

EVRO-SREDOZEMSKA UNIVERZA EMUNI

LETNI NAČRT DELA ZA LETO 2020

Za letni načrt dela je odgovoren:

Prof. Dr. Abdelhamid El-Zoheiry, Predsednik EMUNI univerze.

Načrt dela so pripravili:

Ana Šajn, Tiuana Grlj, Jerneja Penca, Enisa Musai, Mitja Geržević in Alenka Breznik.

Letni načrt dela je bil sprejet s strani Upravnega odbora EMUNI univerze na 47. redni seji, ki je potekala dne 22. novembra 2019 v Piranu, Sloveniji.

Piran, 25. November 2019

Podatki o EMUNI univerzi

Popolno ime univerze:	Evro-sredozemska univerza
Skrajšano ime:	EMUNI univerza
Ulica:	Kidričevo nabrežje 2
Pošta:	Piran, 6330
Spletna stran:	www.emuni.si
Elektronski naslov:	info@emuni.si
Telefon:	+386 59 25 00 50
Faks:	+386 59 25 00 54
Matična številka:	3487288
Davčna številka:	SI79525415
Številka transakcijskega računa:	SI56 0432 1000 1536 212 (NOVA KBM d.d.) SI56 2900 0015 1703 492 (UNICREDIT BANKA SLOVENIJA d.d.) SI56 2900 0035 1703 427 (UNICREDIT BANKA SLOVENIJA d.d.) SI56 2900 0005 1703 476 (UNICREDIT BANKA SLOVENIJA d.d.) SI56 2900 0025 1703 411 (UNICREDIT BANKA SLOVENIJA d.d.) SI56 2900 0045 1703 443 (UNICREDIT BANKA SLOVENIJA d.d.)

KAZALO

1 VIZIJA IN POSLANSTVO	4
1.1 Vizija	4
1.2 Poslanstvo.....	4
1.3 Strategija EMUNI univerze za 2014-2018	4
1.4 Strategija EMUNI univerze za 2019-2024	4
2 PREDSTAVITEV.....	5
2.1 Organi univerze.....	5
2.2 Organizacija	8
3 PRAVNA PODLAGA IN CILJI	9
3.1 Zakoni in druge pravne podlage	9
3.2 Dolgoročni/strateški cilji EMUNI univerze.....	11
3.3 Kratkoročni letni cilji.....	12
4 ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020.....	19
4.1 Magistrski študijski program Poslovno komuniciranje v medkulturnem okolju (IBC)	19
4.2 Magistrski študijski program Severnoafriških in bližnjevzhodnih študij (NAMES).....	20
4.3 Študijski program za izpopolnjevanje Diploma v Evro-sredozemskem podjetništvu (EMED)	21
4.4 Študijski program za izpopolnjevanje Evro-sredozemske študije (EMS).....	22
4.5 Evro-sredozemska podiplomska šola (EMPoS).....	23
5 DRUGE AKTIVNOSTI EMUNI UNIVERZE.....	23
5.1 Poletna šola o Evro-sredozemskih študijah oz. modri rasti	23
5.2 Poletna šola o Zdravem in aktivnem življenjskem slogu	23
5.3 Sodelovanje pri razvoju novega magistrskega študijskega programa Pametno upravljanje okoljskih in podnebnih sprememb (SECCM) v okviru projekta E+ CBHE AdapTM.....	23
5.4 Dogodki, kjer je EMUNI univerza (so)organizator	24
5.5 Druge mednarodne aktivnosti	25
5.6 Raziskovalna dejavnost	26
5.7 Znanstvena revija IJEMS.....	26
5.8 IT storitve, tehnična podpora in informacijsko-komunikacijske zadeve	27
6 ODNOSI Z JAVNOSTMI (PR)	27
7 SESTAVA EMUNI ORGANOV V LETU 2020	27
8 NALOŽBE IN VZDRŽEVANJE NALOŽB.....	27
9 KADROVSKI NAČRT	28
10 FINANČNI NAČRT	29
10.1 Priprava finančnega načrta	29
10.2 Splošni del	30
10.3 Posebni del.....	33
PRILOGA: Finančni načrt za leto 2020 v tabelah	34

1 VIZIJA IN POSLANSTVO

1.1 Vizija

Evro-sredozemska univerza (EMUNI) s sedežem v Sloveniji bo znatno prispevala k razvijanju visokošolskega in raziskovalnega prostora, s čimer spodbuja trajnostni razvoj in medkulturni dialog v EuroMed državah.

1.2 Poslanstvo

Cilji, ki jih moramo uresničiti:

- sodelovanje med institucijami, izvedba študijskih programov, študijskih tečajev in raziskovalnih dejavnosti, v okviru tem in na področjih, ki so ključnega pomena za EuroMed države,
- povečati število izmenjav študentov, visokošolskih učiteljev in raziskovalcev iz EuroMed držav.

1.3 Strategija EMUNI univerze za 2014-2018

EMUNI je oblikovala EMUNI razvojno strategijo za obdobje 2014–2018. Razprave o strategiji razvoja EMUNI univerze so se večkrat odvijale na zasedanjih organov EMUNI. V letu 2013 smo s samoevalvacijskimi poročili ter razpravami na zasedanjih organov EMUNI še dodatno okrepili podlago za oblikovanje strategije razvoja.

Upravni odbor EMUNI je na svoji 25. seji, ki je potekala 21. februarja 2014, sprejel strategijo EMUNI univerze za obdobje 2014-2018. Skladno s strategijo in delovnim programom bo EMUNI univerza zasledovala in uresničevala svoje cilje.

1.4 Strategija EMUNI univerze za 2019-2024

Generalna skupščina EMUNI je aprila 2019 potrdila novo strategijo 2019–2024, ki jo je predstavil Predsednik. Pripravlja se strateški dokument, katerega je potrebno potrditi v naslednjem zasedanju Generalne skupščine leta 2020.

2 PREDSTAVITEV

Popolno ime univerze:	Evro-sredozemska univerza
Skrajšano ime:	EMUNI univerza
Ime v angleškem jeziku:	Euro-Mediterranean University
Skrajšano ime v angleškem jeziku:	EMUNI University
Ime v francoskem jeziku:	Université Euro-Méditerranéenne
Skrajšano ime v francoskem jeziku:	Université EMUNI
Sedež univerze:	Kidričevo nabrežje 2, 6330 Piran
Matična številka:	3487288
Davčna številka:	SI79525415
Telefon:	+386 59 25 00 50
Faks:	+386 59 25 00 54
Spletna stran:	www.emuni.si
Pravni akt:	Statut EMUNI univerze, 26. 11. 2008 (spremembe Statuta: 27. 11. 2010, 25. 11. 2011, 11. 2. 2015, 9. 12. 2016 in 1. 12. 2018)

Od svoje ustanovitve leta 2008 je EMUNI, ena od prioritet Unije za Sredozemlje, postala mednarodna institucija, ki zbira strokovno znanje in izkušnje evro-sredozemskih držav in s tem v pomembni meri prispeva k oblikovanju enotnega, integriranega evro-sredozemskega visokošolskega in raziskovalnega prostora.

Univerza v glavnem opravlja vse svoje dejavnosti na svojem sedežu v Piranu, kjer so prostorski pogoji za nekatere izmed dejavnosti. V skladu z naravo EMUNI kot mreže institucij, EMUNI izvaja svoje dejavnosti tudi v drugih partnerskih institucijah.

EMUNI univerza lahko izvaja študijsko dejavnost na vseh študijskih področjih, razvrščenih v skladu z mednarodno klasifikacijo Isced (UNESCO, 1997). EMUNI univerza organizira izvajanje študijskih programov, ki so akreditirani na partnerskih univerzah v Sloveniji in v drugih državah partnerjih EMUNI univerze, prav tako EMUNI organizira tudi druge programe (poletne šole, programe za usposabljanje/izobraževanje). Univerza opravlja raziskovalne dejavnosti na vseh znanstvenih področjih raziskav, razvrščenih po mednarodni klasifikaciji Frascati (UNESCO, 2002). In nenazadnje, EMUNI organizira dogodke (predvsem letne konference), ki prispevajo k dialogu o vlogi visokega šolstva na prednostnih področjih Unije za Sredozemlje in širše, v okvirih Barcelonskega procesa.

2.1 Organi univerze

EMUNI je mednarodna zveza univerz in jo konstituirajo naslednji organi:

- Generalna skupščina,
- Upravni odbor,
- Senat,
- Predsednik univerze,
- Študentski svet.

12. aprila 2019 so bile v Barceloni volitve za člane organov EMUNI.

Predsednik univerze EMUNI je bil imenovan za še en mandat na 41. zasedanju Upravnega odbora junija 2018. Ta mandat traja od 2. februarja 2018 do 1. februarja 2024.

Generalna skupščina – Generalna skupščina EMUNI se sklicuje po potrebi, praviloma pa enkrat na leto, da razpravlja o splošni politiki in smernicah delovanja univerze. Vsaka sopolpisnica ustanovne listine EMUNI univerze ima na Generalni skupščini po enega člana.

Predsedovanje na Generalni skupščini:

Leto	Št. članov	Št. držav	So-predsedujoči 1	So-predsedujoči 2
2009	114	32	prof. Hassan Nadir Kheirallah	prof. Maurits Van Rooijen
2010	141	37	prof. Giuseppe Giliberti	prof. Ahmed Noureddine Helal
2011	206	42	x	prof. António Sampaio da Novoa
2013*	212	47	prof. Hassan Nadir Kheirallah	prof. Marko Pavliha
2013	206	41	prof. Hassan Nadir Kheirallah	prof. Marko Pavliha
2015	121	33	prof. Hassan Nadir Kheirallah	prof. Lučka Lorber
2016	128	32	prof. dr. Giuseppe Giliberti	---
2017	128	33	prof. Hassan Nadir Kheirallah	prof. dr. Giuseppe Giliberti
2018	133	33	prof. Giuseppe Giliberti	prof. Hassan Nadir Kheirallah
2019	137	34	prof. Dušan Lesjak	prof. Alaa Abdelwahed Hassan Abdelbary

* Februarja 2013 je bila sklicana Generalna skupščina, ki bi morala potekati novembra 2012.

* 2014 ni bilo Generalne skupščine; namesto tega je bila organizirana 11. februarja 2015.

* V letu 2017 je bila Generalna skupščina sklicana 5. aprila 2017.

* V letu 2018 je bila Generalna skupščina sklicana 20. junija 2018.

* V letu 2019 je bila Generalna skupščina sklicana 11. aprila 2019.

Naloge Generalne skupščine so opredeljene v 14., 15. in 16. členu Statuta EMUNI univerze.

Skladno s Statutom, Generalno skupščino skliče Predsednik, ko je to potrebno, bodisi v živo ali korespondenčno, pri čemer so upravičeni člani, potrjeni s strani Upravnega odbora. Listo članov EMUNI hrani EMUNI univerza.

Upravni odbor je upravni organ univerze in deluje v skladu z določbami Statuta EMUNI, opredeljenimi v 17., 18. in 19. členu. Upravni odbor EMUNI je sestavljen iz 13 članov.

Generalna skupščina je 11. aprila 2019 (v Barceloni, Španiji) izvolila pet članov Upravnega odbora:

1. Michèle Gendreau-Massaloux, Francija
2. Rado Pišot, Slovenija,
3. Hassan Nadir Kheirallah, Egipt,
4. Giuseppe Cataldi, Italija,
5. Mouin Hamzé, Lebanon.

V skladu s Statutom EMUNI, pet drugih članov je bilo imenovanih:

6. Predstavnik študentov,
7. Predstavnik zaposlenih,
8. Vladni predstavnik,
9. Predstavnik UfM,
10. Predstavnik Evro-Sredozemske Univerze Fes.

V skladu s Statutom se upošteva, da je Upravni odbor potrjen, ko je nominirana polovica njegovih članov, zato je torej 12. aprila 2019 v Barceloni potekala ustanovitvena seja, katere se je udeležilo 5 nominiranih članov s strani Generalne skupščine, poleg predstavnika študentov, predstavnika zaposlenih in predstavnika UfM (8 članov). Nominirani člani morajo po Statutu imenovati še 3 člane

iz javnosti, ki bodo delovali v Upravnem odboru. Med tem srečanjem je Upravni odbor izbral Chrisa Solerja (Malta) in odložil izbor preostalih dveh članov, dokler ne bodo preučili nekaterih predlaganih imen in profilov. Med korespondenčno sejo so člani Upravnega odbora imenovali Veleposlanika Hatem Atallaha (Tunizija). Trenutni Upravni odbor EMUNI sestavljajo:

1. Michèle Gendreau-Massaloux, Francija
2. Rado Pišot, Slovenija
3. Hassan Nadir Kheirallah, Egipt
4. Giuseppe Cataldi, Italija
5. Mouin Hamzé, Libanon
6. Haythem Sendi (predstavnik študentov)
7. Jerneja Penca (predstavnik zaposlenih)
8. Itaf Ben Abdallah (predstavnik UfM)
9. Moustapha Bousmina (predstavnik Evro-sredozemske univerze Fes)
10. Chris Soler, Malta
11. Hatem Atallah, Tunizija
12. Vladni predstavnik (imenovanje v teku)
13. Tretji član mednarodne javne, ugledne osebe.

Upravni odbor je na svojem 45. zasedanju, dne 12. aprila 2019, v Barceloni imenoval prof. dr. Michèle Gendreau-Massaloux za predsedujočo Upravnemu odboru.

Z zagotovitvijo predstavnikov v partnerskih institucijah, zlasti v Uniji za Sredozemlje, univerza EMUNI opravlja svoje poslanstvo za tesno uskladitev glede regionalnih prednostnih nalog.

Senat je strokovno akademsko telo, ki je pristojno za obravnavanje vseh akademskih področij dela, študija in raziskav univerze EMUNI.

Člani Senata, imenovani 5. aprila 2017 in 21. maja 2019, predstavniki Upravnega odbora v Senatu, imenovani 22. novembra 2019 in predstavniki študentov v Senatu, imenovani 18. novembra 2019, so sledeči:

1. prof. dr. Abdelhamid El-Zoheiry, Egipt - Predsednik EMUNI univerze in predsedujoči Senata EMUNI
2. prof. dr. Mustafa Aydin, Turčija
3. prof. dr. Claudio Cressati, Italija
4. prof. dr. Nevila Rama, Albanija
5. prof. dr. Seddik Tawfik Abdelsalam, Egipt
6. izr. prof. dr. Karim Moustaghfir, Maroko
7. prof. dr. Joseph Shevel, Izrael
8. prof. dr. Dušan Lesjak, Slovenija
9. prof. dr. Mateja Sedmak, Slovenija
10. prof. dr. Corina Adriana Dumitrescu, Romunija
11. prof. dr. Rasha El-Kholy, Egipt
12. prof. dr. Rosario Sinatra, Italija
13. prof. dr. Luigia Melillo, Italija
14. prof. dr. Mouin Hamze, Libanon
15. Veleposlanik Hatem Atallah, Tunizija
16. Predstavnik Upravnega odbora
17. Abdelrahman Nady Shaker Muhammed, Egipt
18. Abdessalam Khedrougui, Alžirija
19. Rania Chaabouni, Tunizija
20. Nada Bishr Mostafa Mohamed Shahin, Egipt

Senat deluje na podlagi 20., 21., 22. in 23. člena Statuta EMUNI.

Predsednik: Predsednik, prof. dr. Abdelhamid El-Zoheiry, je bil imenovan na 24. seji Upravnega odbora EMUNI v Rimu (Italija) z mandatom 5 let, s pričetkom 1. februarja 2014. Njegov mandat je bil podaljšan na 41. seji EMUNI Upravnega odbora, 26. junija 2018 z nadaljnjim 5-letnim mandatom. Predsednik je organ za upravljanje in strokovni organ univerze, kot tudi njen zakoniti zastopnik.

Študentski svet je študentski organ, sestavljen iz vseh študentov, vpisanih v študijske programe univerze EMUNI. Dne 18. novembra 2019 je Študentski svet imenoval 5 novih študentskih predstavnikov za obdobje enega leta, oziroma do poteka študentskega statusa, ki so:

1. Haythem Sendi, Tunizija, kot predsedujoči v Študentskem svetu,
2. Nada Bishr Mostafa Mohamed Shahin, Egipt, kot pod-predsedujoča v Študentskem svetu,
3. Abdelrahman Nady Shaker Muhammed, Egipt,
4. Abdessalam Khedrougui, Alžirija,
5. Rania Chaabouni, Tunizija.

Študentski svet je imenoval naslednje predstavnike študentov v Upravni odbor dne 28. marca 2019 ter v Senat in njegove komisije dne 18. novembra 2019:

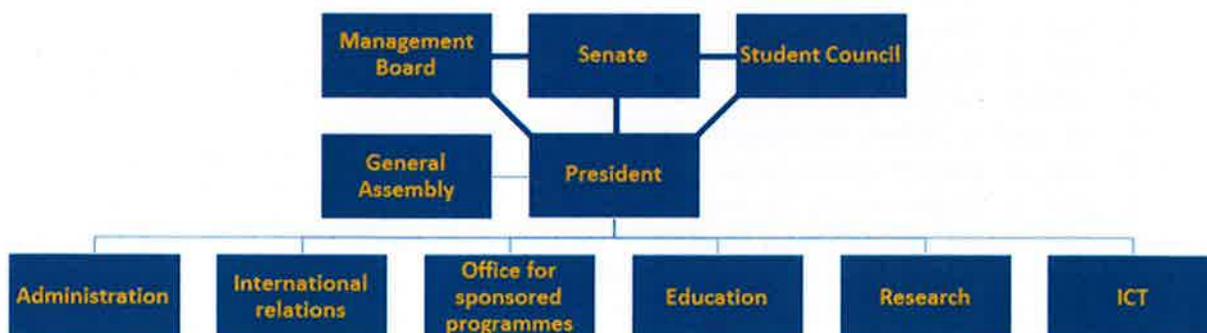
- Upravni odbor: Haythem Sendi
- Senat: Abdelrahman Nady Shaker Muhammed, Abdessalam Khedrougui, Nada Bishr Mostafa Shahin in Rania Chaabouni
- Komisija za študentske in študijske zadeve: Nada Bishr Mostafa Shahin
- Komisija za zagotavljanje kakovosti: Rania Chaabouni

2.2 Organizacija

Struktura organizacije

Organizacijska shema EMUNI je predstavljena v nadaljevanju.

Slika 2.1 Organigram



3 PRAVNA PODLAGA IN CILJI

3.1 Zakoni in druge pravne podlage

EMUNI je mednarodna zveza univerz, ustanovljena z Aktom o EMUNI univerzi ob upoštevanju Listine o ustanovitvi EMUNI univerze v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 64/08).

EMUNI univerza je mednarodna zveza univerz s sedežem v Sloveniji, organizirana kot slovenski pravni subjekt, registrirana kot zasebni zavod. Ker je registrirana v Sloveniji, je univerza v svojem delovanju prvotno vezana na slovensko zakonodajo. Ustanoviteljske pravice v univerzi lahko uresničujejo podpisniki sporazuma in drugi partnerji Generalne skupščine v skladu s Statutom univerze.

Osnovne pravne podlage delovanja

a) Nacionalna pravna podlaga:

- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 109/12);
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – Zdru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – SPOP-1A);
- Resolucija o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020 (Ur. l. RS, št. 41/11);
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. l. RS, št. 61/06 in 87/11-ZVPI);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11– odl. US, 64/12 in 12/13);
- Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 40/94 in 45/98);
- Pravilnik o prilogi k diplomi (Ur. l. RS, št. 56/07 in 39/12);
- Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 7/10, 3/11, 6/12 in 7/13);
- Pravilnik o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 70/08).

b) Mednarodni akti:

- »Towards a Euro-Mediterranean Higher Education & Research Area: First Euro-Mediterranean Ministerial Conference on Higher Education and Scientific Research (Cairo Declaration)«, 18. 6. 2007;
- »Joint Declaration of the Paris Summit for the Mediterranean«, Pariz, 13. 7. 2008;
- Evropska konvencija o priznavanju pravne osebnosti mednarodnih nevladnih organizacij /MEKPPO/, Ur. l. RS, št. 44/1993 (European Convention on the Recognition of the Legal Personality of International Non-Governmental Organisations, Strasbourg, 24.IV.1986; Slovenija, 1.1.1994);
- Vienna Convention on the Law of Treaties between States and International Organizations or between International Organizations (1986), 1155 UNTS 331;
- Sporazum o srednjeevropskem programu meduniverzitetne izmenjave (CEEPUS III) (Ur. l. RS, št. 104/10);
- »Declaration adopted by the Speakers of Parliaments of the Union for the Mediterranean«, Marseille, 7. 4. 2013.

Splošni akti EMUNI univerze:

- Listina o ustanovitvi EMUNI univerze, z dne 30. 9. 2008;
- Akt o EMUNI univerzi z dne 26. 11. 2008;
- Statut EMUNI univerze, sprejet dne 26. 11. 2008 in spremenjen dne 27. 11. 2010, dne 25. 11. 2011, dne 11. 2. 2015, dne 9. 12. 2016 in dne 1. 12. 2018);
- Merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih; sodelavcev na EMUNI univerzi, sprejeta dne 14. 12. 2012;
- Poslovník kakovosti na EMUNI univerzi, sprejet dne 14. 12. 2012;
- Pravilnik o povračilu stroškov članom organov Evro-sredozemske univerze – EMUNI, sprejet dne 3. 7. 2013;
- Pravilnik o delovnem času na EMUNI univerzi, sprejet dne 31. 10. 2013;
- Pravilnik o službenih potovanjih, sprejet dne 18. 11. 2013;
- Pravilnik o odmeri in izrabi letnega dopusta in drugih odsotnostih z dela, sprejet dne 17. 11. 2013;
- Pravilnik o parafiranju in podpisovanju uradnih dokumentov bi naj bil sprejet do konca 2013.
- Strategija EMUNI univerze za obdobje 2014-2018, sprejeta 21. februarja 2014;
- Dopolnjena Merila za izvolitve v nazive EMUNI univerze, sprejet na korespondenčni seji Senata EMUNI, 20.-24. februarja 2014;
- Navodila za postopek prijave in vpisa ter priznavanje tujega izobraževanja na EMUNI univerzi, sprejet 20. avgusta 2014;
- Pravilnik o priznavanju tujega izobraževanja, sprejet na korespondenčni, 18. seji Senata EMUNI, 12.-15. maj 2014;
- Pravilnik o priznavanju znanj in spretnosti, sprejet na korespondenčni, 18.seji Senata EMUNI, 12.-15. maj 2014;
- Dopolnjen Poslovník kakovosti, sprejet na korespondenčni, 19. seji Senata EMUNI, 18.-23. september 2014;
- Pravilnik o ocenjevanju znanja, sprejet na korespondenčni, 19. seji Senata EMUNI, 18.-23. september 2014;
- Pravilnik o diplomiranju, sprejet na korespondenčni, 19. seji Senata EMUNI, 18.-23. september 2014;
- Pravilnik spremljanja dejanske obremenitve študentov na EMUNI univerzi, sprejet na 19. korespondenčni seji Senata EMUNI, 18.-23. september 2014;
- Pravilnik o ugotavljanju enakovrednosti v tujini pridobljenih akademskih nazivov, sprejet na 19. korespondenčni seji Senata EMUNI, 18.-23. september 2014;
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov EMUNI univerze, sprejet na 19. korespondenčni seji Senata EMUNI, 18.-23. september 2014;
- Dopolnjena Navodila za postopek prijave in vpisa ter priznavanje tujega izobraževanja na EMUNI univerzi, sprejet 5.decembra 2014;
- Dopolnjen pravilnik o diplomiranju, ki ga je sprejel Senat, dne 20. decembra 2016 na svoji 24. korespondenčni seji;
- Revidiran Pravilnik za imenovanje v nazive raziskovalcev in visokošolskih učiteljev ter sodelavcev na EMUNI univerzi, ki jo je sprejel Senat, dne 20. junija 2018 na svoji 29. seji;
- Revidiran Pravilnik o izobrazbi, ki ga je Senat sprejel 20. junija 2018 na svoji 29. seji;
- Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Evro-sredozemski univerzi, ki ga je Senat sprejel, dne 20. junija 2018 na svoji 29. seji;
- Smernice za imenovanje Habilitacijske komisije, določitev njene vloge in funkcije na Evro-sredozemski univerzi, ki jo je Senat sprejel, dne 20. junija 2018 na svoji 29. seji;
- Smernice za imenovanje Komisije za zagotavljanje kakovosti, določitev njene vloge in funkcije na Evro-sredozemski univerzi, ki jo je Senat sprejel, dne 20. junija 2018 na svoji 29. seji.

3.2 Dolgoročni/strateški cilji EMUNI univerze:

Dolgoročni/strateški cilj	Ukrepi (naloge) za doseg dolgoročnega cilja	Ime kazalnika/kazalnikov	Izhodišna vrednost kazalnika v 2019	Ciljna vrednost kazalnika 2024
Zasledovati cilje skladno z razvojno strategijo EMUNI 2019-2024	Analiza preteklega obdobja dela na EMUNI, analiza trendov v regiji, slovenskem in mednarodnem prostoru Konsolidacija EMUNI univerze (kadrovska in finančna)	Zasledovanje strategije EMUNI razvoja za 2019-2024 Konsolidirana EMUNI univerza	DA DA	DA DA
Izvajati akreditirane in priglase podiplomske študijske programe	Opredelitev vsebin, zanimivih za evro-sredozemski prostor; opredelitev partnerjev, s katerimi bomo sodelovali v projektu; akreditacija, razpis za vpis, izvedba podiplomskih študijskih programov	Število akreditiranih/priglašenih podiplomskih študijskih programov; veljavna akreditacija	Akreditiranih/Priglašenih 0/3	Akreditiranih/Priglašenih 4/6
Izvajati izobraževalne dejavnosti, ki dopolnjujejo EMUNI študijske programe	Izvedba mednarodnih poletnih šol	Število poletnih šol	2	6
Krepiti in bogatiti EMUNI mrežo	Zaključek bilateralnih Erasmus dogovorov	Število Erasmus+ mobilnosti za študente	2	8
		Število Erasmus+ mobilnosti za pripravništva	2	8
Krepiti in bogatiti EMUNI mrežo	Konsolidacija sodelovanja z mrežo in iskanje ustreznih članic	Število novih članic v mreži	4	20
		Število srečanj članov mreže	1	8
Okrepiti raziskovalno delo, povezano predvsem z izobraževalno dejavnostjo	Število zaposlenih v EMUNI raziskovalni skupini Habilitacija akademskega osebja Priprava in prijavljanje projektov skupaj s partnerji	Število zaposlenih raziskovalcev	3	6
		Število habilitacij	Polnidelovni čas/pogodbeno 3/15	Polni delovni čas/pogodbeno 6/30
		Število pridobljenih projektov	3	10

Dolgoročni/strateški cilj	Ukrepi (naloge) za doseg dolgoročnega cilja	Ime kazalnika/kazalnikov	Izhodiščna vrednost kazalnika v 2019	Ciljna vrednost kazalnika 2024
Izdajati mednarodno znanstveno revijo IJEMS	Nadaljevati izdajanje revije IJEMS	Število izdanih revij letno	2	2
Izboljšati kadrovsko strukturo	Spodbujanje večjega števila zaposlenih na EMUNI univerzi za podporo in razvoj dejavnosti	Število zaposlenih	8	10
Doseči raznolikost v strukturi finančnih virov	Za redno dejavnost pridobiti različne vire financiranja	Delež sredstev, ki niso sredstva MIZŠ, v masi celotnih prihodkov	74%	55%

3.3 Kratkoročni letni cilji

Načrt dela za leto 2020 je povzet v spodnji tabeli.

Akademsko leto 2019/20 traja od 1. 10. 2019 do 30. 9. 2020 (ZVIS 32/2012-UPB7, 37. člen).
Kratkoročni cilji na izobraževalnem področju za 2019/20 so podrobneje opisani v 4. poglavju.

Izobraževalna dejavnost:

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2020	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev kratkoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2024	Predvideni viri financiranja
Akreditirati podiplomske študijske programe	Akreditacija podiplomskega študijskega programa	Uspešna prijava za razpisana sredstva. Razvoj in priprava programov	Število akreditiranih študijskih programov	2018/2019, 1	2019/2024, 4	Erasmus+
Izvajati podiplomske študijske programe	Izvajanje akreditiranih podiplomskih študijskih programov	Izvedba podiplomskih študijskih programov	Število akreditiranih študijskih programov	2018/2019, 1	2019/2024, 4	MIZŠ in drugi viri
Izvajati neakreditirane podiplomske študijske programe za izpopolnjevanje	Izvedba podiplomskega študijskega programa za izpopolnjevanje (predavanja, tečaji, izobraževanja)	Izvedba podiplomskega študijskega programa za izpopolnjevanje (predavanja, tečaji, izobraževanja)	Število študijskih programov	2018/2019, 2	2019/2024, 6	MIZŠ, Sred. Unija, fundacije in drugi viri

Vzpostavitev knjižnično-informacijskega sistema:

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2020	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev kratkoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2020	Predvideni viri financiranja
Izvajati mednarodno izobraževalno dejavnost, ki dopolnjuje študijsko dejavnost	Dostop do digitalne knjižnice Dostop do obstoječe knjižnice	Pridobiti dostop do elektronskih virov Dostop do javne knjižnice	Število elektronskih virov	2019, NE	2020, NE	Brez virov financiranja, zelo drago
	Lastna knjižnica	Vzpostaviti svojo knjižnico	Zagotovljen dostop do knjižnice in število publikacij, knjig revij	2019, DA	2020, DA	MIZŠ
				2019, 1	2020, 2	Drugi viri

Erasmus+ programi:

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2020	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev kratkoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika v letu 2019	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2020	Predvideni viri financiranja
Izvajati mednarodno izobraževalno dejavnost, ki dopolnjuje študijsko dejavnost	Prijava projekta <i>Jean Monnet Module</i>	Prijava strokovnega študijskega programa za izpopolnjevanje »Evro-sredozemske študije«	Priprava in oddaja projektne dokumentacije	1	1	EU
	Prijava projekta <i>Jean Monnet Project</i>	Prijava projekta z namenom delitve znanja o integracijskih procesih EU	Priprava in oddaja projektne dokumentacije	1	2	EU
	Prijava projekta Krepitev kapacitete na področju visokega šolstva	Prijava projekta z namenom bogatitve EMUNI mreže	Priprava in oddaja projektne dokumentacije	1	2	EU
	Prijava individualne mobilnosti	Prijava individualne mobilnosti za študente, profesorje in zaposlene	Priprava in oddaja projektne dokumentacije	2	1	EU
	Sodelovanje EMUNI univerze kot partner v mednarodnih projektih programov Erasmus+	Sodelovanje kot partner v projektih (Erasmus+)	Število projektov, v katerih sodeluje EMUNI univerza	1	4	EU

Dogodki, kjer je EMUNI univerza (so)organizator:

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2020	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev kratkoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika v letu 2019	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2020	Predvideni viri financiranja
Krepiti in bogatiti EMUNI mrežo	Izvedba nacionalnih in mednarodnih dogodkov	EMUNI letna konferenca	Število udeležencev	73	90	članarina
	Izvajanje projekta MED-HUB	Izvajanje predvidenih projektnih aktivnosti	Število dogodkov	3	2	EU
	EMUNI okrogle mize	Organizacija	Število dogodkov	2	2	Drugi viri
	Seminarij, delavnice in druge aktivnosti	Organizacija	Število dogodkov	0	2	Drugi viri
	Dejavnosti v okviru projekta AdapTM	Organizacija dogodkov	Število dogodkov	1	2	EU

Druge mednarodne aktivnosti:

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2020	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev kratkoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika v letu 2019	Cijna vrednost kazalnika v letu 2020	Predvideni viri financiranja
Krepiti in bogatiti EMUNI mrežo	Udeležba na sestankih, srečanjih in zastopanje EMUNI	Službene poti za evro-sredozemske institucije	Število službenih poti	4	4	MIZŠ, EU in drugi
	Udeležba na sestankih, srečanjih in zastopanje EMUNI	Službene poti za institucije EU	Število službenih poti	6	10	MIZŠ, EU in drugi
	Udeležba na sestankih, srečanjih in zastopanje EMUNI	Službene poti za nacionalne institucije	Število službenih poti	4	6	MIZŠ, EU in drugi
	Udeležba na sestankih, srečanjih in zastopanje EMUNI	Službene poti za druge sredozemske države	Število službenih poti	10+	10+	MIZŠ, EU in drugi
	Sestanki, dogodki in predstavitve EMUNI	ERASMUS+ za zaposlene (vhodne mobilnosti)	Število mest	12	3	EU
	Sestanki, dogodki in predstavitve EMUNI	ERASMUS+ za zaposlene (izhodne mobilnosti)	Število mest	11	11	EU

Raziskovanje:

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2020	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev kratkoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika v letu 2019	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2020	Predvideni viri financiranja
Okrepiti raziskovalno dejavnost, ki jo v izvaja ali koordinira EMUNI - prispevati k prednostnim nalogam v Eur.Sred. regiji	Izvedba raziskovalnega dela v okviru obstoječih in novih raziskovalnih projektov	Raziskovalci s prostimi kapacitetami, izvajanje raziskovalnega dela, vključno z rezultati	Število raziskovalcev (ekvivalent za polni delovni čas)	1	2	EU sredstva (Horizon 2020), ARRS
Okrepiti raziskovalno delo, povezano predvsem z izobraževalno dejavnostjo	Izvajati raziskave v okviru projektov (EMNES, EL-CSID, ARRS)	Raziskovalci s prostimi kapacitetami, izvajanje raziskovalnega dela, vključno z rezultati	Število raziskovalcev (ekvivalent za polni delovni čas) vključenih v edukacijske aktivnosti	0	1	EU sredstva (Erasmus+), ARRS

Znanstvena revija IJEMS:

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2020	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev kratkoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika v letu 2019	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2020	Predvideni viri financiranja
Izdajati znanstveno revijo, ki bo predstavljala eno ključnih znanstvenih publikacij v regiji	Izboljšati ustreznost člankov v regiji na znanstveni ravni v reviji	Povečati število aktivnih članov v uredniškem odboru in posvetovalnem odboru	Število aktivnih članov v upravnem odboru	2	4	EMUNI
	Povečati prepoznavnost revije IJEMS	Vključiti advisory board v promocijo revije	Število aktivnih članov v advisory board	5	min. 10	EMUNI

IT storitve, tehnična podpora in informacijsko-komunikacijske zadeve:

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2020	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev kratkoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika v letu 2019	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2020	Predvideni viri financiranja
Zagotavljati dobre materialne razmere za informacijsko, organizacijsko in drugo infrastrukturno dejavnost za študijske namene	Posodabljanje informacijskega sistema	Vzdrževanje in posodabljanje programskih rešitev	Redno posodabljanje in nadgrajevanje informacijskih rešitev	DA	DA	MIZŠ

4 ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020

4.1 Magistrski študijski program Poslovno komuniciranje v medkulturnem okolju (IBC)

Vpis

V prvem prijavnem obdobju programa IBC, ki je trajal od 1. aprila do 18. avgusta 2019, je EMUNI univerza prejela dve prijavi za vpis v 1. letnik. Vendar je eden od kandidatov svojo prijavo umaknil kmalu po pregledu predložene prijavne dokumentacije. Ker je bilo ob koncu prvega prijavnega obdobja še vedno dovolj prostih mest za vpis v 1. letnik programa IBC, se je odprlo drugo prijavno obdobje. Do konca drugega prijavnega roka, 24. septembra 2019, je prispela le še ena vloga za vpis. Zato se je Predsednik EMUNI univerze odločil, da prvi letnik študijskega programa IBC ni izvedljiv.

Do 30. septembra 2019 pa je pet študentov (eden iz generacije 2017/2018 in štirje iz generacije 2018/2019) uspešno opravilo vse študijske obveznosti, potrebne za vpis v 2. letnik in so sedaj v 2. letnik tudi vpisani.

Izvedba programa

Izvedba pedagoških aktivnosti v živo se je za drugi letnik začela 11. novembra 2019 z izvajanjem naslednjih predmetov: Angleški jezik II, Italijanski jezik II, Strategije internacionalizacije, Spletno trženje in Metodologija raziskovanja v družboslovju (slednji ni del učnega načrta, vendar razumno pomaga študentom pri pripravi magistrskega dela).

Od 23. decembra 2019 do 5. marca 2020 bo sledil študij na daljavo, s 1. izpitnim obdobjem od 20. januarja do 2. februarja 2020 in z drugim obdobjem pedagoških aktivnosti v živo od 6. marca 2020 do 26. aprila 2020. V drugem semestru se bodo začeli oz. nadaljevali naslednji predmeti: Angleški jezik II, Italijanski jezik II, IT zmožnosti za podjetja, Kulturna antropologija in Metodologija raziskovanja v družboslovju. Po 2. obdobju pedagoških aktivnosti v živo bo sledilo drugo obdobje študija na daljavo do 7. junija 2020, čemur bosta sledila 2. in 3. izpitno obdobje, in sicer od 8. do 28. junija 2020 ter od 31. avgusta 2020 do 20. septembra 2020.

Zaključna dela

V akademskem letu 2018/19 ni bilo diplomantov.

Mednarodno sodelovanje

V študijskem letu 2018/2019 je EMUNI univerza prejela sredstva ERASMUS+ za mobilnost 2 študentov za študij in za mobilnost 2 študentov za pripravništvo (KA 103). Dva študenta sta že odšla na pripravništvo, in sicer v Nemčijo in Italijo, en študent pa bo na študijski mobilnosti spomladi 2020 (2. semester), in sicer v Italiji.

EMUNI univerza je za študijsko leto 2019/2020 prejela nova sredstva za ERASMUS+ mobilnost (KA 103). Oddelek za izobraževanje je tako objavil tudi nov razpis in izvedel izbor študentov, ki bodo šli na mobilnost. Štirje študenti so tako bili izbrani na podlagi meril, opredeljenih v razpisu in bodo v drugem semestru na pripravništvu v Nemčiji in Španiji.

Marca 2017, ko je bil podpisan novi sporazum o sodelovanju pri izvajanju magistrskega študijskega programa IBC med EMUNI univerzo in Univerzo v Urbinu Carla Bo', je bila možnost dvojne diplome

izpuščena. V naslednjem letu se bo program dvojne stopnje obnovil, saj so študenti iz generacije 2018/2019 zainteresirani za študijsko mobilnost na Univerzi v Urbinu.

Na študijskem programu IBC, poleg slovenskih, sodeluje tudi nekaj mednarodnih učiteljev, in sicer Dr. Augusto Sebastio (Univerza v Bariju, Italija), Dr. Linda Gabbianelli (Univerza v Urbinu Carla Bo', Italija), Dr. Michelle Gadpaille (Univerza v Mariboru, Slovenija), Dr. Plamen Mirazchiyski (Pedagoški inštitut Ljubljana in Mednarodni inštitut za raziskave in evalvacije v izobraževanju INERI, Slovenija) in Dr. Goran Pavel Šantek (Univerza v Zagrebu, Hrvaška), kar je v skladu s strategijo internacionalizacije slovenskega visokega šolstva. V naslednjem letu načrtujemo večje število vključenih mednarodnih strokovnjakov, za kar EMUNI univerza predvideva dodatna sredstva iz javnega razpisa MIZŠ. EMUNI univerza načrtuje tudi krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019-2022.

4.2 Magistrski študijski program Severnoafriških in bližnjevzhodnih študij (NAMES)

Magistrski študijski program Severnoafriških in bližnjevzhodnih študij (NAMES) je enoletni program, ki se bo izvajal kot skupni program (dvojna diploma) v sodelovanju z Al Akhawayn univerzo v Ifraneu (AUI), Maroko. Senat EMUNI univerze je NAMES program uradno sprejel 1. decembra 2018 z namenom prigrisatve pri Nacionalni agenciji za zagotavljanje kakovosti (NAKVIS). Do zdaj so se zbirali in pripravljali prigrisatveni dokumenti na naslednji način:

1. Vloga	V pripravi
2. Dovoljenje Al Akhawayn univerze za prigrisitev programa v Sloveniji preko EMUNI univerze	Določeno v Sporazumu o sodelovanju pri izvajanju študijskega programa NAMES
3. Dokazilo o javni veljavnosti programa v Maroku	Pridobljeno
4. Dokazilo o akreditaciji al Akhawayn univerze v Ifraneu (AUI)	Pridobljeno
5. Sprejetje programa s strani senata EMUNI univerze	Pridobljeno
6. Pozitivno mnenje o programu s strani vsaj enega slovenskega visokošolskega zavoda, ki izvaja primerljive študijske programe po vrsti, namenu in vsebini	V pridobivanju na Univerzi v Novi Gorici (poslano 15. februarja 2019)
7. Učni načrti v skladu s slovensko predlogo	V pridobivanju s strani AUI
8. Izjave o sodelovanju nosilcev predmetov	Potrebno pridobiti
9. Soglasje delodajalca nosilca predmeta	Pridobljeno
10. Sporazum o sodelovanju pri izvajanju NAMES programa	Obravnavano s strani Komisije za študijske in študentske zadeve ter senata EMUNI univerze; čistopis je potrebno predati v podpis

Program bo oddan v prigrisitev na NAKVIS predvidoma do konca leta 2019, prvi študenti pa bodo predvidoma vpisani v naslednje študijsko leto 2020/2021. Program se bo izvajal kot kombinirana oblika učenja in poučevanja (v živo in na daljavo), študenti pa se bodo en semester opravliali na EMUNI in en semester na AUI univerzi.

4.3 Študijski program za izpopolnjevanje Diploma v Evro-sredozemskem podjetništvu (EMED)

Vpis

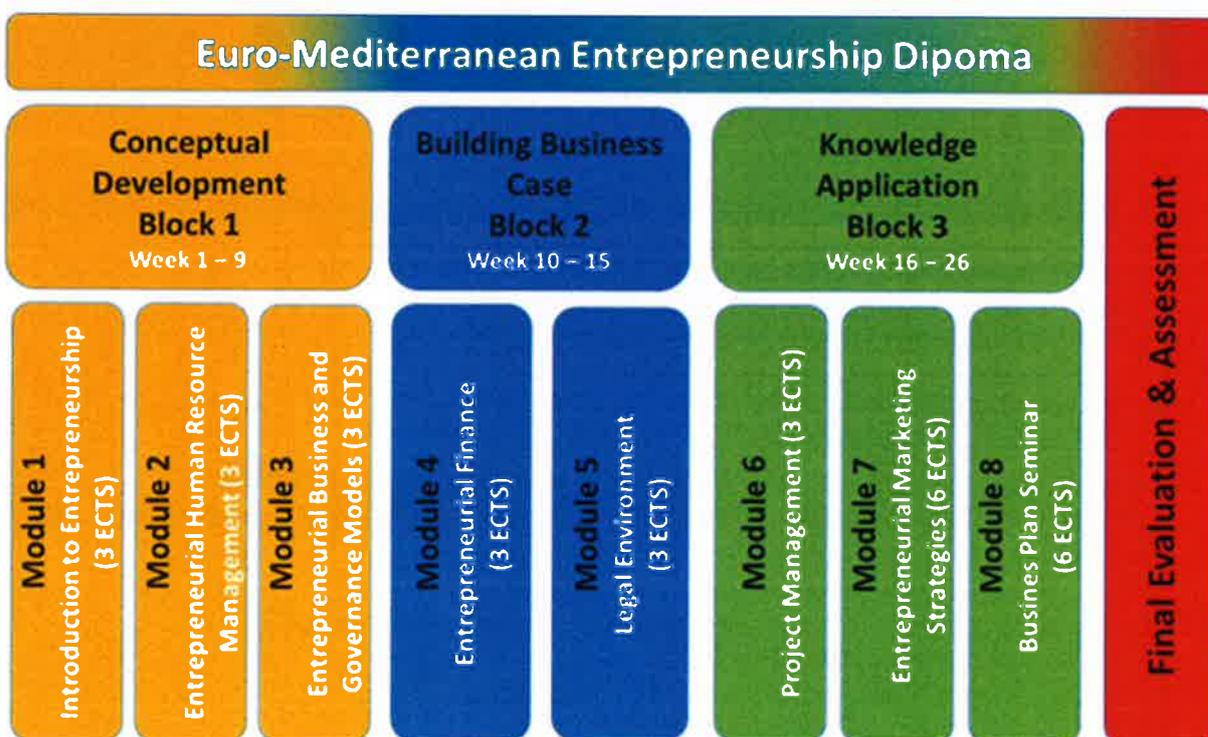
Študijski program za izpopolnjevanje EMED v študijskem letu 2018/2019 ni bil izveden zaradi premajhnega števila prijav.

V študijskem letu 2019/2020 bo EMUNI univerza ponovno razpisala program EMED. Prijavno obdobje je odprto, z rokom do 30. januarja 2020. Program se bo pričel 2. marca 2020 in bo trajal 6 mesecev. Na EMUNI univerzo smo do priprave tega poročila prejeli dve prijavi, zato se že izvaja dodatna in ciljna promocija tega programa.

Izvedba programa

Program se bo izvajal od marca do septembra 2020. Med 2. marcem in 30. aprilom 2020 se bodo izvajali trije predmeti na daljavo: Uvod v podjetništvo, Podjetniško upravljanje s človeškimi viri in Podjetniški modeli poslovanja in upravljanja. Tem predmetom bosta od 4. maja do 12. junija 2020 sledila dva predmeta kombiniranega tipa učenja in poučevanja: Podjetniške finance in Pravno okolje, pri čemer se bodo le-ti izvajali v sodelovanju s partnerskimi univerzami EMUNI mreže v državah, od koder bodo izhajali študenti. Zadnji trije predmeti: Projektno vodenje, Strategije podjetniškega trženja in Seminar iz poslovnega načrtovanja, z 2-3 terenskimi obiski ter končnim preverjanjem in evalvacijo se bodo prav tako izvajali v obliki kombiniranega tipa učenja in poučevanja, in sicer od 15. junija do 28. avgusta 2020, pri čemer bo obdobje pedagoških aktivnosti v živo v Piranu, Slovenija (EMUNI) in / ali v Ifranu, Maroko (univerza Al-Akhawayn - potrditi).

Slika 4.3.1: Struktura študijskega programa za izpopolnjevanje Diploma v Evro-sredozemskem podjetništvu



Mednarodno sodelovanje

Partnerji pri izvedbi programa:

- Euro-sredozemska univerza (EMUNI), Slovenija
- Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije (MFDPŠ), Slovenija
- Univerza na Primorskem (UP), Slovenija
- Univerza v Ljubljani, (UL), Slovenija
- Università di Siena (US), Italija
- Università degli Studi di Urbino Carlo Bò (USU), Italija
- Arabska akademija za znanost, tehnologijo in morski promet (AASTMT), Egipt
- Al Akhawayn University in Ifrane (AUI), Maroko

4.4 Študijski program za izpopolnjevanje Evro-sredozemske študije (EMS)

Študijski program za izpopolnjevanje Evro-sredozemske študije (EMS) je bil na NAKVIS predložen v prvo akreditacijo 27. februarja 2013. Dne 23. aprila 2018 je EMUNI od NAKVIS prejela odločbo o zavrnitvi programa EMS. Dne 21. maja 2018 se je EMUNI pritožila na odločitev NAKVIS o zavrnitvi akreditacije EMS programa, dne 10. oktobra 2018 pa je Pritožbena komisija pri NAKVIS (z obvestilom EMUNI z dne 8. januarja 2019) pritožbi ugodila. V skladu s končnim sklepom Pritožbene komisije mora NAKVIS vlogo EMUNI za prvo akreditacijo študijskega programa EMS ponovno obravnavati.

Ker je minilo že več kot 5 let od oddaje vloge za prvo akreditacijo študijskega programa EMS, se je Senat EMUNI univerze odločil, da je pred ponovno oddajo vloge za akreditacijo EMS programa, tega potrebno temeljito pregledati in posodobiti. Na tej osnovi je bilo več predmetov spremenjenih, dodanih ali opuščenih, z namenom, da bi program uskladili s šestimi prednostnimi stebri Unije za Sredozemlje, ki predstavlja tudi osnovo EMS programa. Poleg tega pa to omogoča, da se posamezne predmete ponudijo kot ločene enote v obliki izbirnih predmetov za druge študijske programe ali poletne šole s sorodnih področij. Enako razmišljanje je veljalo tudi za učitelje (nosilce predmetov), ki so bili izbrani iz najnovejše mreže EMUNI univerze. Poleg tega ima večina predmetov EMS programa dva nosilca ali sodelavca, enega domačega, iz Slovenije, in enega mednarodnega, iz tujine, kar je v skladu s slovensko strategijo internacionalizacije visokega šolstva.

Tako je nastal končni seznam predmetov programa, in sicer z enim obveznim in 13 izbirnimi predmeti, izmed katerih morajo udeleženci izbrati vsaj enega (skupaj 12 ECTS):

- EMS01 - Načela EuroMed partnerstva (6 ECTS)
- EMS02 - Internacionalizacija visokega šolstva (6 ECTS)
- EMS03 - Evro-sredozemski gospodarski odnosi (6 ECTS)
- EMS04 - Varnost in družbeni red (6 ECTS)
- EMS05 - Večkulturne družbe (6 ECTS)
- EMS06 - Trajnostni turizem in kulturna dediščina (6 ECTS)
- EMS07 - Trajnostni razvoj v okviru Evro-sredozemskem kontekstu (6 ECTS)
- EMS08 - Upravljanje s človeškimi viri in krepitev zmogljivosti v Evro-sredozemski regiji (6 ECTS)
- EMS09 - Digitalna družba (6 ECTS)
- EMS10 - Poslovne finance v mednarodnem okolju (6 ECTS)
- EMS11 - Ustvarjalnost in inovacije v podjetništvu in poslovanju (6 ECTS)
- EMS12 - Upravljanje in vodenje (6 ECTS)
- EMS13 - Trženje v malih in srednje velikih podjetjih (6 ECTS)
- EMS14 - Zdrav in aktiven življenjski slog (6 ECTS)

Program bo predložen v akreditacijo pri NAKVIS do konca novembra 2019 in prve študente vpisal predvidoma v študijskem letu 2020/2021.

4.5 Evro-sredozemska podiplomska šola (EMPoS)

Ustanovitev

V naslednjem letu se bo Evro-sredozemsko podiplomsko šolo (EMPoS) umestilo kot podenoto EMUNI univerze, v sodelovanju z Znanstveno-raziskovalnim središčem Koper (ZRS). Namera o njeni ustanovitvi in pogoji sodelovanja so bili opredeljeni v Sporazumu o akademskem upravljanju Evro-sredozemske podiplomske šole, dne 28. marca 2018.

Študijski programi EMPoS

V okviru EMPoS se za akreditacijo pripravljata dva študijska programa, en magistrski študijski program Kineziologija človeške zmogljivosti in en doktorski študijski program Dinamika globalne družbe. Načrtuje se, da bo skupina strokovnjakov iz EMUNI in ZRS, ki bo delala na vsebini in akreditacijski dokumentaciji obeh programov, programe dokončala in oddala v potrditev senatu EMUNI univerze do konca januarja 2020, s prvimi vpisi študentov v študijskem letu 2020/2021 (neakreditirano). Po sprejetju programov na EMUNI univerzi, bodo ti oddani v mednarodni akreditacijski postopek ali Nacionalni akreditacijski agenciji (NAKVIS).

5 DRUGE AKTIVNOSTI EMUNI UNIVERZE

5.1 Poletna šola o Evro-sredozemskih študijah oz. modri rasti

Junija 2019 smo v sodelovanju z OGS in finančno podporo Ministrstva za zunanje zadeve (MZZ) organizirali poletno šolo o modri rasti v Evro-Sredozemski regiji. V sklopu 5-dnevnega programa je EMUNI prevzel organizacijo 2 polnih dni, poleg tega pa neposredno sodeloval v prvem in zadnjem dnevu. Te dni in celotno poletno šolo so dijaki ocenili izjemno dobro. MZZ smo predlagali, da formulo ponovi v letu 2020. Glede na financiranje bomo izvedli poletno šolo leta 2020. Februarja 2020 bomo oddali vlogo za dodelitev modula Jean Monnet iz Erasmus+ programa. Ta bo, če bo prijava uspešna, imel začetek financiranja poletne šole leta 2021.

5.2 Poletna šola o Zdravem in aktivnem življenjskem slogu

Med 15. in 21. julijem 2019 je bila v sodelovanju z Znanstveno-raziskovalnim središčem uspešno izvedena že druga poletna šola z nazivom Zdrav in aktiven življenjski slog. Poletne šole se je udeležilo 14 udeležencev iz šestih držav (večinoma študentje magistrskih in doktorskih študijskih programov in mladi raziskovalci), ter 18 strokovnjakov, visokošolskih učiteljev in raziskovalcev iz petih držav, kateri so predavali in vodili delavnice na področju kineziologije, športne znanosti ter prehrane. V drugi polovici julija 2020 je načrtovana izvedba 3. poletne šole, s ciljem 20 ali več udeležencev.

5.3 Sodelovanje pri razvoju novega magistrskega študijskega programa Pametno upravljanje okoljskih in podnebnih sprememb (SECCM) v okviru projekta E+ CBHE AdapTM

EMUNI je od leta 2017 partner v projektu, katerega cilj je akreditirati interdisciplinarni magistrski študijski program z naslovom Pametno upravljanje okoljskih in podnebnih sprememb. Študijski program prispeva k trajnostnemu razvoju in temelji na krepitvi zmogljivosti na področju nastajajočih tehnologij pri upravljanju sprememb v okolju v kompetenčno osnovanem izobraževalnem sistemu, v skladu z bolonjskim procesom. Razvoj programa je rezultat uspešno pridobljenega triletnega projekta Erasmus + CBHE v konzorciju sodelujočih univerz iz EU in Egipta. Leta 2019 je bil magistrski program SECCM akreditiran v Egiptu in prva generacija študentov je že vpisana v program na Univerzi v Aleksandriji. EMUNI univerza v okviru tega projekta usklajuje vse mobilnosti (za študente in učitelje),

predvidene v 1. letniku študija. V letu 2020 nameravamo projekt zaključiti in se posvetiti prizadevanju za ohranitev magistrskega programa po koncu financiranja, ki se izteče konec leta 2020.

Izvajanje posameznih mobilnosti študentov in osebja

Leta 2020 bo EMUNI univerza izvajala preostale mobilnosti študentov in osebja Erasmus + iz Evrope, v Evropo in partnerske države. Namen mobilnosti osebja je obogatitev izkušenj, izmenjava znanja in dobrih praks med posamezniki in med institucijami, medtem ko je namen mobilnosti študentov obogatitev izkušenj, izmenjava znanja in dobrih praks tako med posamezniki kot tudi med institucijami.

Sodelovanje EMUNI kot partner pri mednarodnih projektih programa Erasmus+

Leta 2019 je EMUNI usklajeval konzorcij, sestavljen iz treh slovenskih univerz (EMUNI Univerza, Univerza v Mariboru in Univerza na Primorskem) za mobilnosti Erasmus+ KA107 s partnerskimi državami. Za leto 2020 je samo univerza EMUNI dobila novo Erasmus+ mobilnost s partnerskimi in programskimi državami.

5.4 Dogodki, kjer je EMUNI univerza (so)organizator

Dogodki EMUNI ponujajo dragoceno priložnost za mreženje, izmenjavo strokovnih znanj med udeleženci in priložnost za pridobitev novih znanj na izbranih področjih. Njihov cilj je tudi širjenje rezultatov dela, ki se izvaja na EMUNI.

Letna konferenca EMUNI

V skladu s preteklimi delovnimi načrti tudi v 2020 načrtujemo letno konferenco EMUNI kot ključni dogodek v letu. Letna konferenca bo potekala spomladi 2020. Razprave o kraju in datumu že potekajo (verjeno Maroko) in bodo končane do konca leta.

Letni kongres skupnosti MEDNICE o energetske učinkovitosti

Med letoma 2016 in 2019 je EMUNI sodeloval v projektu MEDNICE v okviru programa Interreg MED. MEDNICE je eden od treh horizontalnih projektov, odobrenih za usklajevanje desetih modularnih projektov (MP) v okviru prednostne osi Energetske učinkovite stavbe. Ključna vloga EMUNI-ja v projektu je bila zagotoviti povezovanje in krepitev skupnosti med različnimi deležniki in drugimi zainteresiranimi stranmi. Kot eno od glavnih orodij za povezovanje v mrežo so trije letni kongresi ves čas trajanja tega triletnega projekta.

Leta 2019 je potekal tretji letni kongres projekta MEDNICE pod pokroviteljstvom Evropskega ekonomsko-socialnega odbora, in sicer 10. oktobra v Bruslju. EMUNI je bila zadolžena za organiziranje mrežnih sej za skupnost. Projekt MEDNICE se je zaključil 31. oktobra. Partnerji so se odločili, da bodo zaprosili za nov MED Program, odločitev EMUNI pa je bila, da v novem konzorciju sodeluje le kot pridružen partner.

EMUNI okrogle mize, javni dogodki

V letu 2020 bi radi organizirali vsaj en dogodek, odprt za širšo javnost. V preteklosti je bil običajni format okrogle mize z govorniki iz akademske sfere in politik o Evro-Sredozemski temi. Format se letos lahko spremeni. Stroške okrogle mize bi v idealnem primeru izpeljali v sodelovanju (ter sofinanciranju) z Ministrstvom za zunanje zadeve, da bi dogodek omogočil prepoznavnost in nadaljeval sodelovanje med EMUNI in MZZ. V letu 2019 je bil znak tega sodelovanja med MZZ in

EMUNI dogodek "Aktiviranje kreativnega državljanstva", ki je bil izpeljan v maju 2019, v ljubljanskem Poligonu.

Seminarji, delavnice in z njimi povezane dejavnosti

EMUNI od leta 2018 izvaja projekt MED-HUB, Jean Monnet Project v okviru Programa Erasmus+. Cilj projekta je zgraditi Center znanja ("Knowledge hub") v Evro-sredozemski Regiji. V letu 2019 smo organizirali 4 od 5 delavnic, ki jih zahteva projekt. V letu 2020 predvidevamo izvedbo preostale delavnice in zaključno konferenco preden se projekt zaključi konec februarja 2020.

5.5 Druge mednarodne aktivnosti

EMUNI univerza je z ustanovitvijo in zaradi svojega delovanja vpeta v širok mednarodni institucionalni okvir. To dejstvo s seboj prinaša obveznosti, ki se kažejo v obveznem udeleževanju sestankov, konferenc in drugih mednarodnih dogodkov, neposredno povezanih s področji delovanja, izobraževanja in raziskovanja EMUNI.

Službene poti za evro-sredozemske institucije

EMUNI je bil ustanovljen kot ena izmed šestih (6) ključnih pobud Unije za Sredozemlje z namenom pokrivati področje izobraževanja in raziskav. Zaradi tega je pomembno ohranjati dobre odnose z evro-sredozemskimi institucijami, saj EMUNI prav tako dopolnjuje njihove cilje. V letu 2018 pričakujemo 4 službene poti in sestanke s predstavniki različnih institucij (npr. Unija za Sredozemlje, EuroMeSCo, IEMed idr.).

Službene poti za institucije EU

EMUNI je v letu 2016 pridobil 6 pomembnih evropskih projektov, zaradi česar je potrebno veliko usklajevanja z evropskimi institucijami. V ta namen sta predvidena vsaj dva sestanka s predstavniki institucij EU. Še več, ker EMUNI predstavlja evro-sredozemsko platformo, je pomemben deležnik za institucije EU. V letu 2018 je tako predvidenih vsaj 10 službenih poti in sestankov s predstavniki institucij EU.

Službene poti za nacionalne institucije

Pomembno je ohranjati dobre odnose z nacionalnim okoljem zaradi več razlogov: EMUNI ima sedež v Sloveniji, predstavlja mednarodno platformo, precej je vpeta v lokalno okolje ter prinaša nove perspektive. Z namenom ohranjati te odnose in v luči sodelovanja ter izvajanja zunanje politične agende (Positive Agenda for Youth Initiative) je v letu 2018 predvidenih vsaj 6 službenih poti, predvidoma na MZZ (Ministrstvo za zunanje zadeve).

Službene poti za druge sredozemske države

EMUNI je mreža več kot 133 institucij iz 33 (evro-)sredozemskih držav. Predstavlja most med EU, Bližnjim Vzhodom in Sredozemljem. Zato je prisotnost pomembna in koristna ne zgolj za EMUNI temveč tudi za druge institucije. Udeležba na dogodkih in predstavljanje EMUNI igra pomembno vlogo. V letu 2019 načrtujemo osem službenih poti v sredozemske države, v okviru katerih poskušamo izvesti več obiskov hkrati.

5.6 Raziskovalna dejavnost

Projekt raziskovalne agencije

Dvoletni podoktorski projekt, z oznako Z5-8239 in z naslovom "Vloga nadnacionalnih zasebnih standardov na področju okoljskega upravljanja", ki se je začel leta 2017, se je končal julija 2019. Poročilo pripravljamo in bo oddano v začetku leta 2020. V razpisu za leto 2019 za raziskovalne projekte ARRS je predvidena prijava v majhnem konzorciju (štirje partnerji) na temo trajnostnih prehranskih sistemov.

Projekt LabMAF - Bluemed

Vodja ARRS projekta je pridobil akcijo za zagon z naslovom LabMAF (Razvoj sheme označevanja za sredozemske male in obrtne ribje proizvode) s strani BLUEMED razpisa za zagon akcije 2018. Leta 2019 sta bili organizirani dve seji konzorcijev. V letu 2020 bo še en sestanek, preden bo projekt končan septembra 2020.

Projekt - Predvidevanje prihodnosti poučevanja in usposabljanja za ustvarjalnost, inovacije in podjetništvo- VISION

VISION je projekt, usmerjen v prihodnost, temelji na rezultatih katerih je cilj povečati zmogljivost in učinkovitost Evrope v poučevanju in usposabljanju za ustvarjalnost, inovacije in podjetništvo. Ta tri področja so prepoznana kot ključna za razvoj in pripravljenost družb za reševanje globalnih izzivov in negotovih trgov dela, vendar je znanje o njihovem poučevanju in usposabljanju zelo razdrobljeno in se vedno spreminja.

EMUNI je koordinator tega dvoletnega projekta, ki se bo začel 1. januarja 2020. Prvo uvodno srečanje bo organiziral EMUNI v Piranu od 30. do 31. januarja 2020.

Projekt - Sredozemske države, proti internacionalizaciji doma

Projekt obravnava postopek internacionalizacije visokega šolstva v sredozemskih državah kot tisti, ki zahteva takojšen nacionalni in institucionalni odziv in skupno ukrepanje. Omogočanje nacionalnim telesom visokega šolstva in visokošolskim ustanovam (HEI) strateško upravljanje internacionalizacije pri zagotavljanju izobraževanja, raziskav, mobilnosti in storitev velja za splošni cilj projekta in glavno podlago za odgovorno in dopolnilno vlogo partnerskih držav v EHEA in ERA.

EMUNI je koordinator projekta, začel se bo 1. januarja 2020.

Projekt - Izmenjava znanja o trajnostnem upravljanju ribištva in ribogojstvu v sredozemski regiji

Projekt razvija magistrski program za trajnostno upravljanje ribištva in ribogojstva (SMFA), predvsem v Egiptu. Vse sodelujoče organizacije bodo spremenile obstoječe programe na področju ribištva in ribogojstva ter jih približale novo razvitemu programu. Projekt bo tudi skušal razviti skupni magisterij med partnerji. Projekt se bo začel 15. novembra 2019 in bo potekal vse do leta 2022.

5.7 Znanstvena revija IJEMS

Mednarodna revija za Evro-Sredozemske študije (IJEMS-International Journal for Euro-Mediterranean Studies) predstavlja interdisciplinarni prispevek k raziskovanju tematik, ki so pomembne za Evro-sredozemsko regijo. IJEMS je mednarodna revija, namenjena širjenju medkulturnega dialoga in izmenjavi idej med različnimi družbenimi okolji, razvoju človeških virov ter boljšemu razumevanju Evro-sredozemskega območja. Ključne tematike prihajajo iz področij sociologije, ekonomije, geografije, upravljanja (menedžmenta), izobraževanja, mednarodnih odnosov, političnih ved, zgodovine, okoljskih znanosti ter številnih drugih. IJEMS si prizadeva postati ena izmed ključnih

periodičnih publikacij v regionalnih zadevah. Revija EMUNI omogoča objavo znanstveno-raziskovalnega prispevka učiteljev ter raziskovalcev, ki so povezani z EMUNI univerzo, tudi za uporabo študentov. Leta 2018 je EMUNI univerza revidirala članstvo svetovalnega in uredniškega odbora ter v 2019 uvedla nove procese v delu revije. Sprememba je bila pretežno uspešna pri zagotavljanju večjega števila prispevkov v številnih kakovostnih izdelkih in ozaveščanju znanstvene javnosti o reviji. Prizadevanja za izboljšave se morajo nadaljevati v 2020. Število izdaj ostaja enako (2).

5.8 IT storitve, tehnična podpora in informacijsko-komunikacijske zadeve

Glavne naloge in cilji IT enote so določeni z neposrednimi zahtevami EMUNI univerze – zagotovi operativno stanje in visoko učinkovitost računalniško podprtih sistemov. V letu 2020 nameravamo posodobiti spletno stran in jo približati uporabnikom.

Podporne storitve se izvajajo na različnih področjih:

- vzdrževanje in podpora računalniških rešitev,
- informacijske in komunikacijske storitve – vzdrževanje informacijske infrastrukture,
- pisarniški in poslovni sistemi,
- informacijska varnost,
- spletne marketinške aktivnosti,
- grafično oblikovanje.

6 ODNOSI Z JAVNOSTMI (PR)

EMUNI si prizadeva sodelovati v okviru nekaterih dejavnosti s ciljnim skupinami in s širšo javnostjo. Kratka poročila dogodkov, ki jih organizira EMUNI ali se jih udeležuje EMUNI in so pomembne za širšo javnost, redno objavljamo kot novice na spletni strani. Naše spletne strani redno posodabljam, prisotni smo na družbenih medijih (Facebook, Twitter, Instagram in LinkedIn).

7 SESTAVA EMUNI ORGANOV V LETU 2020

V letu 2019 so bile štiri (4) seje Upravnega odbora in štiri (4) seje Senata. V Barceloni (Španija) je 11. aprila 2019 potekala seja Generalne skupščine. V letu 2020 načrtujemo organiziranje treh (3) zasedanj Upravnega odbora ter tri (3) zasedanja Senata in Generalne skupščine.

8 NALOŽBE IN VZDRŽEVANJE NALOŽB

V letu 2020 ni načrtovanih večjih naložb.

9 KADROVSKI NAČRT

EMUNI ima na dan 31. decembra 2019 sedem zaposlenih, kar ustreza 7 FTE. Kadrovski načrt za leto 2020 predvideva povprečno število 7 zaposlenih.

Tabela 9.1: Seznam zaposlenih glede na delovno mesto in organizacijsko enoto

Delovno mesto	Organizacijska enota	31 Dec 2019	Program dela 2020	Vrsta pogodbe	Vir financiranja 2017
Predsednik EMUNI	Predsednik EMUNI	1	1	Pogodba o zaposlitvi	MIZŠ in drugi viri
Strokovni sodelavec	Oddelek za mednarodno sodelovanje/Oddelek za sponzorirane programe	1	1	Pogodba o zaposlitvi	MIZŠ in drugi viri
Strokovni sodelavec	Izobraževanje in raziskave	2	2	Pogodba o zaposlitvi	MIZŠ in drugi viri
Strokovni sodelavec	Splošne zadeve, pravno-kadrovska služba	1	1	Pogodba o zaposlitvi	MIZŠ in drugi viri
Strokovni sodelavec	Administracija in finance	2	2	Pogodba o zaposlitvi	MIZŠ in drugi viri
Skupaj zaposleni:		7	7		

Tabela 9.2: Seznam zunanjih sodelavcev

Delovno mesto / Področje dela	Področje	Vrsta pogodbe	Vir financiranja 2017
Projektni strokovnjaki	EMNES	Avtorska pogodba	Projekt N° ENPI/2014/354-488
Predavatelji	Študijski programi	Avtorska pogodba	Šolnina, projekt, ostalo

10 FINANČNI NAČRT

10.1 Priprava finančnega načrta

Finančni načrt za 2020 je pripravljen na podlagi ocenjene realizacije za leto 2019. Pri pripravi finančnega načrta za leto 2020 smo upoštevali načrt aktivnosti in kadrovski načrt ter naslednja izhodišča:

Za prihodke:

- proračunska postavka, ki določa prihodke iz proračuna RS za leto 2020;
- proračun za leto 2019;
- Erasmus+ Mobility K107 projekt (2019-1-SI01-KA107-060269);
- Erasmus+ Mobility K103 projekt (2019-1-SI01-KA103-060107);
- AdaptTM projekt (585917-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-JP);
- FishAqu projekt (610071-EPP-1-2019-1-PT-EPPKA2-CBHE-JP);
- Med2lah projekt (610107-EPP-1-2019-1-SI-EPPKA2-CBHE-JP);
- Vision projekt (612537-EPP-12019-SI-EPPKA2-KA);
- Članarine;
- Šolnine;
- druge predvidene prihodke.

Za odhodke:

a) Za stroške dela:

Stroški dela se načrtujejo na podlagi ocenjene realizacije leta 2020. Stroški dela bodo 13 % nižji kot so bili v letu 2019.

Stroški dela, predvideni za leto 2020 bodo financirani s strani MIZŠ v višini 64 %, iz projektnih sredstev v višini 32% in iz ostalih sredstev v višini 4%. V letu 2019 ocenjeno povprečno število zaposlenih znaša 8, za leto 2020 pa je načrtovano število zaposlenih 7.

b) Za izdatke za blago in storitve:

Izdatki za blago in storitve se načrtujejo na podlagi ocenjene realizacije leta 2019 ter načrta za 2020.

Pri pripravi finančnega načrta so smiselno upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o uravnoteženju javnih financ;
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za 2019;
- Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (60/2008);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11– odl. US, 64/12 in 12/13);
- Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 40/94 in 45/98);
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 91/00 in 122/00);
- Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Ur. l. RS, št. 54/10);
- 16. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06, 08/07 in 102/10);

- Pravilnik o službenih potovanjih na EMUNI univerzi;
- Pravilnik o povračilu stroškov članom organov EMUNI univerze.

10.2 Splošni del

Splošni del finančnega načrta vsebuje:

- izkaz prihodkov in odhodkov in vsebuje podatke o realizaciji za leto 2018, ocenjeno realizacijo za leto 2019 in finančni načrt za leto 2020,
- strukturo prihodkov in odhodkov po virih sredstev in namenih.

Tabela 10.2.1: Povzetek načrta izkaza prihodkov in odhodkov – finančni načrt 2020 - od 1. 1. do 31. 12. 2020 (v EUR)

Postavka	Finančni načrt 2020	Ocenjena realizacija 2019	Indeks FN 2020 / Oc. real. 2019	Realizacija 2018	Indeks FN 2020 / Real. 2018
1	2	3	4=2/3*100	5	6=2/5*100
CELOTNI PRIHODKI	589.128	854.750	69	799.553	74
POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	532.628	774.900	69	799.553	67
Prihodki iz sredstev javnih financ	532.628	774.900	69	799.553	67
Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	0	0	0	0	0
Vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0
POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI	9.000	3.850	234	0	0
FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0	0
DRUGI PRIHODKI	47.500	76.000	62	116.409	41
CELOTNI ODHODKI	589.128	661.306	89	714.529	82
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	300.406	330.268	91	426.524	70
STROŠKI DELA	281.572	322.138	87	282.645	100
Plače in nadomestila plač ter prispevki za socialno varnost zaposlencev	268.052	308.338	87	263.129	102
Drugi stroški dela	13.520	13.800	98	19.516	69
AMORTIZACIJA	0	0	0	0	0
REZERVACIJE	0	0	0	0	0
DRUGI STROŠKI	7.150	8.900	80	5.417	132
FINANČNI ODHODKI	0	0	0	0	0
DRUGI ODHODKI	0	0	0	0	0
PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	193.444	0	85.024	0
POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU	7	8	87	8	87

Prihodki:

Celotni prihodki v višini 589.128 EUR so načrtovani v finančnem načrtu za 2020, kar je 265.622 EUR (ali 31%) manj kot ocenjeni prihodki za 2019 in 210.425 EUR (ali za 26%) manj od dejanskega prihodka od leta 2018.

90% vseh načrtovanih prihodkov prihaja iz javnih sredstev in 10% iz drugih virov. Prihodki, ki se financirajo iz javnih sredstev, izhajajo iz naslednjih virov:

- sredstva MIZŠ v vrednosti 250.000 EUR,
- sredstva iz projektov, ki jih sofinancira EU v vrednosti 282.628 EUR,
- drugi viri financiranja prihajajo iz zasebnih subjektov v vrednosti 47.500 EUR,
- šolnine 9.000,00 EUR.

Odhodki:

Skupni odhodki v višini 589.128 EUR so načrtovani v finančnem načrtu 2020, kar je 72.178 EUR (ali 11%) manj od ocenjenih izdatkov za leto 2019.

Celotni odhodki obsegajo stroške blaga, materiala in storitev (300.406 EUR ali 51%), stroške dela (281.572 EUR ali 48%) in druge stroške (7.150 EUR oziroma 1%). Stroški blaga, materiala in storitev sestojijo iz pretežno naslednjih stroškovnih kategorij:

- avtorske pogodbe o delu v vrednosti 77.000 EUR, ki se nanašajo na projektno delo (vir MIZŠ - 0%, EU vir 93% drugi viri - 6%),
- stroški materiala v vrednosti 10.245 EUR, ki se nanašajo na operativne stroške in IJEMS (vir MIZŠ - 58%, drugi viri - 42%),
- stroški poslovnih potovanj v skupni vrednosti 88.509 EUR v zvezi s splošnimi poslovnimi misijami, mednarodnim institucionalnim okvirom EMUNI, sejami organov EMUNI leta 2020 in poslovnimi misijami v okviru projektov, ki jih financira EU (vir MIZŠ - 26% in vir EU - 58% in ostali viri - 16%),
- konvencije in drugi pomembni dogodki v vrednosti 51.113 EUR, ki se nanašajo na konference leta 2020 in večje dogodke ter srečanja ožjega kroga skupščine (vir MIZŠ - 21%, EU viri 67% in drugi viri - 12%) in
- najem poslovnih prostorov za leto 2020 v vrednosti 28.200 EUR (vir MIZŠ - 64%, EU vir - 6% in drugi viri - 30%).

Stroški dela so v finančnem načrtu za 2020 financirani s strani MIZŠ in EU projektnih sredstev in sestojijo iz naslednjih stroškovnih kategorij:

- plače zaposlenim (214.880 EUR ali 76 % stroškov dela),
- prispevki delodajalca (47.082 EUR ali 17 % stroškov dela),
- povračila zaposlenim v zvezi z delom (13.520 EUR ali 5 % stroškov dela) in
- regres za letni dopust (6.6090 EUR ali 2 % stroškov dela).

Pri stroških dela je upoštevanih povprečno (7 zaposlenih v letu 2020) s povprečno bruto plačo 30.697 EUR na letni ravni. V letu 2020 ni predvidenih izplačil odpravnin ob upokojitvi, jubilejnih nagrad ali odpravnin za presežke iz poslovnih razlogov. Načrtovan je regres za letni dopust v skladu z Zakonom o uravnoteženju javnih financ oziroma s pravili, ki veljajo za javni sektor.

V finančnem planu za leto 2020 načrtujemo porabo vseh prejetih sredstev v skupni višini 589.128 EUR.

Načrtovana struktura prihodkov in odhodkov po virih sredstev in namenih

Tabela 10.2.2: Finančni načrt za leto 2020 po virih prihodkov in odhodkov:

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
Prihodki iz sredstev javnih financ	082	532.628	532.628	0	100	90	90
MIZŠ		250.000	250.000	0	100	46	46
Ostala sredstva iz proračuna EU (drugi projekti iz proračuna EU)		282.628	282.628	0	100	54	54
Ostali operativni prihodki iz javnih institucij	083	0	0	0	0	0	0
Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	087	9.000	9.000	0	100	2	2
Drugo	084-085 088-089 090-091	47.500	47.500	0	100	8	8
Skupaj		589.128	589.128	0	100	100	100

Za leto 2020 načrtujemo prihodke v višini 589.128 EUR in odhodke v isti višini 589.128 EUR.

- Prihodki iz sredstev javnih financ predstavljajo 90% vseh prihodkov, in sicer 46% prihodkov iz strani MIZŠ ter 54% prihodkov iz strani Ostalih sredstev iz proračuna EU. Preostalih 10% vseh prihodkov predstavljajo ostali viri in sicer 2% od drugih prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb ter 8% od ostalih drugih virov.
- Odhodki iz sredstev javnih financ predstavljajo 90% vseh odhodkov. Ostalih 10% odhodkov prihaja iz istih virov kakor prihodki.

Največji vir financiranja EMUNI so sredstva iz EU projektov (54 % načrtovanih prihodkov in 54 % načrtovanih odhodkov v strukturi prihodkov in odhodkov univerze).

Odhodki po namenih in virih financiranja:

Odhodke sestavljajo odhodki za skupne naloge univerze (stroški dela in izdatki za blago, material in storitve), projektov sofinanciranih s strani EU, izvajanje študijskih programov, organizacije konferenc in dogodkov, mednarodni institucionalni okvir delovanja univerze, odhodki zasedanja organov univerze ter znanstvene revije IJEMS.

10.3 Posebni del

Posebni del finančnega načrta vsebuje vse predvidene prejemke in izdatke univerze, ki bodo plačani v korist in izplačani v breme v koledarskem letu 2020.

Tabela 10.3.1: Povzetek prikaza finančnega načrta za leto 2020 po denarnem toku (v EUR)

Vrsta stroška	Skupaj	MIZŠ	EU sredstva	Šolnine	Drugi viri
PRIHODKI SKUPAJ	589.128	250.000	282.628	9.000	47.500
ODHODKI SKUPAJ	589.128	250.000	282.628	9.000	47.500
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	0	0	0	0
Stroški materiala	10.246	5.946	4.300	0	0
Stroški storitev	290.160	64.482	185.178	0	35.500
Stroški dela	281.572	179.572	90.000	0	12.000
Drugi stroški	7.150	0	3.150	9.000	0

Obrazložitev za vir MIZŠ:

Celotni odhodki iz vira financiranja MIZŠ so načrtovani v isti višini kot prihodki v letu 2020, tj. 250.000 EUR.

Večina sredstev, ki pridejo iz vira MIZŠ bodo porabljeni za stroške dela, skupaj 179.572 ali 72%. Stroškom dela sledijo stroški storitev (64.482 EUR ali 26%, ki so razpršeni med:

- stroški storitev za opravljanje dejavnosti (3.500 EUR),
- stroške stroški tekočega vzdrževanja in najemnin (18.000 EUR),
- stroški plačilnega prometa in zavarovalnih storitev (200 EUR),
- stroški komunalnih in prevoznih storitev (255 EUR),
- stroške intelektualnih storitev (9.084 EUR),
- stroški na službenem potovanju (7.989,82 EUR) ter
- ostali stroški storitev (10.613 EUR).

Stroškom storitev sledijo stroški materiala, natančneje 5.946 EUR in predstavljajo preostala 2% razporejenih sredstev ministrstva.

Stroški dela znašajo 281.572 EUR, delno pa jih bo financiral MESS (64%).

Kadrovski načrt za leto 2020 predvideva povprečno število zaposlenih v višini 7 v primerjavi s povprečno število zaposlenih v letu 2019 v višini 8.

Zmanjšanje zaposlenih za 13% v primerjavi z letom 2019 temelji na spremembi strukture na univerzi.

V Piranu, 25. 11. 2019




prof. dr. Abdelhamid El-Zoheiry
Predsednik
EMUNI univerza

PRILOGA: Finančni načrt za leto 2020 v tabelah

Tabela 10.4: Izkaz prihodkov in odhodkov – finančni načrt 2019 - od 1. 1. do 31. 12. 2020 (v EUR):

Priporočeni konto	Postavka	Oznaka za AOP	Finančni načrt 2020	Ocenjena realizacija 2019	Indeks FN 2020 / oc. real. 2019	Realizacija 2018	Indeks FN 2020 / real. 2018
1	2	3	4	5	6=4/5*100	7	9=4/7*100
	PRIHODKI OD POSLOVANJA (081+086)	80	541.620	778.750	69	799.553	68
A.	POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB (082+083+084-085)	81	532.628	774.900	69	799.553	67
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	82	532.628	774.900	69	799.553	67
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	83	0	0	0	0	0
	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	84	0	0	0	0	0
	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	85	0	0	0	0	0
B.	POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI (087+088-089)	86	9.000	3.850	234	0	0
del 76, 79	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	87	9.000	3.850	234	0	0
	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	88	0	0	0	0	0
	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	89	0	0	0	0	0
77	FINANČNI PRIHODKI	90	0	0	0	0	0
78	DRUGI PRIHODKI	91	47.500	76.000	62	116.409	41
D.	CELOTNI PRIHODKI (080+090+091)	92	589.128	854.750	69	799.553	74
E.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (094 do 096)	93	300.406	330.268	91	426.524	70
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga	94	0	0	0	0	0
40	2. Stroški materiala	95	10.245	5.500	186	7.415	138
41	3. Stroški storitev	96	290.161	324.768	89	419.109	69
F.	STROŠKI DELA (098 do 100)	97	281.572	322.138	87	282.645	100
del 47	1. Plače in nadomestila plač	98	220.971	259.500	85	231.730	95

Priporočeni konto	Postavka	Oznaka za AOP	Finančni načrt 2020	Ocenjena realizacija 2019	Indeks FN 2020 / oc. real. 2019	Realizacija 2018	Indeks FN 2020 / real. 2018
del 47	2. Prispevki za socialno varnost zaposlenecv	99	47.081	48.838	96	31.399	150
del 47	3. Drugi stroški dela	100	13.520	13.800	98	19.516	69
	G. AMORTIZACIJA (102+103)	101	0	0	0	0	0
del 43	1. Amortizacija, nadomeščena v breme dolgoročno odloženih prihodkov	102	0	0	0	0	0
del 43	2. Druga amortizacija	103	0	0	0	0	0
44	H. REZERVACIJE	104	0	0	0	0	0
	I. DRUGI STROŠKI (106+107)	105	7.150	8.900	80	5.417	132
72	1. Prevrednotovalni odhodki	106	0	0	0	0	0
48	2. Ostali drugi stroški	107	7.150	8.900	80	5.417	132
74	J. FINANČNI ODHODKI	108	0	0	0	0	0
75	K. DRUGI ODHODKI	109	0	0	0	0	0
	L. CELOTNI ODHODKI (093+097+101+104+105+108+109)	110	589.128	661.306	89	714.529	82
del 80	M. PRESEŽEK PRIHODKOV (092-110)	111	0	193.444	0	85.024	0
del 80	M. PRESEŽEK ODHODKOV (110-092)	112	0	0	0	0	0
del 81	N. DAVEK OD DOHODKOV PRIDOBITNE DEJAVNOSTI	113	0	0	0	0	0
del 81	O. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (111-113)	114	0	193.444	0	85.024	0
89	P. PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (112+113)	115	0	0	0	0	0
del 80	R. PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU PRES. ODHODKOV ALI IZBRANIH STROŠKOV OBR. OBDOBJA	116	0	0	0	0	0
	S. *POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBR. OBDOBJU (na dve decimaliki)	117	7	8	87	8	87
	Š. ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	118	12	12	100	12	100

Tabela 10.5: Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2019 po vrstah stroškov virih financiranja
(v EUR):

Oznaka	Vrsta stroška	Skupaj	MIZŠ	Sredstva EU	Šolnine	Drugo
	PRIHODKI SKUPAJ	589.128,20 €	250.000,00 €	382.628,20 €	9.000,00 €	47.500,00 €
	STROŠKI SKUPAJ	589.128,20 €	250.000,00 €	282.628,20 €	9.000,00 €	47.500,00 €
1.2.	STROŠKI MATERIALA	10.245,36 €	5.945,36 €	4.300,00 €	0,00 €	0,00 €
1.2.1.	Stroški električne energije, ogrevanje, voda, smeti, dvigalo, ostalo	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.2.4.	Stroški strokovne in druge literature	3.800,00 €	1.800,00 €	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €
1.2.5.	Stroški pisarniškega materiala	2.545,36 €	745,36 €	1.800,00 €	0,00 €	0,00 €
1.2.6.	Drugi porabljeni material	900,00 €	400,00 €	500,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.	STROŠKI STORITEV	290.160,66 €	64.482,46 €	185.178,20 €	5.000,00 €	35.500,00 €
1.3.1.	Stroški storitev za opravljanje dejavnosti	4.600,00 €	3.500,00 €	1.100,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.1.1.	Stroški poštnih storitev, poštnina	1.000,00 €	400,00 €	600,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.1.2.	Stroški telefona	2.800,00 €	2.800,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.1.3.	Drugi stroški storitev za opravljanje dejavnosti	800,00 €	300,00 €	500,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.2.	Stroški tekočega in invest. vzdrževanja in najemnin	28.200,00 €	18.000,00 €	1.800,00 €	0,00 €	8.400,00 €
1.3.2.1.	Stroški tekočega vzdrževanja	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.2.2.	Stroški najemnine	28.200,00 €	18.000,00 €	1.800,00 €	0,00 €	8.400,00 €
1.3.3.	Stroški plačilnega prometa in zavarovalnih storitev	6.200,00 €	200,00 €	700,00 €	0,00 €	5.300,00 €
1.3.3.1.	Stroški zavarovalnih premij	5.400,00 €	0,00 €	200,00 €	0,00 €	5.200,00 €
1.3.3.2.	Stroški plačilnega prometa	800,00 €	200,00 €	500,00 €	0,00 €	100,00 €

1.3.4.	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	17.254,64 €	254,64 €	15.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
1.3.4.1.	Stroški komunalnih storitev	254,64 €	254,64 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.4.2.	Stroški prevoznih storitev	17.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
1.3.5.	Stroški intelektualnih storitev	17.284,00 €	9.084,00 €	8.200,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.5.1.	Stroški kotizacij, seminarjev, posvetovanj	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.5.2.	Stroški strokovnega izobraževanja (študij ob delu)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.5.3.	Stroški zdravstvenih storitev	300,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.5.4.	Stroški IT storitev (računalniške storitve)	7.400,00 €	0,00 €	7.400,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.5.5.	Stroški lektoriranja, prevodi	300,00 €	0,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.5.6.	Stroški računovodstva	9.284,00 €	8.784,00 €	500,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.6.	Stroški na službenem potovanju	88.508,69 €	22.830,49 €	51.878,20 €	0,00 €	13.800,00 €
1.3.6.1.	Dnevnice za službena potovanja	1.000,00 €	2.000,00 €	7.500,00 €	0,00 €	500,00 €
1.3.6.2.	Kilometrina	3.954,69 €	876,49 €	2.878,20 €	0,00 €	200,00 €
1.3.6.3.	Stroški nočnin na službenem potovanju	17.300,00 €	1.500,00 €	13.000,00 €	0,00 €	2.800,00 €
1.3.6.4.	Stroški parkirnin, cestnin na službenem potovanju	1.350,00 €	800,00 €	500,00 €	0,00 €	50,00 €
1.3.6.5.	Drugi stroški vezani na službeno potovanje	55.904,00 €	17.654,00 €	28.000,00 €	0,00 €	10.250,00 €
1.3.7.	Stroški avtorskih in podjemnih pogodb	77.000,00 €	0,00 €	72.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €
1.3.7.1.	Stroški avtorskih pogodb	65.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €
1.3.7.2.	Stroški podjemnih pogodb	12.000,00 €	0,00 €	12.000,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.8.	Drugi stroški storitev	51.113,33 €	10.613,33 €	34.500,00 €	0,00 €	6.000,00 €
1.3.8.1.	Stroški konferenc in dr. večjih prireditvev	19.313,33 €	2.313,33 €	16.500,00 €	0,00 €	500,00 €
1.3.8.2.	Stroški hrane konferenc in dr. večjih prireditvev	7.500,00 €	1.500,00 €	4.500,00 €	0,00 €	1.500,00 €
1.3.8.3.	Stroški tiskanja	2.800,00 €	0,00 €	2.300,00 €	0,00 €	500,00 €
1.3.8.4.	Stroški propagande, reklame, promocije	5.200,00 €	1.200,00 €	2.500,00 €	0,00 €	1.500,00 €

1.3.8.5.	Stroški administrativnih in drugih oglasov	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.8.6.	Stroški za delo študentov preko študentskega servisa	1.000,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €
1.3.8.7.	Stroški čiščenja prostorov	3.100,00 €	2.400,00 €	700,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3.8.8.	Stroški ostalih storitev	8.000,00 €	2.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €
1.3.8.9.	Stroški reprezentance	2.500,00 €	500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €
1.3.8.10.	Stroški varstva pri delu	700,00 €	700,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2.	STROŠKI AMORTIZACIJE	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3.	REZERVACIJE	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4.	STROŠKI DELA	281.572,18 €	179.572,18 €	90.000,00 €	0,00 €	0,00 €	12.000,00 €
4.1.	Plače zaposlenim	214.880,51 €	139.880,51 €	63.000,00 €	0,00 €	0,00 €	12.000,00 €
4.2.	Nadomestila plač zaposlenim	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4.3.	Povračila zaposlenim v zvezi z delom	13.519,99 €	9.019,99 €	4.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4.4.	Regres za letni dopust	6.090,00 €	6.090,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4.5.	Prispevki delodajalca	47.081,68 €	14.581,68 €	22.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5.	DRUGI STROŠKI	7.150,00 €	0,00 €	3.150,00 €	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €
5.1.	Davek od dobička pravnih oseb	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5.2.	Stroški taks	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5.3.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5.4.	Članarine	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5.5.	Štipendije študentom	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5.6.	Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5.7.	Stroški študijskih programov	7.150,00 €	3.000,00 €	3.150,00 €	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €