimi in večnacionalnimi organizacijami ter drugimi interesnimi skupinami,
7. Ustvariti privlačno in produktivno delovno okolje (Stimulativno delovno okolje).

1.4 Ambicije

1. Izboljšati komunikacijo in sodelovanje s člani EMUNI mreže kot tudi s podobnimi institucijami, partnerji in drugimi interesnimi skupinami,
2. Promovirati študijske programe med ciljnimi skupinami,
3. Prizadevati si, da EMUNI obdrži podporo Slovenske vlade,
4. Razviti kvalitetne izobraževalne programe,

5. Akreditirati lastne študijske programe in študijske programe za izpopolnjevanje,
6. Izboljšati zmogljivosti EMUNI za pridobivanje projektov, ki so usklajeni s cilji in izobraževalnimi dejavnostmi univerze,
7. Okrepiti povezave in oblikovati močnejše partnerske odnose znotraj EMUNI mreže, predvsem pa z institucijami Ožjega kroga (ICI),
8. Pridobiti status mednarodne organizacije,
9. Pridobiti finančna sredstva iz različnih virov za dejavnosti univerze,
10. Zagotoviti evro-sredozemskim oblikovalcem politike dokaze, ki jim omogočajo sprejemanje utemeljenih odločitev na prednostnih področjih politike,
11. Okrepitev namena EMUNI univerze kot platforme za medkulturni dialog in znanstveno diplomacijo,
12. Izboljšati delovno okolje, ki bo pripomoglo k večji pripadnosti zaposlenih in ki bo privabilo visoko kvalificiran ter sposoben mednarodni kader,
13. Pospešiti in spodbuditi trajnostni razvoj v Evro-sredozemlju.

Predsednik EMUNI je aprila 2019 predstavil Upravnemu odboru novo strategijo 2019-2024 in le-ta je bila sprejeta.

Učinki pandemije Covid-19 na organizacijo izobraževalnih in raziskovalnih dejavnosti, posledično pa potreba za izvajanje digitalne preobrazbe in drugi izzivi, ki jih prinaša kriza, so spodbudili EMUNI, da prilagodi svojo strategijo tako, da se lahko spopade s tovrstnimi izzivi. Spremembe so bile potrebne za premagovanje novih okoljskih in tržnih potreb ter geopolitičnih premikov, ki so bili neposredno ali posredno povezani s Covid-19.

2 PREDSTAVITEV

Popolno ime univerze:	Evro-sredozemska univerza
Skrajšano ime:	EMUNI univerza
Ime v angleškem jeziku:	Euro-Mediterranean University
Skrajšano ime v angleškem jeziku:	EMUNI University
Ime v francoskem jeziku:	Université Euro-Méditerranéenne
Skrajšano ime v francoskem jeziku:	Université EMUNI
Sedež univerze:	Piran, Kidričevo nabrežje 2
Matična številka:	3487288
Davčna številka:	SI79525415
Telefon:	+386 59 25 00 50
Faks:	+386 59 25 00 54
Spletna stran:	www.emuni.si
Pravni akt:	Statut EMUNI univerze, 26. 11. 2008 (spremembe Statuta: 27. 11. 2010, 25. 11. 2011, 11. 2. 2015, 9. 12. 2016 in 1. 12. 2018)

Od svoje ustanovitve leta 2008 je EMUNI, ena od prioritet Unije za Sredozemlje, postala mednarodna institucija, ki zbira strokovno znanje in izkušnje evro-sredozemskih držav in s tem v pomembni meri prispeva k oblikovanju enotnega, integriranega evro-sredozemskega visokošolskega in raziskovalnega prostora.

EMUNI univerza lahko izvaja študijsko dejavnost na vseh študijskih področjih, razvrščenih v skladu z mednarodno klasifikacijo Isced (UNESCO, 1997). EMUNI univerza organizira izvajanje študijskih programov, ki so akreditirani na partnerskih univerzah v Sloveniji in v drugih državah partnerjih EMUNI univerze, ter svoje študijske programe in druga usposabljanja (doktorski, magistrski programi, poletne šole, podiplomsko usposabljanje ali diplome o strokovnem izpopolnjevanju). Univerza opravlja raziskovalne dejavnosti na vseh znanstvenih področjih raziskav, razvrščenih po mednarodni klasifikaciji Frascati (UNESCO, 2002). Nenazadnje, EMUNI organizira interaktivne politične, znanstvene in dogodke mreženja (letna konferenca, sestanki generalne skupščine, projektni dogodki ... itd.), ki prispevajo k medkulturnemu dialogu v Sredozemlju, znanstveni diplomaciji, obravnavi prednostnih področij Unije za Sredozemlje, h kateri prispeva s svojo izobraževalno in raziskovalno dejavnostjo.

2.1 Organi univerze

EMUNI je univerza in mednarodna zveza univerz, ki je sestavljena iz naslednjih organov:

- Generalna skupščina (GA),
- Upravni odbor (MB),
- Senat,
- Predsednik univerze,
- Študentski svet (SC).

Predsednik univerze EMUNI je bil imenovan za še en mandat na 41. zasedanju Upravnega odbora junija 2018. Ta mandat traja od 2. februarja 2018 do 1. februarja 2024.

Generalna skupščina – Generalna skupščina EMUNI se sklicuje po potrebi, praviloma pa enkrat na leto, da razpravlja o splošni politiki in smernicah delovanja univerze. Vsaka sopodpisnica ustanovne listine EMUNI univerze ima na Generalni skupščini po enega člana.

Preglednica 1 Predsedovanje na generalni skupščini

Leto	Št. članov	Št. držav	So-predsedujoči 1	So-predsedujoči 2
2009	114	32	Prof. Hassan Nadir Kheirallah	Prof. Maurits Van Rooijen
2010	141	37	Prof. Giuseppe Giliberti	Prof. Ahmed Nouredine Helal
2011	206	42	x	x
2013 ¹	212	47	Prof. Hassan Nadir Kheirallah	Prof. Marko Pavliha
2013	206	41	Prof. Hassan Nadir Kheirallah	Prof. Marko Pavliha
2015	121	33	Prof. Hassan Nadir Kheirallah	Prof. Lučka Lorber
2016	128	32	Prof. Giuseppe Giliberti	x
2017	128	33	Prof. Hassan Nadir Kheirallah	Prof. Giuseppe Giliberti
2018	133	33	Prof. Giuseppe Giliberti	Prof. Hassan Nadir Kheirallah
2019	137	34	Prof. Dr. Dušan Lesjak	Prof. Dr. Alaa Abdelwahed Hassan Abdelbary
2020 ²	135	34	x	x
2021	137	34	Prof. Dr. Ludvik Toplak	Prof. Dr. Abdelaziz Hassanein Mohamed Saad Konsowa
2022	141	34	Prof. Dr. Rouchdy Zahran	Prof. Dr. Giuseppe Cataldi
2023	149	34	Prof. Dr Michele Gendreau-Massaloux	Prof. Dr. Hassan Nadir Kheirallah

Naloge Generalne skupščine so opredeljene v 14., 15. in 16. členu Statuta EMUNI univerze.

V skladu s statutom, Predsednik skliče Generalno skupščino, ko je to potrebno. Seja Generalne skupščine poteka bodisi v živo ali korespondenčno, do katere so upravičeni vsi člani GA, ki so bili potrjeni s strani Upravnega odbora. Listo članov GA hrani EMUNI univerza in objavi na svoji spletni strani.

Upravni odbor je upravni organ univerze in deluje v skladu z določbami Statuta EMUNI, opredeljenimi v 17.,18. in 19. členu. Upravni odbor EMUNI je sestavljen iz 13 članov.

Trenutni Upravni odbor sestavljajo:

1. prof. dr. Michèle Gendreau-Massaloux, Francija (Predsedujoča)
2. Veleposlanik Hatem Atallah, Tunizija (Podpredsedujoči)
3. prof. dr. Rado Pišot, Slovenija

¹ Februarja 2013 je bila sklicana Generalna skupščina, ki bi morala potekati novembra 2012. 2014 ni bilo Generalne skupščine; namesto tega je bila organizirana 11. februarja 2015.

V letu 2017 je bila Generalna skupščina sklicana 5. aprila 2017.

V letu 2018 je bila Generalna skupščina sklicana 20. junija 2018.

V letu 2019 je bila Generalna skupščina sklicana 11. aprila 2019.

² V letu 2020 je bila Generalna skupščina prestavljena zaradi COVID-19.

V letu 2021 je bila Generalna skupščina sklicana 14. septembra 2021.

V letu 2022 je bila Generalna skupščina sklicana 15. septembra 2022.

V letu 2023 je bila Generalna skupščina sklicana 8. junija 2023.

4. prof. dr. Hassan Nadir Kheirallah, Egipt
5. prof. dr. Giuseppe Cataldi, Italija
6. prof. dr. Mouïin Hamzé, Libanon
7. dr. Maysoun Ibrahim (Predstavnica zainteresirane javnosti)
8. prof. dr. Moustapha Bousmina, Maroko (Predstavnik Evro-sredozemske univerze Fes)
9. g. Alvaro Albacete Perea (Predstavnik Unije za Sredozemlje)
10. ga. Darinka Vrečko, Slovenija (Predstavnica Vlade RS)
11. ga. Karen Gladović, Slovenija (Predstavnica zaposlenih)
12. ga. Emna Jbara, Tunisia (Predstavnica študentov)

Upravni odbor EMUNI je na svojem 44. zasedanju v Barceloni, dne 12. aprila 2019, imenoval prof. dr. Michèle Gendreau-Massaloux iz Francije za predsedujočo Upravnemu odboru.

Z zagotovitvijo predstavnikov partnerskih institucijah, zlasti Unije za Sredozemlje, univerza EMUNI sledi svojemu poslanstvu tesne usklajenosti z regionalnimi prioritetami.

Senat

Senat je strokovno akademsko telo, ki je pristojno za obravnavanje vseh akademskih področij dela, študija in raziskav univerze EMUNI.

Člani Senata, imenovani 5. aprila 2017 in 21. maja 2019, predstavniki Upravnega odbora v Senatu, imenovani 22. novembra 2019 in predstavniki študentov v Senatu, imenovani 19. novembra 2023, so sledeči:

1. prof. dr. Abdelhamid El-Zoheiry, Egipt - Predsednik EMUNI univerze in predsedujoči Senata EMUNI
2. prof. dr. Rouchdy Zahran, Alexandria University, Egipt
3. prof. dr. Lotfi Ben Romdhane, University of Sousse, Tunizija
4. prof. dr. Claudio Cressati, Italy
5. prof. dr. Rosario Sinatra, Italija
6. prof. dr. Dušan Lesjak, Slovenija
7. prof. dr. Luigia Melillo, Italija
8. prof. dr. Alaa Abdelbary, Egipt
9. prof. dr. Aleksandra Porjazoska Kujundziski, International Balkan University, Makedonija
10. prof. dr. Jaka Vadnjal, Slovenija
11. izr. prof. dr. Karim Moustaghfir, Maroko
12. izr. prof. dr. Rony Darazi, Libanon
13. Veleposlanik Hatem Atallah, predstavnik upravnega odbora, Tunizija
14. prof. dr.. Mouïin Hamzé, predstavnik upravnega odbora, Libanon

15. dr. Maysoun Ibrahim, predstavnica upravnega odbora, Palestina
16. Saleh Saleh, EMUNI University (študent), Palestina
17. Elizaveta Byasova, EMUNI University (študent), Rusija
18. Yara El-Turk, EMUNI University (študent), Libanon
19. Emna Jbara, EMUNI University (študent), Tunizija

Senat deluje na podlagi 20., 21., 22. in 23. člena Statuta EMUNI.

Komisija za študentske in študijske zadeve (CSSA):

V skladu z 22. členom Statuta EMUNI univerze Komisijo za študentske in študijske zadeve imenuje Senat univerze EMUNI.

Naloge in pristojnosti Komisije za študentske in študijske zadeve so naslednje:

- razprava o študijskih programih 2. in 3. stopnje ter o nadgradnji in njihovih spremembah,
- posredovanje predlogov o spremembah obstoječih pravil in novih pravil na področju izobraževanja Senatu EMUNI univerze,
- razprava o predlogih Študentskega sveta EMUNI univerze,
- obravnava vprašanj v zvezi z vpisom na univerzo EMUNI, sprejemanje odločitev o priznavanju tujega izobraževanja in priznavanju predhodno pridobljenega znanja in veščin,
- obravnava drugih nalog v skladu s Statutom, pravilnikom Senata in drugimi dokumenti univerze EMUNI.

Člani CSSA, imenovani 19. oktober 2023, so:

1. prof. dr. Karim Moustaghfir, Maroko
2. Prof. Dr. Jaka Vadnjal, Slovenija
3. Prof. Dr. Rony Darazi, Libanon
4. Prof. Dr. Rosario Sinatra, Italija
5. Student Saleh Saleh, Palestina

Predstavnika študentov je 19. novembra 2023 imenoval Študentski svet.

Habilitacijska komisija:

V skladu z 22. členom Statuta EMUNI univerze Habilitacijsko komisijo imenuje Senat. Habilitacijska komisija Senatu EMUNI univerze predlaga kandidate za prvo imenovanje v naziv, za ponovno imenovanje v naziv ali za imenovanje v višji naziv raziskovalnih sodelavcev in visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Habilitacijska komisija se pri svojih odločitvah naslanja na Merila za imenovanje v nazive raziskovalcev in visokošolskih učiteljev ter sodelavcev na univerzi EMUNI v vseh disciplinah, ki so del študija, raziskovanja ali umetniške dejavnosti na univerzi EMUNI in njenih partnerskih institucijah.

Člani Habilitacijske komisije, imenovane 15. septembra 2022:

1. prof. dr. Dušan Lesjak, Slovenija

2. prof. dr. Claudio Cressati, Italija
3. prof. dr. Lotfi Ben Romdhane, Tunizija

Komisija za zagotavljanje kakovosti:

V skladu z 22. členom Statuta EMUNI univerze Komisijo za zagotavljanje kakovosti imenuje Senat univerze EMUNI. Kot je opredeljeno v Priročniku za kakovost na Evro-sredozemski univerzi, so naloge in pristojnosti Komisije za zagotavljanje kakovosti naslednje:

- Pregled in ocena poročila EMUNI univerze o spremljanju, ocenjevanju in zagotavljanju kakovosti EMUNI univerze kot celote in njenih študijskih programov ter raziskovalnih, umetniških in poklicnih dejavnosti,
- Proučitev in ocena predlogov kazalnikov, meril in postopkov za spremljanje učinkovitosti na področjih dejavnosti EMUNI univerze,
- Naloge v skladu z določbami Statuta in splošnih aktov univerze EMUNI.

Komisija za zagotavljanje kakovosti se pri svojih odločitvah naslanja na Priročnik kakovosti na Evro-sredozemski univerzi.

Člani komisije za zagotavljanje kakovosti, imenovane 15. septembra 2022:

1. prof. dr. Hassan Nadir Kheirallah, Egipt
2. prof. dr. Joseph Shevel, Izrael
3. prof. dr. Nada Trunk Širca, Slovenija
4. Karen Gladović, predstavnica zaposlenih EMUNI, Slovenija
5. Saleh Saleh, predstavnik študentov EMUNI, Palestina

Predstavnik študentov je 19. novembra 2023 imenoval Študentski svet.

Predsednik:

Predsednik, prof. dr. Abdelhamid El-Zoheiry, je bil imenovan na 24. seji Upravnega odbora EMUNI v Rimu (Italija) z mandatom 5 let, s pričetkom 1. februarja 2014. Njegov mandat je bil podaljšan na 41. seji EMUNI Upravnega odbora, 26. junija 2018 z nadaljnjim 5-letnim mandatom. Predsednik je organ za upravljanje in strokovni organ univerze, kot tudi njen zakoniti zastopnik.

Študentski svet

19. novembra 2023 so vsi študenti, vpisani v študijske programe EMUNI univerze, v skladu s Statutom EMUNI univerze izvolili pet predstavnikov v Študentski svet EMUNI za dobo enega leta oziroma do izteka statusa študenta.

Predstavniki so:

1. Yara El-Turk Marwen (predsednica študentskega sveta), Libanon
2. Elizaveta Byasova (podpredsednica študentskega sveta), Rusija
3. Moses Chikuse, Italija

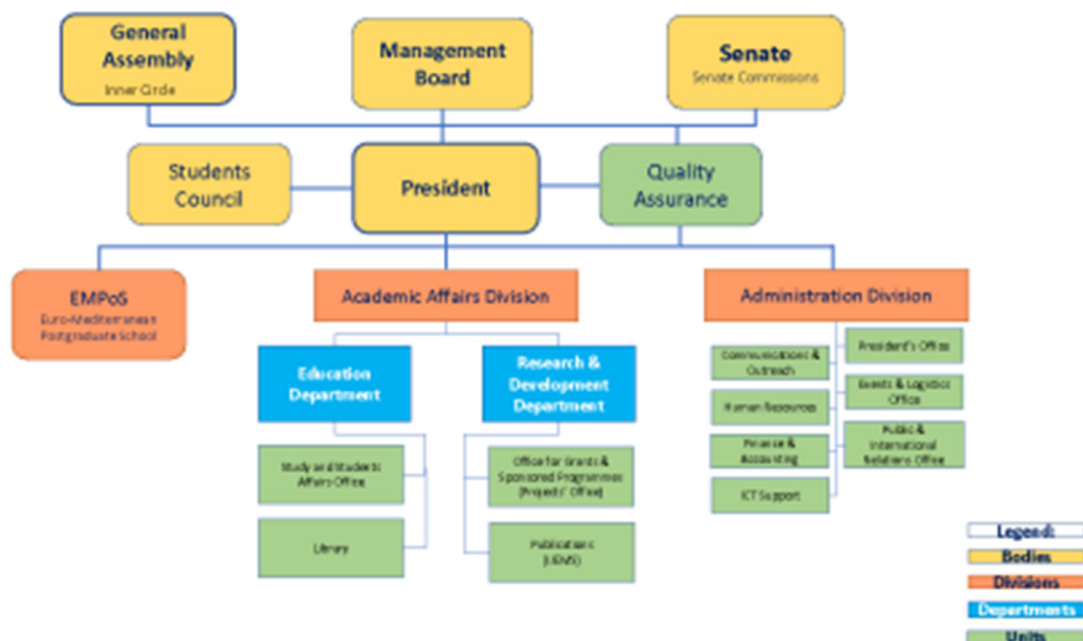
4. Saleh Saleh, Palestina
5. Saeed Hussien, Egipt

Študentski svet je imenoval naslednje predstavnike študentov v Upravni odbor dne 31. marca 2023 in v Senat ter njegove komisije dne 19. novembra 2023:

- Upravni odbor: Emna Jbara (Tunizija). Mandat se izteče 31. marca 2024.
- Senat: Saleh Saleh (Palestina), Elizaveta Byasova (Rusija), Yara El-Turk (Libanon), Emna Jbara (Tunizija). Njihov mandat se izteče 19. novembra 2024.
- Komisija za študentske in študijske zadeve: Saleh Saleh (Palestina). Njegov mandat se izteče 19. novembra 2024.
- Komisija za zagotavljanje kakovosti: Saleh Saleh (Palestina). Njegov mandat se izteče 19. novembra 2024.

2.2 Organizacija

EMUNI Organigram:



Slika prikazuje odvisnost in interakcijo med različnimi organi, oddelki, oddelki in enotami univerze. Odraža trenutne institucionalne funkcije (ne ustreza nujno številu zaposlenih, temveč njihovim dodeljenim nalogam), hkrati pa upošteva prihodnjo širitev institucije.

3 PRAVNA PODLAGA IN CILJI

3.1 Zakoni in druge pravne podlage

EMUNI je mednarodna zveza univerz, ustanovljena z Aktom o EMUNI univerzi ob upoštevanju Listine o ustanovitvi EMUNI univerze v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 64/08).

EMUNI univerza je mednarodna zveza univerz s sedežem v Sloveniji, organizirana kot slovenski pravni subjekt, registrirana kot zasebni zavod. Ker je registrirana v Sloveniji, je univerza v svojem delovanju prvotno vezana na slovensko zakonodajo. Ustanoviteljske pravice v univerzi lahko uresničujejo podpisniki sporazuma in drugi partnerji Generalne skupščine v skladu s Statutom univerze.

Osnovne pravne podlage delovanja

Nacionalna pravna podlaga

- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 –);
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Official Gazette of the Republic of Slovenia, No. 22/06 - official consolidated text, 61/06 - ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 - ZPOP-1A, 21/18 - ZNOrg in 9/19Uradni list RS, št. 186/21);
- Resolution on the national programme of RS higher education (Official Gazette of RS, No. 41/11),
- Zakon o strokovnih, znanstvenih in umetniških naslovih (Uradni list RS, št. 100/22 Official Gazette of the Republic of Slovenia, No. 83/03 - official consolidated text and 61/06, 87/11 - ZVPI and 55/17);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19 in);
- Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 40/94 in 45/98);
- Pravilnik o prilogi k diplomi (Uradni list RS, št. 56/07, 39/12, 38/16 in 68/20);
- Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Official Gazette of the Republic of Slovenia, No. 4/16, 3/17, 4/18, 3/19 and 26/20Uradni list RS, št. 6/22);
- Pravilnik o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16, 25/19).

Mednarodni akti:

- »Towards a Euro-Mediterranean Higher Education & Research Area: First Euro-Mediterranean Ministerial Conference on Higher Education and Scientific Research (Cairo Declaration)«, 18. 6. 2007;
- »Joint Declaration of the Paris Summit for the Mediterranean«, Pariz, 13. 7. 2008;
- Evropska konvencija o priznavanju pravne osebnosti mednarodnih nevladnih organizacij /MEKPPO/, Ur. l. RS, št. 44/1993 (European Convention on the Recognition of the Legal

Personality of International Non-Governmental Organisations, Strasbourg, 24.IV.1986; Slovenija, Ur.l. RS, 1.1.1994);

- Vienna Convention on the Law of Treaties between States and International Organizations or between International Organizations (1986), 1155 UNTS 331;
- Sporazum o srednjeevropskem programu meduniverzitetne izmenjave (CEEPUS III) (Ur. l. RS, št. 104/10);
- »Declaration adopted by the Speakers of Parliaments of the Union for the Mediterranean«, Marseille, 7. 4. 2013.

Splošni akti EMUNI univerze:

- Listina o ustanovitvi EMUNI univerze, z dne 30. 11. 2008;
- Akt o EMUNI univerzi z dne 26. 11. 2008;
- Statut EMUNI univerze, sprejet dne 26. 11. 2008 in spremenjen dne 27. 11. 2010, dne 25. 11. 2011, dne 11. 2. 2015, dne 9. 12. 2016 in dne 1. 12. 2018);
- Merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih; sodelavcev na EMUNI univerzi, sprejeta dne 18. 10. 2018;
- Poslovník kakovosti na EMUNI univerzi, sprejet dne 23. 9. 2014;
- Pravilnik o povračilu stroškov članom organov Evro-sredozemske univerze – EMUNI, sprejet dne 3. 7. 2013;
- Pravilnik o delovnem času na EMUNI univerzi, sprejet dne 31. 10. 2013;
- Pravilnik o službenih potovanjih, sprejet dne 18. 11. 2013;
- Pravilnik o odmeri in izrabi letnega dopusta in drugih odsotnostih z dela, sprejet dne 17. 11. 2013;
- Strategija EMUNI univerze za obdobje 2014-2018, sprejeta 21. februarja 2014;
- Dopolnjena Merila za izvolitve v nazive EMUNI univerze, sprejet na korespondenčni seji Senata EMUNI, 20.-24. februarja 2014;
- Navodila za postopek prijave in vpisa ter priznavanje tujega izobraževanja na EMUNI univerzi, sprejet 5. decembra 2014;
- Pravilnik o priznavanju tujega izobraževanja, sprejet na korespondenčni, 18. seji Senata EMUNI, 12.-15. maj 2014;
- Pravilnik o priznavanju znanj in spretnosti, sprejet na korespondenčni, 18. seji Senata EMUNI, 12.-15. maj 2014;
- Dopolnjen Poslovník kakovosti, sprejet na korespondenčni, 19. seji Senata EMUNI, 18.-23. september 2014;
- Pravilnik o ocenjevanju znanja, sprejet na korespondenčni, 19. seji Senata EMUNI, 18.-23. september 2014;
- Pravilnik o diplomiranju, sprejet na korespondenčni, 19. seji Senata EMUNI, 18.-23. september 2014;
- Pravilnik spremljanja dejanske obremenitve študentov na EMUNI univerzi, sprejet na 19. korespondenčni seji Senata EMUNI, 18.-23. september 2014;
- Pravilnik o ugotavljanju enakovrednosti v tujini pridobljenih akademskih nazivov, sprejet na 19. korespondenčni seji Senata EMUNI, 18.-23. september 2014;

- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov EMUNI univerze, sprejet na 19. korespondenčni seji Senata EMUNI, 18.-23. september 2014;
- Dopolnjena Navodila za postopek prijave in vpisa ter priznavanje tujega izobraževanja na EMUNI univerzi, sprejet 5. decembra 2014;
- Dopolnjen pravilnik o diplomiranju, ki ga je sprejel Senat, dne 20. junija 2018 na svoji 29. seji;
- Revidiran Pravilnik za imenovanje v nazive raziskovalcev in visokošolskih učiteljev ter sodelavcev na EMUNI univerzi, ki jo je sprejel Senat, dne 18. oktobra 2019 na svoji 34. seji;
- Revidiran Pravilnik o izobrazbi, ki ga je Senat sprejel 20. junija 2018 na svoji 29. seji;
- Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Evro-sredozemski univerzi, ki ga je Senat sprejel, dne 20. junija 2018 na svoji 29. seji;
- Smernice za imenovanje Habilitacijske komisije, določitev njene vloge in funkcije na Evro-sredozemski univerzi, ki jo je Senat sprejel, dne 20. junija 2018 na svoji 29. seji;
- Smernice za imenovanje Komisije za zagotavljanje kakovosti, določitev njene vloge in funkcije na Evro-sredozemski univerzi, ki jo je Senat sprejel, dne 20. junija 2018 na svoji 29. seji.
- Pravilnik o postopku Senata Evro-sredozemske poletne šole, ki jo je Senat sprejel, dne 14. septembra 2021 na svoji 41 seji.

3.2 Dolgoročni/strateški cilji EMUNI univerze

Preglednica 2 Dolgoročni/strateški cilji EMUNI univerze

Dolgoročni/strateški cilj	Ukrepi (naloge) za doseg dolgoročnega cilja	Ime kazalnika/kazalnikov	Izhodiščna vrednost kazalnika v 2019	Ciljna vrednost kazalnika 2024
Zasledovati cilje skladno z razvojno strategijo EMUNI 2019-2024	Nadaljevanje analize preteklega obdobja dela na EMUNI, analiza trendov v regiji, slovenskem in mednarodnem prostoru	Zasledovanje strategije EMUNI razvoja za 2019-2024	DA	DA
Pursue goals set in the development strategy of EMUNI 2019-2024	Konsolidacija EMUNI univerze (kadrovska in finančna)	Konsolidirana EMUNI univerza	DA	DA
To implement accredited and notified post-graduate study programmes Izvajati akreditirane in priglašene podiplomske študijske programe	Opredelitev vsebin, zanimivih za evro-sredozemski prostor; opredelitev partnerjev, s katerimi bomo sodelovali v projektu; akreditacija, razpis za vpis, izvedba podiplomskih študijskih programov	Število akreditiranih/priglašeni podiplomskih študijskih programov; veljavna akreditacija	Akreditiranih/ Priglašeni 0/3	Akreditiranih/ Priglašeni 4/6
Izvajati izobraževalne dejavnosti, ki dopolnjujejo EMUNI študijske programe	Izvedba mednarodnih poletnih šol	Število poletnih šol	2	6
To implement educational activities which complement EMUNI study programmes To strengthen and enrich EMUNI network Krepiti in bogatiti EMUNI mrežo	Podpis bilateralnih Erasmus dogovorov	Število Erasmus+ mobilnosti študentov za študij	2	8
	Conclusion of bilateral Erasmus agreements	Število Erasmus+ mobilnosti študentov za prakso	2	8
	Consolidating cooperation with the network and seeking new competent members Utrditev sodelovanja z mrežo in iskanje ustreznih članic	Število novih članic v mreži	4	20

To strengthen and enrich EMUNI network To strengthen research work, related to education Okrepiti raziskovalno delo, povezano predvsem z izobraževalno dejavnostjo	Consolidating cooperation with the network and seeking new competent members	Število srečanj članov mreže	1	8
	Number of employed researchers in the EMUNI research group Število zaposlenih v EMUNI raziskovalni skupini	Število zaposlenih raziskovalcev	3	4
To strengthen research work, related to education To issue the international scientific journal IJEMS Izdajati mednarodno znanstveno revijo IJEMS	Habilitacija akademskega osebja	Število habilitacij akademskega osebja	Polnidelovni čas/pogodbeno 3/15	Polni delovni čas/pogodbeno 6/30
	Priprava in prijavljanje projektov skupaj s partnerji	Število pridobljenih projektov	3	10
	Nadaljevati izdajanje revije IJEMS	Število izdanih revij letno	2	2
Izboljšati kadrovske strukturo	Spodbujanje večjega števila zaposlenih na EMUNI univerzi za podporo in razvoj dejavnosti	Število zaposlenih	10	10
Doseči raznolikost v strukturi finančnih virov	Pridobiti različne vire financiranja za redno dejavnost	Delež sredstev, ki niso sredstva MVZI, v masi celotnih prihodkov	74 %	80%

3.3 Dolgoročni in kratkoročni letni cilji

Načrt dela za leto 2024 je povzet v spodnji tabeli.

Akademsko leto 2023/24 traja od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2024 (ZViS 32/2012-UPB7, 37. člen).

Kratkoročni cilji na izobraževalnem področju za 2023/24 so podrobneje opisani v 4. poglavju.

Preglednica 3 Izobraževalna dejavnost

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2023	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev kratkoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2024	Predvideni viri financiranja
Akreditirati podiplomske študijske programe	Akreditacija podiplomskega študijskega programa	Uspešna prijava za razpisana sredstva. Razvoj in priprava programov	Število akreditiranih študijskih programov	2018/2019, 1	2019/2024, 4	Erasmus+
Izvajati podiplomske študijske programe	Izvajanje akreditiranih podiplomskih študijskih programov	Izvedba podiplomskih študijskih programov	Število akreditiranih študijskih programov	2018/2019, 1	2019/2024, 4	MVZI in šolnine
Izvajati neakreditirane podiplomske študijske programe za izpopolnjevanje	Izvedba podiplomskega študijskega programa za izpopolnjevanje (predavanja, tečaji, izobraževanja)	Izvedba podiplomskega študijskega programa za izpopolnjevanje (predavanja, tečaji, izobraževanja)	Število študijskih programov	2018/2019, 2	2019/2024, 6	MVZI, Unija za Sredozemlje, ustanove in drugi viri

Preglednica 4 Vzpostavitev knjižnično-informacijskega sistema

Kratkoročni/ strateški cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2021	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev kratkoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2024	Predvideni viri financiranja
Izvajati mednarodno izobraževalno dejavnost, ki dopolnjuje študijsko dejavnost	Dostop do digitalne knjižnice	Pridobiti dostop do elektronskih virov	Dostop do elektronskih virov poleg tistih, ki so odprtega dostopa	2023, DA	2024, DA	Drugi viri
	Dostop do obstoječe knjižnice	Dostop do javne knjižnice	Zagotovljen dostop	2023, DA	2024, DA	MVZI
	Lastna knjižnica	Vzpostavitev svoje knjižnice	Število kupljenih publikacij, knjig, revij	2023, DA	2024, 4	Drugi viri

Preglednica 5 Erasmus+ programi

Kratkoročni/ strateški cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2023	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev kratkoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika v letu 2023	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2024	Predvideni viri financiranja
Izvajati mednarodno izobraževalno dejavnost, ki dopolnjuje študijsko dejavnost	Prijava projekta Jean Monnet Module	Prijava strokovnega študijskega programa za izpopolnjevanje »Evro- sredozemske študije«	Priprava in oddaja projektne dokumentacije	0	0	EU
	Prijava projekta Jean Monnet Project	Prijava projekta z namenom delitve znanja o integracijskih procesih EU	Priprava in oddaja projektne dokumentacije	0	0	EU
	Prijava projekta Krepitev kapacitete na področju visokega šolstva	Prijava projekta z namenom bogatitve EMUNI mreže	Priprava in oddaja projektne dokumentacije	4	1	EU
	Prijava individualne mobilnosti	Prijava individualne mobilnosti za študente, profesorje in zaposlene	Priprava in oddaja projektne dokumentacije	2	1	EU
	Število pridobljenih Erasmus+ projektov	Pridobljeni projekti	EMUNI kot partner/koordinator v mednarodnih projektih (Erasmus+)	2	1	EU

Preglednica 6 Dogodki, pri katerih je EMUNI univerza (so)organizator

Kratkoročni / Strateški cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2023	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev kratkoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika v letu 2023	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2024	Predvideni viri financiranja
Krepiti in bogatiti EMUNI mrežo	Izvedba nacionalnih in mednarodnih dogodkov	EMUNI letna konferenca	Število udeležencev	110	130	Članarine in drugi viri
	Dejavnosti, povezane s projektom MED2IAH	Izvajanje predvidenih projektnih aktivnosti	Število dogodkov	4	2	EU Project funds
	Dejavnosti, povezane s projekti Erasmus+, projekti mobilnosti	Izvajanje predvidenih projektnih aktivnosti	Število dogodkov	2	2	EU projektni viri

Preglednica 7 Druge mednarodne aktivnosti

Kratkoročni/ strateški cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2023	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev kratkoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika v letu 2023	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2024	Predvideni viri financiranja
To strengthen and enrich EMUNI network	Udeležba na sestankih, srečanjih in zastopanje EMUNI	Službene poti za evro- sredozemske institucije	Število službenih poti	12+	14+	MVZI, EU in drugi viri
	Udeležba na sestankih, srečanjih in zastopanje EMUNI	Službene poti za institucije EU	Število službenih poti	14+	10	MVZI, EU in drugi viri
	Udeležba na sestankih, srečanjih in zastopanje EMUNI	Službene poti za nacionalne institucije	Število službenih poti	5	6	MVZI, EU in drugi viri
	Sestanki, dogodki in predstavitve EMUNI	ERASMUS+ za zaposlene (dohodne mobilnosti)	Število mest	8	8	EU
	Sestanki, dogodki in predstavitve EMUNI	ERASMUS+ za zaposlene (odhodne mobilnosti)	Število mest	9	18	EU

Preglednica 8 Raziskovanje

Dolgoročni/ strateški Cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2023	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev kratkoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika v letu 2023	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2024	Predvideni viri financiranja
Okrepiti raziskovalno dejavnost, ki jo v izvaja ali koordinira EMUNI - prispevati k prednostnim nalogam v Sredozemski regiji	Izvajati raziskovalno delo na prednostnih raziskovalnih področjih EMUNI	Raziskovalci na prednostnih raziskovalnih področjih EMUNI	Število raziskovalcev (ekvivalent za polni delovni čas)	3	4	EU sredstva, ARRS
Pridobiti več raziskovalnih projektov s konkurenčnimi razpisi	Izvajati raziskave v okviru obstoječih raziskovalnih projektov	Raziskovalci s prostimi kapacitetami, izvajanje raziskovalnega dela, vključno z rezultati	Število raziskovalnih projektov ali programov	1	3	EU sredstva, ARRS

Preglednica 9 Znanstvena revija IJEMS

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2023	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev kratkoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika v letu 2023	Ciljna vrednost kazalnika do leta 2024	Predvideni viri financiranja
Izdajati znanstveno revijo, ki bo predstavljala eno ključnih znanstvenih publikacij v regiji	Izboljšati ustreznost člankov v regiji na znanstveni ravni v reviji	Povečati število aktivnih članov v uredniškem odboru in posvetovalnem odboru	Število aktivnih članov v upravnem odboru	2	4	EMUNI
	Povečati prepoznavnost revije IJEMS	Vključiti advisory board v promocijo revije	Število aktivnih članov v advisory board	10	10+	EMUNI

Preglednica 10 IT storitve, tehnična podpora in informacijsko-komunikacijske zadeve

Dolgoročni / Strateški cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2023	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev kratkoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika v letu 2023	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2024	Predvideni viri financiranja
Zagotavljati dobre materialne razmere za informacijsko, organizacijsko in drugo infrastrukturno dejavnost za študijske namene	Posodabljanje informacijskega sistema	Vzdrževanje in posodabljanje programskih rešitev	Redno posodabljanje in nadgrajevanje informacijskih rešitev	DA	DA	MVZI

4 ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024

4.1 Magistrski študijski program Poslovno komuniciranje v medkulturnem okolju (IBC)

Vpisi

1. Študijsko leto: V 1. letnik študija je vpisanih 5 študentov za akademsko leto 2023/24.

2. Študijsko leto: V 2. letnik študija sta vpisana 2 študenta za akademsko leto 2023/24.

Absolventsko leto: V absolventski letnik študija so vpisani 3 študenti za akademsko leto 2023/24.

Izvedba programa

V akademskem letu 2023/24 je predvidena ena izvedba v živo, in sicer v maju in juniju 2024 za oba letnika študija.

Predmeti, ki se izvajajo v akademskem letu 2023/24 so Angleški jezik 1, Francoski jezik 1, Internetno trženje, Medkulturna pogajanja, Zgodovina globalnih socio-ekonomskih procesov, Angleška kultura, Francoska kultura, Akademsko pisanje in osnove raziskovanja, Angleški jezik 2, Italijanski jezik 2 in Metodologija raziskovanja v družboslovju. Študentje 2. letnika morajo prakso obvezno opraviti pred zaključkom študija.

V študijskem letu 2023/2024 so predvidena tri izpitna obdobja. Prvo traja od 15. januarja 2024 do 11. februarja 2024, drugo od 11. junija do 8. julija 2024 in tretje od 20. avgusta do 16. septembra 2024.

Zaključna dela

Pet podiplomskih študentov je v študijskem letu 2022/23 zaključilo svoje diplomske naloge in diplomiralo med praznovanjem 15. obletnice EMUNI junija 2023. Ena študentka je zagovarjala svoje zaključno delo oktobra 2023. Pričakuje se, da bosta še 2 študenta zaključila svoje diplomske naloge in bosta upravičena do podelitve diplome do konca leta 2023, do konca leta 2024 pa se jim bodo pridružili še 4 študentje.

Mednarodno sodelovanje

EMUNI je oktobra 2023 razpisal mobilnost za kandidate za praktično usposabljanje v delovnem okolju, z namenom izbora novih študentov za mobilnost v študijskem letu 2023/24. Trenutno so v postopku priprave pogodbe za tri študentske mobilnosti za prakso

V skladu s strategijo internacionalizacije slovenskih visokošolskih institucij, je poleg slovenskih učiteljev v študijskem letu 2023/2024, v študijski program IBC vključenih tudi veliko mednarodnih učiteljev (v skladu s strategijo internacionalizacije slovenskega visokega šolstva):

- Častni profesor, Dr. Michael Byram (Durham University, UK),
- docentka dr. Elisabetta Pavan (Univerza v Padovi, Italija),

- docent dr. Plamen Mirazchiyski (Pedagoški inštitut v Ljubljani in INERI Mednarodni inštitut za raziskovanje in vrednotenje v izobraževanju, Slovenija),
- Lekt. Anta Marie Selec (University of Vermont, ZDA),
- Prof. Dr. Ivan Strugar (Univerza v Zagrebu, Hrvaška).

4.2 Magistrski študijski program Kineziologije človeškega delovanja (KHP)

Akreditacija

KHP je dvoletni magistrski študijski program, razvit v sodelovanju z Znanstveno-raziskovalnim središčem Koper. Senat EMUNI ga je sprejel na 35. zasedanju dne 27. februarja 2020 in ga spremenil na 37. zasedanju dne 22. junija 2020. EMUNI ga je Nacionalni agenciji za zagotavljanje kakovosti (NAKVIS) predložila za akreditacijo meseca novembra 2020. NAKVIS je 21. oktobra 2021 odobril izvajanje programa za nedoločen čas.

Izvedba programa in vpis

Program smo oglaševali z namenom vpisa prvih študentov v študijskem letu 2022/2023 in 2023/2024. Minimalno število 8 vpisanih izrednih študentov, ki je bil pogoj izvedbe programa, ni bil dosežen. Program bomo še naprej oglaševali in izvajali z namenom vpisa prvih študentov v študijskem letu 2024/2025.

4.3 Magistrski študijski programi članic Mreže, ki bodo priglašeni Nakvisu in izvedeni v študijskem letu 2024/2025

Pričakuje se, da bodo trije magistrski programi, ki se izvajajo na partnerskih institucijah iz mreže EMUNI, na voljo EMUNI prek sporazuma o sodelovanju, ki ga bodo podpisale vpletene strani. EMUNI bo nato o teh programih obvestila NAKVIS in začela vpisovati študente predvidoma v študijskem letu 2024/2025.

Ti programi so na naslednjih področjih:

Trajnostni razvoj in okolje

Računalništvo/kibernetska varnost

Industrijsko oblikovanje in upravljanje oblikovanja

4.4 Evro-sredozemski inovacijski tabor (EMIC)

Evro-sredozemski inovacijski tabor (EMIC) je tekmovanje v inovacijah, ki ga je razvila in organizirala Evro-sredozemska univerza (EMUNI). EMUNI in njeni partnerji, Inštitut Jožef Štefan (Slovenija) in univerza EuroMed University of Fes (UEMF), so navdušeni, da bodo evro-sredozemski mladini omogočili, da razmišljajo »na veliko« in na koncu uresničijo svoje ideje.

EMIC podpirajo Unija za Sredozemlje (UfM), Ministrstvo Republike Slovenije za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter Ministrstvo Republike Slovenije za zunanje zadeve.

Cilji

- Podpora mladim v evro-sredozemski regiji, da sprostijo svoj potencial;
- Spodbujanje podjetniških veščin, možnosti zaposljivosti med mladimi v regiji;
- Ustvarjanje priložnosti za ustanavljanje inovativnih, z znanjem intenzivnih start-upov v evro-sredozemskem območju;
- inkubiranje inovativnih idej in pobud ter povečevanje njihovih možnosti komercializacije in dostopa do trga;
- Popularizacija znanosti in inovacij med mladimi v evro-sredozemski regiji z namenom spodbujanja mladih k pridobivanju karier v znanosti;

Ciljni udeleženci

- mladi (18-35 let) iz
- evro-sredozemske države ali Severna Afrike in Bližnjega vzhoda (MENA)
- študentje ali mladi strokovnjaki

Struktura in metodologija

24-tedenski program se bo izvajal enkrat letno v obdobju od novembra do maja

z naslednjimi fazami:

1. Faza: Prijave in izbor kandidatov
2. Faza: Kasting
3. Faza: Delavnice in eliminacija kandidatov
4. Faza: Finale

1. Prijava in izbor kandidatov

Kandidati z inovativnimi idejami se bodo prijavili prek posebnega prijavnega obrazca na posebnem spletnem mestu. Prijave bo, glede njihove novosti in izvedljivosti, pregledala skupina strokovnjakov. Kandidati, ki bodo uvrščeni v ožji izbor, bodo povabljeni v fazo 2.

2. Kasting

Kandidati, uvrščeni v ožji izbor, bodo na daljavo predstavili svoje inovativne ideje, ki jih bo ocenila in razvrstila strokovna žirija. Žirija bo ocenila predstavitve udeležencev glede na novost, uporabnost, izvedljivost, ustreznost programu in stroškovno učinkovitost. Najboljših 10-12 tekmovalcev bo izbranih za nadaljevanje tekmovanja na "delavnici".

3. Delavnica

Tekmovalci bodo povabljeni, da odpotujejo v Slovenijo in vstopijo v "delavnico" (ki jo gosti eden od digitalnih proizvodnih laboratorijev, tehnoloških parkov ali drugih primernih institucij). V obdobju 10-12 tednov bodo prejeli tehnično pomoč s strani strokovnjakov za področje, izkušenih inženirjev, razvijalcev izdelkov in oblikovalcev. Med seboj se bodo pomerili v več izločilnih fazah:

- A. **Stopnja dokazovanja koncepta** (+/- 2 tedna): z uporabo preprostih, ad-hoc, simuliranih shem/modelov (digitalnih ali fizičnih) bodo tekmovalci članom žirije poskušali dokazati veljavnost svojih konceptov. Faza se konča z epizodo "Proof-of-Concept", med katero bodo člani žirije izločili dva tekmovalca, tako da bo 10 tekmovalcev nadaljevalo na naslednji stopnji.
- B. **Inženirska stopnja** (+/- 2 tedna): z uporabo bolj robustnega in pravega/pristnega materiala je izdelan preliminarni prototip in prikazana je njegova poskusna funkcionalnost. Tekmovalcem bodo v tej fazi večinoma pomagali inženirji in strokovnjaki s področja. Ta stopnja se konča z epizodo "Engineering", kjer člani žirije izločijo dva tekmovalca, tako da ostane 8 tekmovalcev, ki nadaljujejo na naslednjo stopnjo.
- C. **Faza prototipa** (+/-6 tednov): Na tej stopnji je zasnovan in izdelan prototip končnega izdelka. V tej fazi tekmovalce natančno spremljajo in usposablajo inženirji, oblikovalci izdelkov in razvijalci izdelkov. Ta stopnja se konča z epizodo "Prototype", kjer na podlagi zasnove in funkcionalnosti prototipa člani žirije izločijo dva tekmovalca, tako da 6 tekmovalcev preide v naslednjo stopnjo.
- D. **Testiranje in potrjevanje** (+/-2 tedna) Tekmovalci morajo ob podpori svojih mentorjev in trenerjev dokazati veljavnost svojih izdelkov in preizkusiti njihovo polno funkcionalnost. Na podlagi testiranja izdelka in potrditve optimalne funkcionalnosti bodo člani žirije med epizodo izločili dva tekmovalca, tako da se bodo v finale uvrstili samo štirje tekmovalci.

E. **Finale**

To je dogodek v živo, organiziran približno en teden po fazi testiranja. Štirje finalisti so pripravljene na epizodo "Finale" preko usposabljanja (s strani strokovnjakov za trženje in komuniciranje) o trženju in o predstavljanju svojih izdelkov širšemu občinstvu. Dogodka se bo udeležilo občinstvo s predstavniki partnerjev in njihovimi povabljenici. Poleg tega bo epizoda v živo predvajana na Youtube in v drugih medijih. Končne ocene in uvrstitev tekmovalcev bo 50 % podelila žirija in 50 % glasovanje občinstva (na kraju samem in na daljavo).

Program EMIC se je izvajal v obdobju od februarja do junija 2023. Vpisanih je bilo 8 študentov, v kampu pa se jih je pridružilo 6 študentov (trije so gostovali na Inštitutu Jožef Štefan, trije pa na Univerzi EuroMed v Fesu). Štirje študenti so dosegli finale 8. junija 2023, ki je bil izveden v Piranu ob 15. obletnici EMUNI.

V študijskem letu 2023/2024 Evro-sredozemska univerza (EMUNI) s ponosom začne 2. sezono Evro-sredozemske inovacije in si še naprej prizadeva za negovanje inovativnosti in ustvarjalnosti med 18–35-letniki.

4.5 Sodelovanje kot partner pri Advanced Master on Sustainable Blue Economy

EMUNI je nedavno sklenila memorandum o soglasju z Nacionalnim inštitutom za oceanografijo in uporabno geofiziko (OGS) za sodelovanje spomladi 2024 kot pridruženi partner v magistrskem programu o trajnostnem modrem gospodarstvu - Advanced Master on Sustainable Blue Economy, ki ga skupaj izvajata Univerza v Trstu in OGS. To vključuje naslednje:

- EMUNI bo od študijskega leta 2023/2024 postal pridruženi partner v magistrskem študijskem programu trajnostnega modrega gospodarstva.
- EMUNI bo v svojih prostorih v Piranu gostila dvotedensko sekcijo (ali del sekcije), ki je sicer organizirano v Trstu.
- EMUNI bo nadziral projektno delo enega ali dveh študentov magistrskega študija
- Kot pridruženi partner bo EMUNI zagotovil svoje prostore za poučevanje med dodeljeno sekcijo in člana fakultete, ki bo nadzoroval projektno delo študenta, in lahko prispeva k poučevanju fakultete, ne da bi pri tem povzročil kakršno koli finančno breme (tj. plačilo za učiteljsko osebje bo kril dodeljeni proračun za magistrski študijski program).
- EMUNI bo razširjal informacije o magistrskem programu med svojimi študenti in prek svojih kanalov ter med člani svojega omrežja in na svoji spletni strani ter družbenih medijih, da bi povečal prepoznavnost programa in povečal vpis študentov.
- Kot pridruženi partner bo EMUNI izpostavljen v promocijskih materialih magistrskega študija, npr. letaki, brošure, družbeni mediji (digitalni in tiskani) in dogodki (delavnice, študijski obiski, predstavitve, podelitev nagrad).
- EMUNI in OGS si bosta prizadevala za razvoj tristranskega sporazuma z dodatno Univerzo v Trstu, da bi uradno vključili EMUNI kot polnopravnega partnerja v magistrskem študiju trajnostnega modrega gospodarstva - Advanced Master on Sustainable Blue Economy od študijskega leta 2024/2025.

5 DRUGE AKTIVNOSTI EMUNI UNIVERZE

5.1 Vzpostavitev 5 centrov znanja in inovacij v državah južnega Sredozemlja

EMUNI-Centri znanja in inovacij (Knowledge and Innovation Centres – KICs) so fizične entitete, ki jih bo EMUNI ustanovil za olajšanje komunikacije, sodelovanja in partnerstev z drugimi institucijami, organizacijami, vladnimi agencijami in širšo skupnostjo. KIC bodo služili kot most med EMUNI in zunanjimi deležniki, pomagali bodo krepiti odnose, spodbujali raziskovalna sodelovanja, olajšali prenos tehnologije, podpirali pobude za sodelovanje skupnosti ter povečali prepoznavnost in ugled EMUNI na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni.

EMUNI KIC bodo ustanovljeni na strateških lokacijah, kjer želi EMUNI okrepiti svojo prisotnost ali razširiti svojo mrežo. Ukvarjali se bodo z dejavnostmi, kot so organizacija dogodkov, delavnic in konferenc; omogočali raziskovalno sodelovanje in skupne projekte; zagotavljali informacije in vire o strokovnem znanju, zmogljivostih in ponudbi univerze; in služili kot kontaktna točka za poizvedbe in možnosti partnerstva.

KIC bodo imeli ključni cilj oz. pomembno vlogo pri usmerjanju študentov iz svojih institucij gostiteljic k študiju na EMUNI, bodisi v programih, ki jih izvaja EMUNI, bodisi kot dvojne in skupne diplome z institucijami gostiteljicami pozneje. Sodelovanje in partnerstvo v skupnih raziskovalnih projektih bo tudi na vrhu prednostnih nalog SZI.

Na splošno bodo KIC igrali ključno vlogo pri vzpostavljanju in ohranjanju odnosov, spodbujanju sodelovanja ter napredovanju misije in ciljev EMUNI zunaj meja kampusa, z namenom doseganja skupnosti znanja in skupnosti inovacij po vsem Sredozemlju.

Predvideno je, da bo leta 2024 EMUNI ustanovil 5 KIC-ev v naslednjih državah južnega Sredozemlja:

Palestina, Egipt, Libanon, Tunizija in Maroko. Temu bo leta 2025 sledila vzpostavitev KIC-ev v državah članicah EU.

5.2 5.2 Ustanovitev Evro-sredozemskega sklada/fundacije za opolnomočenje študentov

EMUNI univerza je slovenski vladi že predlagala in koncept vključila v svojo strategijo 2024–2029, da ustanovi Euro-Med Student Empowerment Fund (EMSEF) kot sredstvo za zagotavljanje kakovostnih izobraževalnih priložnosti magistrskim in doktorskim študentom z območij, ki se soočajo z gospodarsko krizo. in varnostne negotovosti v regiji.

Sklad bo odprt za finančne prispevke številnih držav in mednarodnih organizacij. Vendar se pričakuje, da bodo države članice EU, Evropska komisija in druge mednarodne fundacije glavni organi financiranja.

Študenti kandidati iz revnih okolij in/ali taki, ki živijo na konfliktnih območjih in politično destabiliziranih območjih se pogosto znajdejo na margini in nimajo dostopa do kakovostne možnosti izobraževanja na obeh obalah Sredozemskega morja. EMUNI prepoznava potrebo, da se vsem študentom povsod zagotovi možnost rasti in razvoja veščin v korist posameznika, pa tudi v korist regije, da bi zmanjšali bremena visoke brezposelnosti in porasta ekonomskih migracij ter spodbujali mir in kulturno razumevanje med sredozemskimi narodi.

EMSEF bi ciljalo na deležnike s ključnih področij z zagotavljanjem sredstev in mest v izobraževalnih programih na institucijah gostiteljicah, da bi študentom pomagali razviti njihov polni potencial in bi na koncu koristili družbi, od koder izvirajo.

V letu 2024 se bodo nadaljevala politična posvetovanja z državami članicami EU in Evropsko komisijo, oblikovani bodo ustanovni dokumenti in akti, s ciljem uradne ustanovitve sklada leta 2025.

5.3 Poletna šola o Evro-sredozemskih študijah oz. modri rasti

V zadnjem letu modula Jean Monnet "BLUES" je potekala Poletna šola 2023: Inovativna in transformativna izgradnja zmogljivosti za trajnostno modro gospodarstvo v Sredozemlju vzporedno z usposabljanjem trenerjev v organizaciji Centra odličnosti za trajnostno modro gospodarstvo (CoE-SUBE) – EMUNI univerza in Nacionalni inštitut za oceanografijo in uporabno geofiziko (OGS).

Posebni cilji poletne šole so bili:

- Identifikacija ustreznih modrih veščin, ki so potrebne na trgu dela za razvoj trajnosti v sektorjih modrega gospodarstva v sredozemski regiji.
- Ponovno usposabljanje in nadgradnja opredeljenih poklicnih kompetenc, pomembnih za razvoj trajnosti v morju in pomorskih sektorjih ter upravljanje oceanov v sredozemski regiji.
- Zagotavljanje potrebnih veščin za strokovnjake za modro gospodarstvo ob upoštevanju izzivov in priložnosti dvojnega zelenega in digitalnega prehoda za trajnostno modro gospodarstvo
- Oprema mladih talentov z mehкими in transverzalnimi veščinami z dejavnostmi krepitev zmogljivosti.

Junija 2024 bo v okviru Centra odličnosti za trajnostno modro gospodarstvo (CoE-SUBE) potekala Poletna šola o trajnostnem modrem gospodarstvu, ki jo bo financiral projekt Jean Monnet.

5.4 Izvajanje individualnih mobilnosti študentov in zaposlenih

Namen mobilnosti študentov in zaposlenih je obogatitev izkušenj, lažja izmenjava znanja in dobrih praks med posamezniki kot tudi med institucijami. Leta 2024 bo EMUNI izvajala Erasmus+ mobilnost študentov in osebja v okviru projekta KA131 (med programskimi

državami). V letu 2023 CMEPIUS EMUNI univerzi ni odobril nobene mobilnosti osebja v okviru KA 171.

Novi projekti mobilnosti (KA 171 - države južnega Sredozemlja) so bili prijavljeni v začetku februarja 2024, odobrene mobilnosti osebja in študentov v/iz držav južnega Sredozemlja pa bi se lahko izvajale v zadnjem trimesečju 2024. To bo okrepilo sodelovanje med mrežo EMUNI članic po Sredozemlju in bo omogočila tudi skupne izobraževalne in znanstvene dejavnosti v okviru Generalne skupščine EMUNI.

5.5 Sodelovanje EMUNI kot partnerja v mednarodnih projektih programa Erasmus+

V letu 2024 bo EMUNI sodelovala pri razvoju novih projektov skupaj s številnimi partnerji, predvsem iz mreže EMUNI, in sicer predvsem s partnerji iz južnega Sredozemlja.

EMUNI načrtuje tudi revizijo in izboljšavo prejšnjih vlog za predloge, ki niso bile sprejete za financiranje, in jih ponovno predložiti, npr. v okviru projektov Erasmus KA2 CBHE, InterReg in Horizon Europe. Končna izbira predlogov za ponovno oddajo bo sprejeta proti koncu leta 2023 ali začetku leta 2024 na podlagi več dejavnikov, vključno s pripravljenostjo in razpoložljivostjo članov konzorcija, interesom in prednostno nalogo za EMUNI ter povratnimi informacijami o prejšnjem predlogu.

Proti koncu leta 2023 in v prvih dveh mesecih leta 2024 je bilo predloženih približno 8 predlogov.

Januarja 2024 je EMUNI oddala eno veliko predlogno vlogo za oblikovanje univerzitetne zveze, ki je trenutno v pripravi. Dodeljeni proračun EMUNI v tem predlogu, če bi bil sprejet za financiranje, znaša skoraj 900.000,00 EUR.

5.6 Dogodki, pri katerih je EMUNI univerza koordinator: projekt CHES (Change Hubs for Ecosystemic Social Solutions)

EMUNI je koordinator projekta Horizon Europe CHES (št. projekta 101096524) v okviru razpisa Interconnected Innovation Ecosystems (2022.1) (HORIZON-EIE-2022-CONNECT-01) okvirnega programa Horizon Europe (HORIZON), ki ga sofinancirata Evropski svet za inovacije in Izvajalska agencija za MSP (EISMEA). CHES poteka 24 mesecev od 16. 1. 2023 do 15. 1. 2025 s konzorcijem, ki ga sestavljajo: Project Ahead SC (PJA), Europos Socialinio Fondo Agentura (ESFA), Ethniko Kentro Erevnas Kai Technologikis Anaptyxis (CERTH), Technische Universitat Dortmund (TUDO), International Society For Professional Innovation Management Ltd. (ISPIM) in The Social Innovation Exchange (SIX) poleg EMUNI.

S podporo Evropske komisije so socialne inovacije trenutno dobro vključene v politične agende in tokove financiranja. Vendar celoten potencial družbenih inovacij ostaja neizkoriščen z več medsebojno povezanimi ovirami: prvič, pomanjkanje financ, modelov prilagajanja in

kvalificiranega osebja ter pomanjkanje aplikacij; drugič, družbeni inovatorji delujejo ločeno in niso vključeni v širši inovacijski ekosistem; na zadnje bi bilo treba preskusiti in potrditi učinkovitost naborov orodij za socialne inovacije. Za spopadanje s temi izzivi bo CHES zasnoval, implementiral in testiral priročnik o družbenih inovacijah "Social Innovation (SI) in Action Manual" v štirih skrbno izbranih družbenih izzivih, od katerih je vsak systemske narave, v štirih državah. S tremi cikli testiranja, ponavljanja in izboljšav bomo izdelali končni priročnik "SI in Action", ki ga bo možno deliti.

Poleg administracije, ki vključuje periodično poročilo, poročila o nadzoru zagotavljanja kakovosti in etike ter končno evalvacijsko poročilo, bo EMUNI univerza vključena v vrsto dejavnosti za CHES, ko bo projekt leta 2024 vstopil v drugo fazo svojega življenjskega cikla. Te vključujejo dve nadaljnji delavnici/okrogli mizi o uporabi socialnih inovacij v modrem gospodarstvu (ki jih gosti EMUNI), zaključni dogodek lokalne izmenjave znanja v Piranu za izmenjavo izkušenj iz implementacije (kako vključiti akterje socialnih inovacij v lokalni ekosistem, pri čemer so vsi deležniki zbrani), udeležbo na določenih večjih ekosistemskih dogodkih, ki se bodo uporabljali kot platforma za izmenjavo CHES in njegovih rezultatov, prispevek k objavljenemu članku o družbenih inovacijah na področju modrega gospodarstva, prispevek h končni različici priročnika "SI in Action".

5.7 Projekt MORHEL

Projekt MORHEL (Maroccan Higher Institution Leadership) obravnava potrebo po razvoju univerzitetnih vodij v Maroku z ustanovitvijo in izvajanjem Nacionalnega centra za razvoj vodstva (NLDC) in povezanega certificiranega nacionalnega programa za razvoj vodstva (NLDP). Pri ustanovitvi NLDC in NLDP bodo oblikovana pravila, delovni postopki za center ter strukture in materiali za podporo programa; identificirati in opremiti bo treba namenske objekte, kjer bodo potekale razvojne dejavnosti. Učenje bo potekalo na srečanjih za mreženje, predavanjih gostujočih predavateljev, sklopih akcijskega učenja in spodbujanju takojšnjih izboljšav prek nacionalnih projektov sprememb. Projekt bo razvil in izvedel delavnice za usposabljanje osebja za maroško univerzitetno osebje, odgovorno za vzpostavitev novega centra in izvajanje programa. V času trajanja projekta bo 132 maroških vodij in menedžerjev visokega šolstva sodelovalo z NLDC in izkoristilo NLDP z dokazljivim vplivom na njihovo sposobnost upravljanja, strateških načrtov in upravljanja visokošolskih ustanov. V 5 letih po projektu se pričakuje, da bodo novi voditelji imeli koristi od sprejemanja NLDP in da ga bo vsaj 10 dodatnih maroških visokošolskih ustanov sprejelo za razvoj voditeljstva. Vse visokošolske ustanove v Maroku bodo sodelovale z NLDC za razvoj vodstva prek dejavnosti, vključno s konferenco o vodstvu. Ti ukrepi bodo skupaj okrepili zmogljivost za reformo na nacionalni ravni.

Projekt ima 3 partnerje iz EU, 1 vladnega partnerja (Ministrstvo za HESRI) in 11 partnerjev iz maroške visokošolske ustanove, svetovalno skupino ter zunanjega ocenjevalca. Projekt bodo poleg zunanjega ocenjevalca in svetovalnega odbora upravljale 3 prekrivajoče se skupine

(vsaka s posebnimi odgovornostmi). EMUNI prispeva kot EU partner in je septembra organiziral in gostil prvi študijski obisk.

MORHEL bo skušal obravnavati vprašanje vodenja na maroških univerzah iz različnih perspektiv in za primer vzeti vlogo evropskih univerz, vključenih v projekt.

Glavni cilji tega projekta so naslednji: - Ustvariti nacionalni center za razvoj vodstva (NLDC) za visokošolsko izobraževanje in povezan certifikacijski program, osredotočen na upravljanje, strateško načrtovanje in ustrezno upravljanje vključenih maroških univerz (WP2.1) - Ustvariti infrastrukturo za gostovanje in vzdrževanje nacionalnega centra za razvoj vodstva in z njim povezanega programa (WP2.1) - Izvesti nov center za razvoj vodstva in z njim povezan program usposabljanja za maroške univerze (WP2.2 in WP2.3) - Usposabljanje maroške univerze. osebje v nacionalnem centru za razvoj vodenja je certificiran program (WP2.2 & WP2.3) - Mednarodno razširjanje novega centra za razvoj vodenja, povezanega programa in rezultatov, doseženih po njegovi izvedbi v maroških visokošolskih ustanovah (WP3).

5.8 Dogodki, pri katerih je EMUNI univerza (so)organizator

EMUNI konference ponujajo dragoceno platformo za izmenjavo znanja med regionalnimi udeleženci, učinkovit dialog med akademsko politiko in povezovanjem v mreže za integracijo regije.

Letna konferenca EMUNI

Letna konferenca EMUNI v letu 2024 bo organizirana predvidoma poleti 2024 v Piranu in bo potekala v podobni obliki kot prejšnje leto.

EMIC Finale 2. sezone bo potekal v Piranu od 20. do 24. maja 2024.

EMUNI okrogle mize, javni dogodki

V letu 2024 so predvideni podobni javni dogodki in okrogle mize, kot so bile izvedene v preteklih letih, o temah, ki zanimajo Slovenijo in evro-sredozemsko regijo, znanstveni diplomaciji, kulturni dediščini in kreativnih industrijah ... EMUNI konference ponujajo dragoceno platformo za izmenjavo znanja med regionalnimi deležniki, učinkovit dialog med akademskim svetom in politiko ter povezovanje v mreže za integracijo regije.

5.9 Druge mednarodne aktivnosti

EMUNI univerza je z ustanovitvijo in zaradi svojega delovanja vpeta v širok mednarodni institucionalni okvir. To dejstvo s seboj prinaša obveznosti, ki se kažejo v obveznem udeleževanju sestankov, konferenc in drugih mednarodnih dogodkov, neposredno povezanih s področjem delovanja, izobraževanja in raziskovanja EMUNI.

Službene poti za evro-sredozemske institucije

EMUNI univerza je bil ustanovljena kot ena izmed šestih (6) ključnih pobud Unije za Sredozemlje z namenom pokrivati področje izobraževanja in raziskav.

Zaradi tega EMUNI vzdržuje tesno in produktivno sodelovanje z Unije za Sredozemlje, kar vključuje redne misije v njen sekretariat. V interesu zasledovanja cilja sodelovanja na področju raziskav in visokega šolstva v Sredozemlju, bodo leta 2024 potekale tudi druge misije, vključno z drugimi ustreznimi institucionalnimi udeleženci, kot so partnerji EMUNI itd.

Službene poti za institucije EU

EMUNI univerza koordinira pomembne evropske projekte in načrtuje oddajo nadaljnjih raziskovalnih in projektov sodelovanja. Zaradi teh razlogov in zaradi ohranjanja vloge sogovornika evropskih institucij za evro-sredozemsko visoko šolstvo je v letu 2024 predvidenih nekaj misij in srečanj s predstavniki institucij EU.

Službene poti za državne institucije

V interesu ohranjanja svojega statusa akademske institucije EMUNI s sedežem v Sloveniji je EMUNI v rednih stikih s slovenskim Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije. Poleg tega je projekcija EMUNI na evro-sredozemsko regijo pomemben vektor slovenske zunanjepolitične agende. Zato EMUNI redno sodeluje tudi s slovenskim ministrstvom za zunanje zadeve in sodeluje pri izvajanju pobud, ki so v skladu z mandatom EMUNI (npr. v pobudi Pozitivna agenda za mlade). Sestanki in misije na omenjenih ministrstvih se bodo izvajali tudi v letu 2024.

Službene poti za druge sredozemske države

EMUNI ima več kot 150 institucij članic iz več kot 34 (evro)sredozemskih držav. Je središče idej med EU, bližnjim vzhodom in Sredozemljem. V interesu ohranitve in razširitve svoje vloge mora osebje EMUNI občasno zastopati EMUNI na izbranih dogodkih v institucijah.

5.10 Raziskovalna dejavnost in ostali projekti

Jean Monnet Centre of Excellence on Sustainable Blue Economy

Leta 2022 je EMUNI prejela Center odličnosti Jean Monnet za trajnostno modro gospodarstvo, prestižno nagrado in financiranje projekta Erasmus+ Jean Monnet Actions. Namen centra je spodbujati interakcije v trikotniku znanja v povezavi z modrim gospodarstvom, tako v tem, kako se razkrivajo v državah EU kot v odnosu med EU in Sredozemljem. Center bo deloval kot stična točka kompetenc in znanja o trajnostnem razvoju in modrem gospodarstvu. Projekt ustreza potrebi po preoblikovanju morja in pomorskih sektorjev v smeri trajnostnega razvoja in zavezanosti EU k temu. Center odličnosti gradi na sodelovalnem, medinstitucionalnem in regijskem pristopu, ki je zakoreninjen v naravi EMUNI. Center vodita direktor dr. Mounir Ghribi in Diana Rico, mlada raziskovalka. Preostala ekipa, ki prihaja z drugih univerz ali raziskovalnih ustanov v regiji, je izrazito interdisciplinarna. Projekt bo v treh letih izvajal raziskovalne in izobraževalne dejavnosti ter zagotavljal pravočasno znanstveno svetovanje politiki in

vključeval lokalno javnost. Projekt se je začel 1. marca 2022 in bo trajal tri leta do 28. februarja 2025.

V letu 2024 bo CoE-SUBE poleg svojega javnega udejstvovanja izvajal naslednje izobraževalne in raziskovalne dejavnosti:

- 40-urni program poletne šole na interdisciplinarnem področju modrega gospodarstva, namenjen magistrskim študentom v evro-sredozemski regiji.
- Intenzivno 5-dnevno usposabljanje za udeležence učitelje, ki so sposobni poučevati vidike, povezane z modro ekonomijo.
- Dve publikaciji, raziskovalna naloga in povzetek politike na relevantnih področjih modrega gospodarstva.
- Kompetenčni okvir za "Blue Skills".

Vključevanje ciljev trajnostnega razvoja v univerze za boljše upravljanje podnebnih sprememb - INVOLVE

Projekt za krepitev zmogljivosti Erasmus+ z naslovom INVOLVE je namenjen krepitevi vloge egiptovskih univerz pri doseganju ciljev okoljsko trajnostnega razvoja (SDG) s krepitevijo njihovih organizacijskih zmogljivosti upravljanja, ustvarjanjem sedanjih in prihodnjih izvajalcev ciljev trajnostnega razvoja ter nadgradnjo njihovih operativnih zmogljivosti, potrebnih za izvajanje inovativnih praks za doseganje okoljskih ciljev trajnostnega razvoja.

Projekt se je začel 15. novembra 2020 in se je pod vodstvom EMUNI univerze lotil prvih rezultatov, vključno z izgradnjo spletne strani projekta in komunikacijske strategije. Sredi leta 2021 je koordinator Univerze v Aleksandriji v Egiptu poročal o administrativnih težavah, ki konzorciju preprečujejo nadaljevanje dela na projektu. Projekt je trenutno do nadaljnega ustavljen ali zadržan.

5.11 Znanstvena revija IJEMS

International Journal of Euro-Mediterranean Studies (IJEMS) je mednarodna revija, namenjena spodbujanju medkulturnega dialoga in znanstvenega sodelovanja z Evro-sredozemsko regijo. EMUNI izdaja IJEMS od leta 2008. IJEMS je uvrščen v bazo Scopus in objavlja članke brezplačno za avtorje.

V letu 2022 je revija utrdila spletni sistem oddaje in 5-članski uredniški odbor je nadaljeval delo samo s spletnimi oddajami. Prenovljen je svetovalni uredniški odbor. Izhajata 2 številki (ena v juniju, ena prihaja v decembru) in je stalen dotok člankov. Ključni izziv ostaja recenzijski postopek (zaradi nizke odzivnosti recenzentov) in nedosledna kakovost oddanih rokopisov, ki zahtevata precejšnjo uredniško pozornost.

V letu 2023 se je EMUNI prijavila in prejela subvencijo Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na podlagi razpisa ter nadaljuje s prizadevanji za motivacijo uredništva, da podpre rokopise na poti do kakovostnih objav.

5.12 IT storitve, tehnična podpora in informacijsko-komunikacijske zadeve

Glavne naloge in cilje IT enote opredeljujejo neposredne potrebe EMUNI – zagotavljanje dobrih pogojev delovanja in visoke učinkovitosti informacijskih sistemov.

Podporne storitve se izvajajo na različnih področjih:

- Podpora in vzdrževanje računalniških rešitev,
- Informacijske in komunikacijske storitve – vzdrževanje informacijske infrastrukture,
- Pisarniški in poslovni sistemi,
- Varnost informacij,
- Spletne marketinške aktivnosti,
- Grafično oblikovanje.

6 ODNOSI Z JAVNOSTMI (PR)

EMUNI bo ohranila prakso posodabljanja svoje spletne strani z opisi dejavnosti. Dogodki, ki jih organizira EMUNI, ki se jih udeležujejo njeni predstavniki, ter institucionalne interakcije EMUNI bodo redno objavljeni v obliki kratkih novic na spletni strani univerze. V interesu vključevanja širšega občinstva, EMUNI ohranja prisotnost na glavnih platformah družbenih omrežij (Facebook, Twitter, Instagram in LinkedIn), saj promovira svoje prihajajoče pobude, da lahko pritegne pozornost na spletno stran in na njeno vsebino. Z raziskovanjem partnerstev in uporabo obstoječih orodij želi EMUNI povečati svoj doseg med ciljno publiko bodočih študentov. Leta 2023 je EMUNI vzpostavila novo ločeno spletno stran za Evro-mediteranski inovacijski tabor (EMIC) na naslovu www.emic.si, slednja bo delovala tudi v letu 2024, ko se bo tekmovanje približevalo finalu.

7 SESTAVA EMUNI ORGANOV V LETU 2024

V letu 2023 smo organizirali pet (5) sej Upravnega odbora (v februarju, aprilu, juniju, avgustu in novembru) in tri (3) seje Senata (v februarju, juniju in septembru).

V letu 2024 načrtujemo izvedbo istega števila sej Upravnega odbora in Senata.

Zasedanje Generalne skupščine je bilo izvedeno v juniju 2023, naslednja pa je predvidena v mesecu juniju 2024.

8 NALOŽBE IN VZDRŽEVANJE NALOŽB

V letu 2024 ni predvidenih večjih investicij, razen nadgradnje spletnega portala EMUNI in sistema za vodenje spletnega učenja.

9 KADROVSKI NAČRT

EMUNI je imela 31. decembra 2023 10 zaposlenih, kar ustreza 6,6 FTE. Kadrovski načrt za leto 2024 predvideva povečanje števila zaposlenih in tudi povečanje števila izvajalcev za izvajanje razširjenih EMUNI izobraževalnih dejavnosti, ki se bodo izvajale zaradi pričakovanega povečanja sredstev s strani Vlade RS. To povečanje osebja bo omogočilo doseganje ciljev EMUNI.

V zvezi s profesorji: predvidena je sklenitev pogodb o zaposlitvi v višini 1 FTE ter drugih avtorskih in enodelnih pogodb za izvajanje in pripravo novih študijskih programov, po priloženem finančnem načrtu.

Pričakuje se tudi povečanje števila administrativnega osebja EMUNI, da bo univerza lahko izvajala pričakovano povečanje izobraževalnih dejavnosti.

Preglednica 11 Seznam zaposlenih glede na delovno mesto in organizacijsko enoto

Delovno mesto	Organizacijska enota	31 DEC 2023	Plan dela 2024	Vrsta pogodbe	Vir financiranja 2022
Predsednik EMUNI	Predsednik EMUNI	1	1	Pogodba o zaposlitvi	MVZI in drugi viri
Strokovni sodelavec	Oddelek za mednarodno sodelovanje/Oddelek za sponzorirane programe	1	1	Pogodba o zaposlitvi	MVZI in drugi viri
Strokovni sodelavec	Izobraževanje in raziskave	5	5	Pogodba o zaposlitvi	MVZI in drugi viri
Strokovni sodelavec	Splošne zadeve, pravno-kadrovska služba	1	1	Pogodba o zaposlitvi	MVZI in drugi viri
Strokovni sodelavec	Administracija in finance	1	1	Pogodba o zaposlitvi	MVZI in drugi viri
Strokovni sodelavec	Administracija v izobraževanju	1	1	Pogodba o zaposlitvi	MVZI in drugi viri
SKUPAJ zaposleni (FTE – ekvivalent polnega delovnega časa)		10	10		

Preglednica 12 Seznam zunanjih sodelavcev

Delovno mesto / Področje dela	Področje	Vrsta pogodbe	Vir financiranja 2023
Project Experts	Med2IaH, CoESUBE, OERCodex	Authorial work contract, Business Cooperation Contracts	EU sredstva
Projektni strokovnjaki	IT podpora, vodja trženja	Pogodbe o poslovnem sodelovanju	Projekti
Predavatelji	Študijski programi	Avtorska pogodba, Pogodba o poslovnem sodelovanju	Šolnina, MVZI
IT podpora	n/a	Avtorska pogodba	Projekti

10 FINANČNI NAČRT

10.1 Priprava finančnega načrta

Finančni načrt za leto 2024 je pripravljen na podlagi ocenjenih dejanskih rezultatov za leto 2023 in rebalans v skladu z novim strateškim načrtom.

Finančni načrt za leto 2024 je pripravljen ob upoštevanju načrta dejavnosti, kadrovskega načrta in na naslednjih osnovah:

Za prihodke:

- proračunska postavka, ki določa prihodke proračuna RS za leto 2024,
- Proračun za leto 2023,

- Erasmus+ mobilnost K107 (2020-1-SI01-KA107-075742),
- Erasmus+ mobilnost K131 (2021-1-SI01-KA131-HED-000005096),
- projekt Coesube (ERASMUS-JMO-2021-CoESUBE),
- projekt CHESS 101048038,
- projekt MORHEL 101083054,

- Master in Intercultural Business Communication;
- Master in Kinesiology of Human Performance;

- članarine,
- šolnine,
- drugi načrtovani prihodki.

Za odhodke:

a) Za stroške dela:

Stroški dela se načrtujejo na podlagi ocenjene realizacije leta 2023. Stroški dela bodo 53,35 % višji kot so bili v letu 2023.

Stroški dela, predvideni za leto 2024 bodo financirani s strani MVZI v višini 70 % ter iz projektnih sredstev v višini 30 %. Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023 bo v višini 6,6 FTE. Kadrovski načrt za leto 2024 predvideva 10 zaposlenih v letu 2024

Za stroške blaga in storitev:

Izdatki za blago in storitve se načrtujejo na podlagi ocenjene realizacije za leto 2023 ter načrta dela za leto 2024.

Pri pripravi finančnega načrta so smiselno upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22 in 140/22 – ZSDH-1A);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19 in 65/22);
- Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 40/94 in 45/98);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10 in 35/18);
- Pravilnik o službenih potovanjih na EMUNI univerzi;
- Pravilnik o povračilu stroškov članom organov EMUNI univerze.

10.2 Splošni del

Splošni del finančnega načrta vsebuje:

- Izkaz prihodkov in odhodkov, ki vsebuje podatke o realizaciji za leto 2022, za leto 2023 in finančni načrt za leto 2024,
- Struktura prihodkov in odhodkov po virih in namenu financiranja.

Preglednica 13 Povzetek načrta izkaza prihodkov in odhodkov – revirian finančni načrt (v EVR)

Postavka	Finančni načrt 2024	Ocen. real 2023	Indeks FN 2024 / Real. 2023	Real. 2022	Indeks FN 2024 / Real. 2022
1	2	3	4=2/3*100	5	6=2/5*100
CELOTNI PRIHODKI	1.210.747,00	931.501,00	129,98	1.025.102,00	118,11
POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	1.109.747,00	850.801,00	130,44	981.382,00	113,08
Prihodki iz sredstev javnih financ	1.109.747,00	850.801,00	130,44	981.382,00	113,08
Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	-	-	-	-	-
Vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	-	-	-	-	-
POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI	56.000,00	28.000,00	200,00	1.751.716,00	3,20
FINANČNI PRIHODKI	-	-	-	-	-
DRUGI PRIHODKI	45.000,00	52.700,00	85,39	1.751.716,00	2,57
CELOTNI ODHODKI	1.204.112,20	1.088.215,00	110,65	1.032.351,00	116,64
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	649.332,50	722.185,00	89,91	719.365,00	90,26
STROŠKI DELA	537.634,70	350.600,00	153,35	3.028,71	17751,28
Plače in nadomestila plač ter prispevki za socialno varnost zaposlencev	502.496,66	326.395,00	153,95	281.988,00	178,20
Drugi stroški dela	35.138,04	24.200,05	145,17	20.883,00	168,26
DRUGI STROŠKI	-	-	-	-	-
REZERVACIJE	-	-	-	-	-
FINANČNI ODHODKI	17.145,00	15.430,00	111,11	10.114,00	169,52
DRUGI ODHODKI	-	-	-	-	-
PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ ODHODKOV NAD PRIHODKI	-	-	-	-	-
ŠTEVILO ZAPOSLENIH V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (FTE)	6.634,80	156.714,00	4,23	7.249,00	91,53
POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH GLEDE NA DELOVNE URE V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (FTE)	10	8	125,00	6,8	147,06

Prihodki:

Celotni prihodki v višini 1.210.747 EUR so načrtovani v finančnem načrtu za 2024, kar je 279.246 EUR (ali 29,97 %) več kot prihodki za leto 2023 in 185.645 EUR (ali 18,1 %) več kot prihodki iz leta 2022.

91,6 % vseh načrtovanih prihodkov prihaja iz javnih sredstev, 4,6 % iz sredstev šolnin in preostalih 3,8 % iz drugih virov.

Prihodki, ki se financirajo iz javnih sredstev, izhajajo iz naslednjih virov:

- Sredstva MVZI v vrednosti 700.000 EUR,
- Sredstva iz projektov, ki jih sofinancira EU v skupni vrednosti 409.747 EUR,
- Šolnine v vrednosti 56.000,00 EUR,

- Drugi viri financiranja prihajajo iz subjektov v vrednosti 45.000 EUR.

Odhodki:

Skupni odhodki v višini 1.204.112,20 EUR so načrtovani v finančnem načrtu 2024, kar je 155.897,20 EUR (ali 10,65 %) več kot predvideni izdatki po metodi denarnega toka za leto 2023.

Celotne odhodke sestavljajo stroški blaga, materiala in storitev 649.332,50 EUR (ali 53,9 %), stroški dela 537.634,70 EUR (ali 44,7 %) in drugi stroški (17.145 EUR ali 1,4 %).

Stroški blaga, materiala in storitev sestojijo iz pretežno naslednjih stroškovnih kategorij:

- Avtorske pogodbe o delu (učiteljsko osebje), pogodbe in projektna plačila v vrednosti 260.528,40 EUR, ki se nanašajo na projektno delo (vir MVZI – 19,5 %; viri EU – 66,7 %; šolnine – 13,8 %),
- Stroški materiala v vrednosti 7.200 EUR, ki se nanašajo na obratovalne stroške in IJEMS (vir MVZI – 100%),
- Stroški službenih potovanj v skupni vrednosti 71.500,00 EUR, ki se nanašajo na splošne poslovne misije, mednarodnim institucionalnim okvirom EMUNI kot tudi na poslovne misije v okviru projektov, ki jih financira EU (vir MVZI – 63 %, viri EU – 27 % in drugi viri – 10 %),
- konvencije in drugi večji dogodki v vrednosti 118.703,10 EUR, ki se nanašajo na konference 2024 in večje dogodke ter srečanja ožjega kroga skupščine (vir MVZI – 63 %, viri EU – 15 % in drugi viri – 22%),
- Najem poslovnih prostorov za leto 2024 v vrednosti 31.200 EUR (vir MVZI – 81 %, viri EU – 13 % in drugi viri – 6 %).

Stroški dela so v finančnem načrtu za 2024 financirani s strani MVZI (70 %) in EU projektnih sredstev (30 %) in sestojijo iz naslednjih stroškovnih kategorij:

- Plače zaposlenim zaposlenih (310.542,94 EUR oz. 58 % stroškov dela),
- Prispevki delodajalca (191.953,72 EUR oz. 36 % stroškov dela),
- Povračila zaposlenim v zvezi z delom (23.753,04 EUR oz. 4 % stroškov dela) in
- Regres za letni dopust (11.385,04 EUR oz. 2 % stroškov dela).

Stroški dela so izračunani glede na novo strategijo in načrt novih zaposlitev, kot so novi vodja projekta, novi administrativni delavci in 1 FTE pedagoško osebje. Regres je predviden v skladu z Zakonom o uravnoteženju javnih financ in pravilnikom, ki velja za javni sektor.

Načrtovana struktura prihodkov in odhodkov po virih sredstev in namenih

Preglednica 14 Revidiran finančni načrt za leto 2024 po virih prihodkov in odhodkov (v EUR)

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
Prihodki iz sredstev javnih financ	082	1.109.747,00	1.103.688,8	6.058,2	99,45	91,66	91,66
MVZI		700.000,00	700.000,00	0,00-	100,00	57,82	58,13
Other funds from the EU budget (other projects from the EU budget)		409.747,00	403.688,80	6.058,20	98,52	33,84	33,53
Ostala sredstva iz proračuna EU (drugi projekti iz proračuna EU)	083	-	-	-	-	-	-
Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	087	56.000,00	55.673,40	326,60	99,42	4,63	4,62
Drugo	084-085 088-089 090-091	45.000,00	44.750,00	250,00	99,44	3,72	3,72
SKUPAJ		1.210.747,00	1.204.112,20	6.634,80	99,45	100,00	100,00

Za leto 2024 načrtujemo prihodke v višini 1.210.747,00 EUR in odhodke v višini 1.204.112,20 EUR.

- 91,66 % vseh prihodkov predstavljajo javnofinančni prihodki, in sicer iz MVZI (57,82 %) in ostala sredstva iz proračuna EU (33,84 %). Preostalih 8,34 % vseh prihodkov prihaja iz drugih virov (4,63 % od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb ter 3,72 % od ostalih drugih virov).
- Javnofinančni odhodki predstavljajo 91,66 % delež vseh odhodkov. Preostalih 8,34 % odhodkov izhaja iz istih virov kot prihodki.

Največji vir javnega financiranja EMUNI univerze so sredstva MVZI (57,82 % načrtovanih prihodkov), sledijo sredstva EU projektov (33,84 %), sredstva glavne dejavnosti (4,63 %) in drugi viri (3,72 %).

Odhodki po namenih in virih financiranja:

Odhodke sestavljajo odhodki za skupne naloge univerze (stroški dela in izdatki za blago, material in storitve), projektov sofinanciranih s strani EU, ki zajemajo tudi plačila partnerjem, izvajanje študijskih programov, organizacije konferenc in dogodkov, mednarodni institucionalni okvir delovanja univerze, odhodki zasedanja organov univerze ter znanstvene revije IJEMS

10.3 Posebni del

V posebnem delu finančnega načrta so zajeti vsi predvideni prihodki in odhodki univerze, ki se bodo vplačali in bremenili v koledarskem letu 2024.

Preglednica 15 Povzetek revidiranega finančnega načrta za leto 2024 (v EUR)

Vrsta stroška	Skupaj	MVZI	EU sredstva	Šolnine	Drugi viri
PRIHODKI SKUPAJ	1.210.747,00	700.000,00	409.747,00	56.000,00	45.000,00
ODHODKI SKUPAJ	1.204.112,20	700.000,00	403.688,80	55.673,40	44.750,00
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	6.634,80	0,00	6.058,20	326,60	250,00
Stroški materiala	7.200,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00
Stroški storitev	642.132,50	312.234,10	246.620,00	38.528,40	44.750,00
Stroški dela	537.634,70	380.565,90	157.068,80	0,00	0,00
Drugi stroški	17.145,00	0,00	0,00	17.145,00	0,00

Obrazložitev za vir MVZI:

Sredstva iz vira MVZI v skupni višini 700.000,00 EUR bodo namenjena za:

- STROŠKI DELA³, in sicer 380.565,90 EUR oz. 54 % celotnega vira MVZI, sledijo
- STROŠKI STORITEV⁴, in sicer 312.234,10 EUR oz. 44,6 % celotnega vira MVZI in so razpršeni med:
 - stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja in najemnin (25.200 EUR),
 - avtorske in podjemne pogodbe (51.000 EUR),
 - stroški intelektualnih storitev (67.300 EUR),
 - službena potovanja (45.200 EUR),
 - druge storitve (115.594,10 EUR),
 - stroški storitev za opravljanje dejavnosti (4.500 EUR),
 - stroški komunalnih in prevoznih storitev (2.240 EUR).
 - stroški plačilnega prometa in zavarovalnih storitev (1.200 EUR),
- MATERIALNI STROŠKI⁵, in sicer 7.200 EUR oz. 1,4 % od dodeljenih virov MVZI.

Prof. Dr. Abdelhamid El-Zoheiry
Predsednik EMUNI Univerza



³ STROŠKE DELA v skupni višini 537.634,70 EUR bo delno financiralo MVZI (54 %) v višini 380.565,90 EUR.

⁴ STROŠKE STORITEV, in sicer 642.132,50, bo delno financiral MVZI (48,6 %) v višini 312.234,10 EUR.

⁵ MATERIALNE STROŠKE in sicer 7.200,00 EUR bo v celoti financiral MVZI (100%) v višini 7.200,00 EUR.

PRILOGA: Revidiran finančni načrt za leto 2024 v preglednici

Preglednica 16 Načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2024 (po stroškovni kategoriji in viru financiranja)

Oznaka	Vrsta stroška	Skupaj	MVZI	Sredstva EU	Šolnine	Drugo
	PRIHODKI SKUPAJ	1.210.747,00 €	700.000,00 €	409.747,00 €	56.000,00 €	45.000,00 €
	STROŠKI SKUPAJ	1.204.112,20 €	700.000,00 €	403.688,80 €	55.673,40 €	44.750,00 €
1.2.	STROŠKI MATERIALA	7.200,00 €	7.200,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.2.1.	Stroški električne energije, ogrevanje, voda, smeti, dvigalo, ostalo	4.200,00 €	4.200,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.2.4.	Stroški strokovne in druge literature	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.2.5.	Stroški pisarniškega materiala	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.2.6.	Drugi porabljeni material	500,00 €	500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.	STROŠKI STORITEV	642.132,50 €	312.234,10 €	246.620,00 €	38.528,40 €	44.750,00 €
1.3.1.	Stroški storitev za opravljanje dejavnosti	8.500,00 €	4.500,00 €	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.1.1.	Stroški poštних storitev, poštšina	1.000,00 €	500,00 €	500,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.1.2.	Stroški telefona	4.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.1.3.	Drugi stroški storitev za opravljanje dejavnosti	3.500,00 €	2.000,00 €	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.2.	Stroški tekočega in invest, vzdrževanja in najemnin	31.200,00 €	25.200,00 €	4.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
1.3.2.1.	Stroški tekočega vzdrževanja	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.2.2.	Stroški najemnine	31.200,00 €	25.200,00 €	4.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
1.3.3.	Stroški plačilnega prometa in zavarovalnih storitev	7.970,00 €	1.200,00 €	2.620,00 €	0,00 €	4.150,00 €
1.3.3.1.	Stroški zavarovalnih premij	4.120,00 €	0,00 €	120,00 €	0,00 €	4.000,00 €
1.3.3.2.	Stroški plačilnega prometa	3.850,00 €	1.200,00 €	2.500,00 €	0,00 €	150,00 €
1.3.4.	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	6.240,00 €	2.240,00 €	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.4.1.	Stroški komunalnih storitev	240,00 €	240,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.4.2.	Stroški prevoznih storitev	6.000,00 €	2.000,00 €	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.5.	Stroški intelektualnih storitev	70.300,00 €	67.300,00 €	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.5.1.	Stroški kotizacij, seminarjev, posvetovanj	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.5.2.	Stroški strokovnega izobraževanja (študij ob delu)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.5.3.	Stroški zdravstvenih storitev	500,00 €	500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.5.4.	Stroški IT storitev (računalniške storitve)	61.000,00 €	58.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.5.5.	Stroški lektoriranja, prevodi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.5.6.	Stroški računovodstva	8.800,00 €	8.800,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

1.3.6.	Stroški na službenem potovanju	71.500,00 €	45.200,00 €	19.500,00 €	0,00 €	6.800,00 €
1.3.6.1.	Dnevnice za službena potovanja	18.000,00 €	12.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
1.3.6.2.	Kilometrina	6.800,00 €	4.000,00 €	2.000,00 €	0,00 €	800,00 €
1.3.6.3.	Stroški nočnin na službenem potovanju	22.400,00 €	14.400,00 €	6.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
1.3.6.4.	Stroški parkirnin, cestnin na službenem potovanju	2.600,00 €	1.600,00 €	500,00 €	0,00 €	500,00 €
1.3.6.5.	Drugi stroški vezani na službeno potovanje	21.700,00 €	13.200,00 €	6.000,00 €	0,00 €	2.500,00 €
1.3.7.	Stroški avtorskih in podjemnih pogodb	260.528,40 €	51.000,00 €	174.000,00 €	35.528,40 €	0,00 €
1.3.7.1.	Stroški avtorskih pogodb (učiteljsko osebje), ostalih pogodb	90.528,40 €	31.000,00 €	24.000,00 €	35.528,40 €	
1.3.7.2.	Stroški podjemnih pogodb	170.000,00 €	20.000,00 €	150.000,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.8.	Drugi stroški storitev	185.894,10 €	115.594,10 €	35.500,00 €	3.000,00 €	31.800,00 €
1.3.8.1.	Stroški konferenc in dr, večjih prireditev	118.703,10 €	75.703,10 €	18.000,00 €	0,00 €	25.000,00 €
1.3.8.2.	Stroški hrane konferenc in dr, večjih prireditev	8.000,00 €	1.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
1.3.8.3.	Stroški tiskanja	4.500,00 €	500,00 €	3.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
1.3.8.4.	Stroški propagande, reklame, promocije	38.391,00 €	35.391,00 €	2.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
1.3.8.5.	Stroški administrativnih in drugih oglasov	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.8.6.	Stroški za delo študentov preko študentskega servisa	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.8.7.	Stroški čiščenja prostorov	3.800,00 €	1.500,00 €	2.000,00 €	0,00 €	300,00 €
1.3.8.8.	Stroški ostalih storitev	4.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €	500,00 €	500,00 €
1.3.8.9.	Stroški reprezentance	7.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	2.500,00 €	2.000,00 €
1.3.8.10.	Stroški varstva pri delu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2	STROŠKI AMORTIZACIJE	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3	REZERVACIJE	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4	STROŠKI DELA	537.634,70 €	380.565,90 €	157.068,80 €	0,00 €	0,00 €
4.1.	Plače zaposlenim	310.542,94 €	219.743,31 €	90.799,63 €	0,00 €	0,00 €
4.2.	Nadomestila plač zaposlenim	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4.3.	Povračila zaposlenim v zvezi z delom	23.753,04 €	13.609,20 €	10.143,84 €	0,00 €	0,00 €
4.4.	Regres za letni dopust	11.385,00 €	11.385,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4.5.	Prispevki delodajalca	191.953,72 €	135.828,39 €	56.125,33 €	0,00 €	0,00 €
5	DRUGI STROŠKI	17.145,00 €	0,00 €	0,00 €	17.145,00 €	0,00 €
5.1.	Davek od dobička pravnih oseb	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5.2.	Stroški taks	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5.3.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5.4.	Članarine	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

5.5.	Štipendije študentom	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5.6.	Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5.7.	Stroški študijskih programov	17.145,00 €	0,00 €	0,00 €	17.145,00 €	0,00 €